DIREZIONE INTERREGIONALE DEL LAVORO DEL CENTRO
Ufficio Amministrazione e servizi generali
Responsabile: Dr. Esposito Marco

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA										
			COD.	Obiettivo I livello - Denominazione	Codice ob. (cod. scheda) /Sub.	Obiettivo II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STK	PERIODO Inizio	PERIODO Fine	DIMENSIONE	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.	BASELINE Ass.	TARGET 2023 Ass.	FONTE	GOAL AGENDA 2030/ MISSIONE PNRR	note
026	009	LS1	LS1.01	Assicurare l'uniformità ed il coordinamento degli interventi ispettivi dell'INL e degli Istituti.	1.ASG	Assicurare il coordinamento della vigilanza previdenziale ed assicurativa tramite le riunioni delle Commissioni Regionali di Programmazione, in numero pari almeno al valore stabilito per l'anno di riferimento.	Uff. amm. e serv. gen.	Uffici territoriali	Utenti interni/ esterni; Enti e Istituzioni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Programmazione della vigilanza previdenziale e assicurativa sul territorio, in attuazione delle indicazioni della Commissione centrale.	N° di riunioni delle Commissioni regionali di programmazione della vigilanza previdenziale e assicurativa (CRP), con successiva trasmissione nei termini dei relativi verbali alla DC Vigilanza.	20%	N.	20	20	INL	Goal 8	
026	009		LS1.03	Orientare la vigilanza d'iniziativa degli Uffici territoriali in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati all'INL in materia di vigilanza nella vigente convenzione MLPS-INL.	2.ASG	Assicurare il monitoraggio dello stato di conseguimento dell'obiettivo rappresentatività sindacale (ob. cod. 4.ITL/a e cod. 4.ITL/b) da parte degli ITL.	Uff. amm. e serv. gen.	Uffici territoriali	Utenti interni/ esterni; Enti e Istituzioni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Monitoraggio e supporto al conseguimento degli obiettivi degli ITL di competenza	N° report semestrali	15%	N.	-	2	INL	Goal 8	
032	003	LS3	LS3.01	Promuovere la conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti, anche disciplinando l'attuazione del lavoro agile a regime sulla base dell'esperienza maturata nel corso della pandemia.	3.ASG	Dare attuazione al lavoro a distanza secondo le disposizioni diramate dall'Amministrazione e assicurare il monitoraggio delle attività svolte in coerenza con gli obiettivi di performance assegnati.	Uff. amm. e serv. gen.	Uff. II DC RU.A.B.	Utenti interni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Grado di attuazione del lavoro agile.	N: N° accordi di lavoro agile stipulati D: N° lavoratori in servizio	10%	%	-	55	INL	Goal 5	
032	003	-	FD	-	4.ASG	Assicurare la tempestività e la completezza delle comunicazioni destinate alla DC Risorse Umane e degli aggiornamenti del Sistema HR di competenza degli Uffici territoriali.	Uff. amm. e serv. gen.	Uff. II DC RU.A.B.	Utenti interni	nov-23	dic-23	Efficienza temporale	Completezza e tempestività delle comunicazioni alla DC Risorse Umane e degli aggiornamenti del sistema HR.	N: N. comunicazioni alla DC Risorse Umane/aggiornamenti Sistema HR effettuate entro 3 giorni dall'evento D: N° atti giuridici emessi	5%	%	-	100	INL	Goal 16	
032	003	LS4	LS4.01	Assicurare un'efficiente gestione dei flussi finanziari in uscita relativi ad acquisti di beni e servizi per il funzionamento della sede centrale INL e coordinare i flussi finanziari relativi ad acquisti di beni e servizi per il funzionamento delle sedi territoriali dell'INL.	5.ASG /a	Garantire la programmazione e il monitoraggio delle spese di funzionamento dell'Ufficio territoriale, con relativa implementazione dei fascicoli elettronici sul SICOGE ENTI con la documentazione probatoria della spesa. Garantire la tempestività nei pagamenti dei crediti commerciali.	Uff. amm. e serv. gen.	Uff. II DC RU.A.B.	Fornitori; Utenti interni	nov-23	dic-23	Efficienza economico-finanziaria	Attività di programmazione e monitoraggio delle spese di funzionamento dell'Ufficio.	N: Importo speso (€) D: Importo assegnato (€)	5%	%	-	≥80	INL	Goal 12	
