

DIREZIONE CENTRALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PIANIFICAZIONE STRATEGICA
 Ufficio I - Acquisizione di beni e servizi informatici
 Responsabile: Dr. Nunziata Giuseppe

MISSIONE	PROGRAMMA	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA							GOAL AGENZIA 2023/ MISSIONE PNRR	note		
			COD.	Obiettivo I livello - Denominazione	Obiettivo II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STK	PERIODO		DIMENSIONE	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.	BASELINE			TARGET 2023	FONTE
									Ass.	Ass.										
032	003	LS3	LS3.01	Fornire indicazioni all'Ufficio competente per l'attivazione di percorsi formativi legati alle attività specifiche della Direzione e di interesse dell'INL, collaborando anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto di personale della DC in qualità di docente.	Individuare i fabbisogni formativi e di aggiornamento riferiti alle competenze dell'Ufficio e di interesse dell'INL. Collaborare con l'Ufficio della Formazione per l'attivazione dei relativi percorsi formativi, anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto del personale dell'Ufficio in qualità di docente.	Uff. I DC IT.PS.	Uff. VI DC RU.A.B.	Utenti interni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Azioni volte ad implementare il livello di informazione/formazione interna	N° di iniziative formative anche in house e/o di carattere specialistico proposte all'Ufficio competente.	5%	N.	2	2	INL	Goal 8	
032	003		F.D.01	-	Collaborare con gli Uffici delle Direzioni centrali al fine di garantire il tempestivo approvvigionamento del fabbisogno attraverso l'adesione agli Accordi Quadro/convenzioni CONSIP in relazione all'acquisto di beni e servizi informatici.	Uff. I DC IT.PS.	Tutte le DC	Fornitori; Utenti interni	nov-23	dic-23	Efficienza economico finanziaria	Incidenza tra ammontare del fabbisogno e adesione agli accordi quadro.	N: Plafond di acquisizione (€) D: Ammontare del fabbisogno (€)	85,0%	%	100%	100%	INL	Goal 12	
032	003	LS6	LS6.01	Sviluppare e aggiornare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitorandone l'attuazione.	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla trasparenza.	Uff. I DC IT.PS.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio (all. 4 del PIAO).	N: N° Obblighi adempiuti D: N° Obblighi assolvibili	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	
					Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione.	Uff. I DC IT.PS.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio.	N: N° dichiarazioni acquisite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	
032	003		FD.02	-	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Uff. I DC IT.PS.	Uff. III DC Giur.	Utenti interni/esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Consegna al dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio delle istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	

100,0%

Note
 DFP Obiettivi di mera rilevazione. Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

Legenda
 D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
 Giorni Da intendersi lavorativi
 Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 N: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"
 N° In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario
 Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
 U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

LS1 Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale
 LS2 Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente, ovvero ai fini divulgativi dell'attività dell'Ispektorato
 LS3 Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane
 LS4 Migliorare i processi di governo e supporto
 LS5 Favorire lo sviluppo tecnologico
 LS6 Presidiare la legalità

DIREZIONE CENTRALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PIANIFICAZIONE STRATEGICA
 Ufficio II - Infrastrutture e sistemi ICT
 Responsabile: Dr. Granela Pietro

