

DIREZIONE CENTRALE IDENTITA' PROFESSIONALE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
 Ufficio I - Pianificazione e gestione della performance
 Responsabile: Dr. Gianluca Fatato

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA								GOAL AGENZIA ADB/ MISSIONE PNRR	note	
			COD.	Obiettivo I livello - Denominazione	Obiettivo II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STK	PERIODO		DIMENSIONE	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.	BASILINE	TARGET 2023			FONTE
									Ass.	Ass.										
032	003	LS3	LS3.01	Fornire indicazioni all'Ufficio competente per l'attivazione di percorsi formativi legati alle attività specifiche della Direzione e di interesse dell'INL, collaborando anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto di personale della DC in qualità di docente.	Individuare i fabbisogni formativi e di aggiornamento riferiti alle competenze dell'Ufficio e di interesse dell'INL. Collaborare con l'Ufficio della Formazione per l'attivazione dei relativi percorsi formativi, anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto del personale dell'Ufficio in qualità di docente.	Uff. I DC IPPO	Ufficio S.F.C.RI.	Utenti interni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Azioni volte ad implementare il livello di informazione/formazione interna	N° di iniziative formative anche in house e/o di carattere specialistico proposte all'Ufficio competente.	5%	N.	2	2	INL	Goal 8	
032	003		FD-IP/1.4	-	Rilevazione sulla procedura di valutazione del personale.		Uff. I DC IPPO	-	Utenti interni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° medio dei dipendenti in servizio nell'anno di riferimento	-	%	-	-	INL	Goal 8
032	003	LS4	FD.01	-	Coordinare le attività per l'attuazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO).	Uff. I DC IPPO	-	Utenti esterni/interni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Monitoraggio delle azioni programmate per il conseguimento degli obiettivi previsti nel PIAO	N° monitoraggi	45%	N.	2	2	INL	Goal 8	
032	003		FD.02	-	Formulare una proposta di aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)	Uff. I DC IPPO	-	Utenti interni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Azioni per la produzione, l'aggiornamento e l'adozione di atti previsti da normative di interesse dell'Ispettorato.	N° proposte di aggiornamento	40%	N.	1	1	INL	Goal 8	
032	003	LS6	LS6.01	Sviluppare e aggiornare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitorandone l'attuazione.	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla trasparenza.	Uff. I DC IPPO	Uff. II DC Coord. Giur.	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio (all. 4 del PIAO).	N: N° Obblighi adempiuti D: N° Obblighi assolvibili	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	
					Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione.	Uff. I DC IPPO	Uff. II DC Coord. Giur.	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio.	N: N° dichiarazioni acquisite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	
032	003		FD.03	-	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Uff. I DC IPPO	Uff. III DC Coord. Giur.	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Consegna al dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio delle istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	

100,0%

Note
 DFP Obiettivi di mera rilevazione. Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

Legenda
 D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
 Giorni Da intendersi lavorativi
 Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 N: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"
 N° In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario
 Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 Sì/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Sì" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
 U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

LS1 Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale
 LS2 Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente, ovvero ai fini divulgativi dell'attività dell'Ispettorato
 LS3 Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane
 LS4 Migliorare i processi di governo e supporto
 LS5 Favorire lo sviluppo tecnologico
 LS6 Presidiare la legalità

DIREZIONE CENTRALE IDENTITA' PROFESSIONALE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
 Ufficio II - Gestione e sviluppo dell'identità professionale e relazioni sindacali
 Responsabile: Dr.ssa Loredana Pagnozza