					5.ASG /b		Uff. amm. e serv. gen.	Uff. II DC RU.A.B.	Fornitori	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Implementazione dei fascicoli elettronici in SICOGE ENTI con la documentazione appropriata.	N: N° fascicoli implementati D: N° fascicoli da implementare	5%	%	-	100	INL	Goal 12	
					5.ASG /c		Uff. amm. e serv. gen.	Uff. II DC RU.A.B.	Fornitori	nov-23	dic-23	Efficienza temporale	Tempestività nei pagamenti dei crediti commerciali.	Indicatore tempestività pagamenti	10%	gg.	-	> -15 < +15	INL	Goal 12	
026	012	LS5	LS5.01	Coordinamento delle attività per il completamento della migrazione dell'infrastruttura tecnologica dal MLPS all'INL (con particolare riferimento ai servizi di fonia), con il trasferimento delle relative risorse finanziarie.	6.ASG	Coordinare le attività degli Ispettorati territoriali del lavoro di propria competenza connesse alle operazioni di migrazione dei sistemi e delle altre azioni finalizzate alla gestione e all'evoluzione dei sistemi informativi dell'INL.	Uff. amm. e serv. gen.	DC IT.PS.; Uffici territoriali	MLPS; Fornitori; Utenti interni/ esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Azioni finalizzate alla completa autonomia informatica dell'INL e all'evoluzione dei sistemi informativi.	N: N° Uffici territoriali verificati D: N° Uffici territoriali di competenza	10%	%	≥90	≥90	INL	Goal 9	
032	003	LS6	LS6.01	Sviluppare e aggiornare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitorandone l'attuazione.	7.ASG /a	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla trasparenza.	Uff. amm. e serv. gen.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/ esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli adempimenti di competenza funzionali all'attuazione e al monitoraggio della trasparenza.	N: N° adempimenti effettuati D: N° adempimenti richiesti	5%	%	100	100	INL	Goal 16	
					7.ASG /b	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione.	Uff. amm. e serv. gen.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/ esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli adempimenti di competenza funzionali all'aggiornamento del PIAO (sottosez. "Anticorruzione e trasparenza").	N: N° adempimenti effettuati D: N° adempimenti richiesti	5%	%	100	100	INL	Goal 16	
032	003		LS6.02	Assicurare l'attività di audit interno.	8.ASG	Contribuire, per la parte di competenza, al grado di attuazione dell'attività di audit interno.	Uff. amm. e serv. gen.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/ esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Contributo per la realizzazione dell'attività di audit interno avviato dalla Direzione centrale.	N: N° adempimenti effettuati D: N° adempimenti richiesti	5%	%	100	100	INL	Goal 16	
032	003	-	FD	-	9.ASG	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Uff. amm. e serv. gen.	Uff. III DC Giur.	Utenti interni/ esterni	nov-23	dic-23	Efficacia-quantità erogata	Trasmissione atti di nomina dei Responsabili del trattamento dei dati personali nei termini richiesti.	N: N° atti di nomina dei Responsabili trasmessi D: N° atti di nomina dei Responsabili predisposti	5%	%	100	100	INL	Goal 16	
															100,0%						

Note

Legenda

D:	In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
Giorni	Da intendersi lavorativi
Missioni	Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
N:	In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"
N°	In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario
Programmi	Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
Si/No	In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
U.d.M.	In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

LS1	Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale
LS2	Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente, ovvero ai fini divulgativi dell'attività dell'Ispettorato
LS3	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane
LS4	Migliorare i processi di governo e supporto
LS5	Favorire lo sviluppo tecnologico
LS6	Presidiare la legalità