MISSIONE	PROGRAMMA	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA							GOAL PERIODICO / MISSIONE FINN	note															
			COD.	Obiettivo I livello - Denominazione	Obiettivo II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STK	PERIODO		DIMENSIONE	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.	BASELINE			TARGET 2023	FONTE													
									Ass.	Ass.																							
032	003	LS3	LS3.01	Fornire indicazioni all'Ufficio competente per l'attivazione di percorsi formativi legati alle attività specifiche della Direzione e di interesse dell'INL, collaborando anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto di personale della DC in qualità di docente.	Individuare i fabbisogni formativi e di aggiornamento riferiti alle competenze dell'Ufficio e di interesse dell'INL. Collaborare con l'Ufficio della Formazione per l'attivazione dei relativi percorsi formativi, anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto del personale dell'Ufficio in qualità di docente.	Uff. II DC IT.PS.	Uff. VI DC RU.A.B.	Utenti interni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Azioni volte ad implementare il livello di informazione/formazione interna	N° di iniziative formative anche in house e/o di carattere specialistico proposte all'Ufficio competente.	5%	N.	2	2	INL	Goal 8														
026	012	LS5	LS5.01	Coordinamento delle attività per il completamento della migrazione dell'infrastruttura tecnologica dal MLPS all'INL (con particolare riferimento ai servizi di fonia), con il trasferimento delle relative risorse finanziarie.	Gestire e coordinare le attività per il completamento della migrazione dell'infrastruttura tecnologica dal MLPS all'INL, con il trasferimento delle relative risorse finanziarie.	Uff. II DC IT.PS.	Sedi territoriali INL	MLPS; Fornitori; Utenti interni/ esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Grado di completamento della migrazione dell'ICT.	N: N° infrastrutture migrate D: N° infrastrutture da migrare	20%	%	80%	95%	INL	Goal 9														
																				Uff. II DC IT.PS.	Sedi territoriali INL	MLPS; Fornitori; Utenti interni/ esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Azioni di coordinamento delle attività per la migrazione dell'ICT.	N° comunicati/indicazioni emesse.	10%	N.	1	1	INL	Goal 9
																				Uff. II DC IT.PS.	Sedi territoriali INL	MLPS; Fornitori; Utenti interni/ esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Azioni per il completamento della migrazione dell'ICT.	Percentuale di realizzazione	15%	%	-	80%	INL	Goal 9
026	012	FD.01	-	Realizzare una infrastruttura di gestione dei dispositivi mobili in uso al personale INL per garantire la sicurezza e la protezione dei dati.	Realizzare il sito di Disaster Recovery per la nuova infrastruttura INL.	Uff. II DC IT.PS.	Sedi territoriali INL	Fornitori; Utenti interni/ esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Azioni per il miglioramento del livello di sicurezza dell'infrastruttura INL	Percentuale di realizzazione	20%	%	-	80%	INL	Goal 9														
026	012	FD.02	-	Realizzare un assessment di sicurezza sulle infrastrutture tecnologiche INL.	Realizzare un assessment di sicurezza sulle infrastrutture tecnologiche INL.	Uff. II DC IT.PS.	Sedi territoriali INL	Fornitori; Utenti interni/ esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Azioni per il miglioramento del livello di sicurezza dell'infrastruttura INL	Percentuale di realizzazione	20%	%	-	80%	INL	Goal 9														
032	003	LS6	LS6.01	Sviluppare e aggiornare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitorandone l'attuazione.	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla trasparenza.	Uff. II DC IT.PS.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/ esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio (all. 4 del PIAO).	N: N° Obblighi adempiti D: N° Obblighi assolvibili	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16														
Uff. II DC IT.PS.	Uff. II DC Giur.																			Utenti interni/ esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio.	N: N° dichiarazioni acquisite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16		
Uff. II DC IT.PS.	Uff. III DC Giur.																			Utenti interni/ esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Consegna al dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio delle istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	5%	%	100%	100%	INL	Goal 16		

100%

Note

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorativi

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»

N: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"

N° In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»

SI/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "SI" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

LS1 Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale

LS2 Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente, ovvero ai fini divulgativi dell'attività dell'Ispektorato

LS3 Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane

LS4 Migliorare i processi di governo e supporto

LS5 Favorire lo sviluppo tecnologico

LS6 Presidiare la legalità

DIREZIONE CENTRALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PIANIFICAZIONE STRATEGICA
 Ufficio III - Gestione applicativi e innovazione
 Responsabile: Dr. Buonomo Luigi