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA											
			COD.	Obiettivo I livello - Denominazione	Obiettivo II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STK	PERIODO		DIMENSIONE	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.	BASLINE	TARGET 2023	FONTE	GOAL AGENDA 2023/MISSIONE PNA	note	
									Ass.	Ass.						Inizio	Fine				
032	003	LS3	LS3.01	Fornire indicazioni all'Ufficio competente per l'attivazione di percorsi formativi legati alle attività specifiche della Direzione e di interesse dell'INL, collaborando anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto di personale della DC in qualità di docente.	Individuare i fabbisogni formativi e di aggiornamento riferiti alle competenze dell'Ufficio e di interesse dell'INL. Collaborare con l'Ufficio della Formazione per l'attivazione dei relativi percorsi formativi, anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto del personale dell'Ufficio in qualità di docente.	Uff. II DC IPPO	Ufficio S.F.C.RI.	Utenti interni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Azioni volte ad implementare il livello di informazione/formazione interna.	N° di iniziative formative anche in house e/o di carattere specialistico proposte all'Ufficio competente.	5%	N.	2	2	INL	Goal 8		
032	003		LS3.02	Promuovere la conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti, anche disciplinando l'attuazione del lavoro agile a regime sulla base dell'esperienza maturata nel corso della pandemia.	Monitorare l'attuazione del lavoro agile, garantendo la conformità con le previsioni del Regolamento.	Uff. II DC IPPO	Tutti gli Uffici INL	Utenti interni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Grado di attuazione del lavoro agile.	N: N° accordi di lavoro agile stipulati D: N° lavoratori in servizio	10%	%	-	55%	INL	Goal 5		
032	003		FD-IP/1.2	-	Rilevazione sul ricorso al telelavoro e/o lavoro agile del personale dell'Ispettorato.		Uff. II DC IPPO	Uff. III DC IPPO	Utenti interni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile.	N: N° di dipendenti in lavoro agile o telelavoro D: N° medio dei dipendenti in servizio	-	%	-	-	INL	Goal 5	DFP 1.2
032	003		FD-IP/1.5	-	Rilevazione sulla mobilità del personale non dirigenziale dell'Ispettorato.		Uff. II DC IPPO	-	Utenti interni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale.	N: N° dipendenti che hanno cambiato Ufficio D: N° medio di personale non dirigenziale in servizio	-	%	-	-	INL	Goal 8	DFP 1.5
032	003		FD.01	-	Pianificare e programmare le risorse umane. Gestire il reclutamento del personale dell'Ispettorato, attivando le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali con tempestività.		Uff. II DC IPPO	-	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficienza temporale	Grado di tempestività di attivazione delle procedure di conferimento di incarichi.	N: N° procedure di conferimento attivate entro 15 giorni dalla scadenza dei relativi incarichi D: N° incarichi in scadenza	35%	%	96%	97%	INL	Goal 8	
032	003		FD.02	-	Svolgere con tempestività gli adempimenti necessari per l'evasione dei provvedimenti di quiescenza.		Uff. II DC IPPO	Uffici Territoriali	Utenti interni	gen-23	dic-23	Efficienza temporale	Grado di tempestività di evasione dei provvedimenti di quiescenza.	N: N° provvedimenti adottati entro 120 giorni D: N° totale provvedimenti adottati	40%	%	73%	80%	INL	Goal 8	
032	003	LS6	LS6.01	Sviluppare e aggiornare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitorandone l'attuazione.	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla trasparenza.	Uff. II DC IPPO	Uff. II DC Coor. Giur.	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio (all. 4 del PIAO).	N: N° Obblighi adempiuti D: N° Obblighi assolvibili	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16		
					Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione.	Uff. II DC IPPO	Uff. II DC Coor. Giur.	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio.	N: N° dichiarazioni acquisite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16		
032	003		FD.03	-	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.		Uff. II DC IPPO	Uff. III DC Coor. Giur.	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Consegna al dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio delle istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	

100,0%

Note
 DFP Obiettivi di mera rilevazione. Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

Legenda
 D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
 Giorni Da intendersi lavorativi
 Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 N: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"
 N° In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario
 Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
 U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

LS1 Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale
 LS2 Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente, ovvero ai fini divulgativi dell'attività dell'Ispettorato
 LS3 Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane
 LS4 Migliorare i processi di governo e supporto
 LS5 Favorire lo sviluppo tecnologico
 LS6 Presidiare la legalità