MISSIONE	PROGRAMMA	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA								GOAL AGENZIA / MISSIONE PIAO	note	
			COD.	Obiettivo I livello - Denominazione	Obiettivo II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STK	PERIODO		DIMENSIONE	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.	BASILINE	TARGET 2023			FONTE
									Ass.	Ass.										
032	003	LS3	LS3.01	Fornire indicazioni all'Ufficio competente per l'attivazione di percorsi formativi legati alle attività specifiche della Direzione e di interesse dell'INL, collaborando anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto di personale della DC in qualità di docente.	Individuare i fabbisogni formativi e di aggiornamento riferiti alle competenze dell'Ufficio e di interesse dell'INL. Collaborare con l'Ufficio della Formazione per l'attivazione dei relativi percorsi formativi, anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto del personale dell'Ufficio in qualità di docente.	Uff. III DC IT.PS.	Uff. VI DC RU.A.B.	Utenti interni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Azioni volte ad implementare il livello di informazione/formazione interna.	N° di iniziative formative anche in house e/o di carattere specialistico proposte all'Ufficio competente.	5%	N.	2	2	INL	Goal 8	
026	012	LS5	LS5.02	Completare l'attività di informatizzazione dei processi di governo e supporto dell'Ispettorato	Realizzare il parco applicativo dell'INL.	Uff. III DC IT.PS.	Uff. I e Uff. II DC IT.PS.	Fornitori; Utenti interni/esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Percentuale di applicazioni realizzate/reingegnerizzate e di modifiche evolutive apportate (fino al pronti al collaudo).	N: N° applicativi realizzati/reingegnerizzati e modifiche evolutive apportate D: N° applicativi da realizzare/reingegnerizzare e modifiche evolutive da apportare	50%	%	-	95%	INL	Goal 9	
026	012				Condurre il parco applicativo dell'INL.	Uff. III DC IT.PS.	Uff. I e Uff. II DC IT.PS.	Fornitori; Utenti interni/esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Percentuale di applicazioni in produzione oggetto di conduzione applicativa.	N: N° applicativi in produzione D: N° applicativi condotti	35%	%	-	80%	INL	Goal 9	
026	012		FD-IP/3.1	-	Rilevazione sull'utilizzo dello SPID per l'accesso ai servizi online abilitati.	Uff. III DC IT.PS.	-	Fornitori; Utenti interni/esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali.	N: N° di accessi unici tramite SPID a servizi digitali D: N° di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	-	%	-	-	INL	Goal 9	DFP 3.1
026	012		FD-IP/3.2	-	Rilevazione sulla percentuale di servizi full digital dell'INL.	Uff. III DC IT.PS.	-	Fornitori; Utenti interni/esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Percentuale di servizi full digital.	N: N° di servizi che siano interamente online, integrati e full digital D: N° di servizi erogati	-	%	-	-	INL	Goal 9	DFP 3.2
026	012		FD-IP/3.3	-	Rilevazione sulla percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPA	Uff. III DC IT.PS.	-	Fornitori; Utenti interni/esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPA.	N: N° di servizi a pagamento che consentono l'uso di PagoPA D: N° di servizi a pagamento	-	%	-	-	INL	Goal 9	DFP 3.3
026	012		FD-IP/3.4	-	Rilevazione sulla percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali effettuate dall'INL.	Uff. III DC IT.PS.	-	Fornitori; Utenti interni/esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali.	N: N° di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali D: N° di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	-	%	-	-	INL	Goal 9	DFP 3.4
026	012		FD-IP/3.5	-	Rilevazione sulla percentuale di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto.	Uff. III DC IT.PS.	-	Fornitori; Utenti interni/esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto.	N: N° di dataset pubblicati in formato aperto D: N° di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	-	%	-	-	INL	Goal 9	DFP 3.5
026	012		FD-IP/3.6	-	Rilevazione sulla dematerializzazione delle procedure	Uff. III DC IT.PS.	-	Fornitori; Utenti interni/esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Dematerializzazione procedure.	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	-	Si/No	-	-	INL	Goal 9	DFP 3.6
032	003	LS6	LS6.01	Sviluppare e aggiornare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitorandone l'attuazione.	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla trasparenza.	Uff. III DC IT.PS.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio (all. 4 del PIAO).	N: N° Obblighi adempiuti D: N° Obblighi assolvibili	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	
					Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione.	Uff. III DC IT.PS.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio.	N: N° dichiarazioni acquisite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	
032	003		FD.01	-	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Uff. III DC IT.PS.	Uff. III DC Giur.	Utenti interni/esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Consegna al dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio delle istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	

100,0%

Note
 DFP Obiettivi di mera rilevazione. Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorativi

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»

N: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"

N° In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»

Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

LS1 Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale

LS2 Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa

LS3 Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane

LS4 Migliorare i processi di governo e supporto

LS5 Favorire lo sviluppo tecnologico

LS6 Presidiare la legalità

DIREZIONE CENTRALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PIANIFICAZIONE STRATEGICA
 Ufficio IV - Pianificazione e gestione della performance
 Responsabile: Dr.ssa Pagnozza Loredana

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA							GOAL AGENZA 2023/ MISSIONE PNRR	note	
			COD.	Obiettivo I livello - Denominazione	Obiettivo II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STK	PERIODO		DIMENSIONE	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.	BASELINE	TARGET 2023			FONTE
									Ass.	Ass.										
032	003	LS3	LS3.01	Fornire indicazioni all'Ufficio competente per l'attivazione di percorsi formativi legati alle attività specifiche della Direzione e di interesse dell'INL, collaborando anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto di personale della DC in qualità di docente.	Individuare i fabbisogni formativi e di aggiornamento riferiti alle competenze dell'Ufficio e di interesse dell'INL. Collaborare con l'Ufficio della Formazione per l'attivazione dei relativi percorsi formativi, anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto del personale dell'Ufficio in qualità di docente.	Uff. IV DC IT.PS.	Uff. VI DC RU.A.B.	Utenti interni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Azioni volte ad implementare il livello di informazione/formazione interna	N° di iniziative formative anche in house e/o di carattere specialistico proposte all'Ufficio competente.	5%	N.	2	2	INL	Goal 8	
032	003		FD-IP/1.4	-	Rilevazione sulla procedura di valutazione del personale.	Uff. IV DC IT.PS.	-	Utenti interni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° medio dei dipendenti in servizio nell'anno di riferimento	-	%	-	-	INL	Goal 8	DFP 1.4
032	003		FD.01	-	Coordinare le attività per l'attuazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO).	Uff. IV DC IT.PS.	-	Utenti esterni/interni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Monitoraggio delle azioni programmate per il conseguimento degli obiettivi previsti nel PIAO	N° monitoraggi	45%	N.	2	2	INL	Goal 8	
032	003		FD.02	-	Effettuare una ricognizione puntuale dei risultati di performance del personale dell'INL per gli anni 2020 - 2021 e 2022 e contribuire alla verifica ed aggiornamento, funzionale alle procedure PEO 2023, delle informazioni relative agli istituti interruttivi dell'anzianità di servizio del personale INL.	Uff. IV DC IT.PS.	-	Utenti interni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Azioni per la produzione, l'aggiornamento e l'adozione di atti previsti da normative di interesse dell'Ispettorato.	Implementazione banche dati triennio 2020-2022	40%	%	-	100%	INL	Goal 8	
032	003	LS6	LS6.01	Sviluppare e aggiornare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitorandone l'attuazione.	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla trasparenza.	Uff. IV DC IT.PS.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio (all. 4 del PIAO).	N: N° Obblighi adempiuti D: N° Obblighi assolvibili	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	
					Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione.	Uff. IV DC IT.PS.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio.	N: N° dichiarazioni acquisite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	2,5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	
032	003		FD.03	-	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Uff. IV DC IT.PS.	Uff. III DC Giur.	Utenti interni/esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Consegna al dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio delle istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	

100,0%

Note
 DFP Obiettivi di mera rilevazione. Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
 Giorni Da intendersi lavorativi
 Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 N: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"
 N° In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario
 Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
 U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

LS1 Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale
 LS2 Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente, ovvero ai fini divulgativi dell'attività dell'Ispettorato
 LS3 Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane
 LS4 Migliorare i processi di governo e supporto
 LS5 Favorire lo sviluppo tecnologico
 LS6 Presidiare la legalità