DIREZIONE CENTRALE IDENTITA' PROFESSIONALE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
 Ufficio III - Processi e innovazione
 Responsabile: Dr. Luigi Buonomo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA								GOAL AGENDA 2020/ MISSIONE PNRR	note	
			COD.	Obiettivo I livello - Denominazione	Obiettivo II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STK	PERIODO		DIMENSIONE	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.	BASILINE	TARGET 2023			FONTE
									Ass.	Ass.										
						Inizio		Fine												
032	003	LS3	LS3.01	Fornire indicazioni all'Ufficio competente per l'attivazione di percorsi formativi legati alle attività specifiche della Direzione e di interesse dell'INL, collaborando anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto di personale della DC in qualità di docente.	Individuare i fabbisogni formativi e di aggiornamento riferiti alle competenze dell'Ufficio e di interesse dell'INL. Collaborare con l'Ufficio della Formazione per l'attivazione dei relativi percorsi formativi, anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto del personale dell'Ufficio in qualità di docente.	Uff. III DC IPPO	Ufficio S.F.C.RI.	Utenti interni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Azioni volte ad implementare il livello di informazione/formazione interna.	N° di iniziative formative anche in house e/o di carattere specialistico proposte all'Ufficio competente.	5%	N.	2	2	INL	Goal 8	
026	012	LS5	LS5.02	Completare l'attività di informatizzazione dei processi di governo e supporto dell'Ispettorato	Realizzare il parco applicativo dell'INL.	Uff. III DC IPPO	Uff. I e Uff. IV DC Amm.Fin.	Fornitori; Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Percentuale di applicazioni realizzate/reingegnerizzate e di modifiche evolutive apportate (fino ai pronti al collaudo).	N: N° applicativi realizzati/reingegnerizzati e modifiche evolutive apportate D: N° applicativi da realizzare/reingegnerizzare e modifiche evolutive da apportare	50%	%	-	95%	INL	Goal 9	
026	012				Condurre il parco applicativo dell'INL.	Uff. III DC IPPO	Uff. I e Uff. IV DC Amm.Fin.	Fornitori; Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Percentuale di applicazioni in produzione oggetto di conduzione applicativa.	N: N° applicativi in produzione D: N° applicativi condotti	35%	%	-	80%	INL	Goal 9	
026	012	LS5	FD-IP/3.1	-	Rilevazione sull'utilizzo dello SPID per l'accesso ai servizi online abilitati.	Uff. III DC IPPO	-	Fornitori; Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali.	N: N° di accessi unici tramite SPID a servizi digitali D: N° di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	-	%	-	-	INL	Goal 9	DFP 3.1
026	012		FD-IP/3.2	-	Rilevazione sulla percentuale di servizi full digital dell'INL.	Uff. III DC IPPO	-	Fornitori; Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Percentuale di servizi full digital.	N: N° di servizi che siano interamente online, integrati e full digital D: N° di servizi erogati	-	%	-	-	INL	Goal 9	DFP 3.2
026	012		FD-IP/3.3	-	Rilevazione sulla percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPA	Uff. III DC IPPO	-	Fornitori; Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPA.	N: N° di servizi a pagamento che consentono l'uso di PagoPA D: N° di servizi a pagamento	-	%	-	-	INL	Goal 9	DFP 3.3
026	012		FD-IP/3.4	-	Rilevazione sulla percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali effettuate dall'INL.	Uff. III DC IPPO	-	Fornitori; Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali.	N: N° di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali D: N° di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	-	%	-	-	INL	Goal 9	DFP 3.4
026	012		FD-IP/3.5	-	Rilevazione sulla percentuale di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto.	Uff. III DC IPPO	-	Fornitori; Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto.	N: N° di dataset pubblicati in formato aperto D: N° di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	-	%	-	-	INL	Goal 9	DFP 3.5
026	012		FD-IP/3.6	-	Rilevazione sulla dematerializzazione delle procedure	Uff. III DC IPPO	-	Fornitori; Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Dematerializzazione procedure.	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	-	Si/No	-	-	INL	Goal 9	DFP 3.6
032	003	LS6	LS6.01	Sviluppare e aggiornare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitorandone l'attuazione.	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla trasparenza.	Uff. III DC IPPO	Uff. II DC Coord. Giur.	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio (all. 4 del PIAO).	N: N° Obblighi adempiti D: N° Obblighi assolvibili	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	
					Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione.	Uff. III DC IPPO	Uff. II DC Coord. Giur.	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio.	N: N° dichiarazioni acquisite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	
032	003	FD.01	-	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Uff. III DC IPPO	Uff. III DC Coord. Giur.	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Consegna al dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio delle istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	5%	%	100%	100%	INL	Goal 16		

100,0%

Note
 DFP Obiettivi di mera rilevazione. Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorativi

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»

N: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"

N* In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»

Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

LS1 Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale

LS2 Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente, ovvero ai fini divulgativi dell'attività dell'Ispettorato

LS3 Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane

LS4 Migliorare i processi di governo e supporto

LS5 Favorire lo sviluppo tecnologico

LS6 Presidiare la legalità

DIREZIONE CENTRALE IDENTITA' PROFESSIONALE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
 Ufficio IV – Contenzioso – Ufficio procedimenti disciplinari
 Responsabile: Dr. Sabatino Chelli

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA								note			
			COD.	Obiettivo I livello - Denominazione	Obiettivo II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STK	PERIODO		DIMENSIONE	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.	BASELINE		TARGET 2023	FONTE	GOAL AGENDA 2023/MISSIONE PNA
									Ass.	Ass.										
032	003	LS3	LS3.01	Fornire indicazioni all'Ufficio competente per l'attivazione di percorsi formativi legati alle attività specifiche della Direzione e di interesse dell'INL, collaborando anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto di personale della DC in qualità di docente.	Individuare i fabbisogni formativi e di aggiornamento riferiti alle competenze dell'Ufficio e di interesse dell'INL. Collaborare con l'Ufficio della Formazione per l'attivazione dei relativi percorsi formativi, anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto del personale dell'Ufficio in qualità di docente.	Uff. IV DC IPPO	Ufficio S.F.C.RI.	Utenti interni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Azioni volte ad implementare il livello di informazione/formazione interna.	N° di iniziative formative anche in house e/o di carattere specialistico proposte all'Ufficio competente.	5%	N.	2	2	INL	Goal 8	
032	003		FD.01	-	Assicurare, attraverso l'adozione dei relativi provvedimenti, il rispetto degli obblighi del codice disciplinare, provvedendo altresì ad attivare e monitorare le iniziative volte al recupero dell'eventuale danno erariale.	Uff. IV DC IPPO	-	Utenti interni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Azioni di coordinamento per un'efficiente gestione dei contenziosi connessi a procedimenti disciplinari.	N° indicazioni emesse.	35%	N.	1	2	INL	Goal 8	
032	003	LS4	FD.02	-	Curare il monitoraggio e le attività connesse al recupero del danno erariale con tempestiva istruttoria delle pratiche e definizione degli adempimenti connessi alla segnalazione di danno e all'interruzione della prescrizione quinquennale. Assicurare il coordinamento con gli uffici territoriali.	Uff. IV DC IPPO	-	Utenti interni	gen-23	dic-23	Efficienza temporale	Grado di tempestività di istruzione delle pratiche in materia di responsabilità erariale.	N: N° pratiche istruite entro 30 giorni dalla segnalazione D: N° totale delle segnalazioni	20%	%	43%	60%	INL	Goal 8	
032	003		FD.03	-	Curare il contenzioso relativo alla gestione del personale dell'Ispettorato, garantendo tempestività nelle istruttorie per le pratiche di rimborso di spese di lite.	Uff. IV DC IPPO	-	Utenti interni	gen-23	dic-23	Efficienza temporale	Grado di tempestività delle pratiche di rimborso di spese di lite.	N: N° istruttorie avviate entro 40 giorni dalla ricezione D: N° totale istanze di rimborso	20%	%	52%	70%	INL	Goal 8	
032	003	LS6	LS6.01	Sviluppare e aggiornare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitorandone l'attuazione.	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla trasparenza.	Uff. IV DC IPPO	Uff. II DC Coord. Giur.	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio (all. 4 del PIAO).	N: N° Obblighi adempiuti D: N° Obblighi assolvibili	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	
					Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione.	Uff. IV DC IPPO	Uff. II DC Coord. Giur.	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio.	N: N° dichiarazioni acquisite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	
032	003		FD.04	-	Raccogliere e analizzare la casistica dei procedimenti disciplinari avviati nell'annualità per violazione del Codice di comportamento INL, da attuare, con periodicità semestrale, ai fini dell'aggiornamento del Codice e del PIAO (sottosezione "Anticorruzione e Trasparenza")	Uff. IV DC IPPO	Uff. II DC Coord. Giur.	Utenti interni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Reportistica attività e coordinamento con gli Uffici competenti.	N° report	10%	N.	1	2	INL	Goal 16	
032	003		FD.05	-	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Uff. IV DC IPPO	Uff. III DC Coord. Giur.	Utenti interni/esterni	gen-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Consegna al dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio delle istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	

100,0%

Note

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
 Giorni Da intendersi lavorativi
 Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 N: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"
 N° In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario
 Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 Sì/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Sì" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
 U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

LS1 Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale
 LS2 Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente, ovvero ai fini divulgativi dell'attività dell'Ispettorato
 LS3 Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane
 LS4 Migliorare i processi di governo e supporto
 LS5 Favorire lo sviluppo tecnologico
 LS6 Presidiare la legalità