

DIREZIONE CENTRALE COORDINAMENTO GIURIDICO
 Ufficio I - Affari giuridici e legislativi
 Responsabile: Dr. Francesco Cipriani

MISSIONE	PROGRAMMA	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA										note	
			COD.	Obiettivi II livello - Denominazione	Obiettivi II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STK	PERIODO		DIMENSIONE	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.	BASELINE 2023	TARGET 2024	FONTE		GOAL AGENDA 2030/MISSIONE PNRR
									Ass.	Ass.										
								Inizio	Fine											
026	009	LS2	LS2.01	Elaborare circolari/note interpretative della disciplina lavoristica di ausilio per gli operatori del mercato del lavoro e per le attività di vigilanza e/o di contenzioso dell'Ispektorato nazionale del lavoro.	Predisporre circolari e note interpretative della disciplina lavoristica di ausilio per gli operatori del mercato del lavoro e per le attività di vigilanza e/o di contenzioso dell'Ispektorato nazionale del lavoro.	Uff. I DC. Giur.	DC Vigilanza	Utenti interni/esterni; Enti e Istituzioni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Volume delle circolari/note interpretative della disciplina lavoristica.	N° circolari/note interpretative elaborate > del numero baseline	90%	N.	50	55	INL	Goal 8	1
032	003	LS6	LS6.01	Sviluppare e aggiornare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitorandone l'attuazione.	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla trasparenza.	Uff. I DC. Giur.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio (all. 4 del PIAO).	N: N° Obblighi adempiuti D: N° Obblighi assolvibili	2,5%	%	100%	86%	INL	Goal 16	
					Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione.	Uff. I DC. Giur.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio.	N: N° dichiarazioni acquisite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	2,5%	%	100%	86%	INL	Goal 16	
032	003	FD	FD .01	-	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Uff. I DC. Giur.	Uff. III DC Giur.	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Consegna al dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio delle istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	

Note
 *Documenti elaborati dal 01/01/2024 al 31/12/2024 e trasmessi, ove previsto, al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il relativo nulla osta.

Legenda

D: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Denominatore"
 Di: Da intendere lavorativi
 Missioni: Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 N: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"
 N°: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario
 Programmi: Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 Si/No: In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
 U.d.M.: In sezione "Indicatori di efficacia/efficienza", equivale a "Unità di Misura"

LS1 Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale
 LS2 Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente, ovvero ai fini divulgativi
 LS3 Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane
 LS4 Migliorare i processi di governo e supporto
 LS5 Favorire lo sviluppo tecnologico
 LS6 Presidiare la legalità
 FD Fuori Direttiva

DIREZIONE CENTRALE COORDINAMENTO GIURIDICO
 Ufficio II - Audit interno, anticorruzione e trasparenza
 Responsabile: D.ssa Lucia Veneri

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA							note			
			COD.	Obiettivo I livello - Denominazione	Obiettivo II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STX	PERIODO		DIMENSIONE	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.	BASELINE 2023		TARGET 2024	FONTE	GOAL AGENZIA 2024/ MISSIONE PNR
									Assoluta	Assoluta										
032	003	LS6	LS6.01	Sviluppare e aggiornare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitorandone l'attuazione.	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla trasparenza.	Uff. II DC. Giur.	-	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio (all. 4 del PIAO).	N: N° Obblighi adempiuti D: N° Obblighi assolvibili"	2,5%	%	100%	86%	INL	Goal 16	
					Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione.	Uff. II DC. Giur.	-	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio.	N: N° dichiarazioni acquisite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio"	2,5%	%	100%	86%	INL	Goal 16	
					Realizzare il monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel PIAO.	Uff. II DC. Giur.	Dir. Centrali / sedi territoriali	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Adozione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	N° monitoraggi sull'attuazione di tutte le misure, per lo sviluppo e l'aggiornamento del sistema	30%	N.	2	≥2	INL	Goal 16	
					Aggiornare e integrare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Uff. II DC. Giur.	Dir. Centrali / sedi territoriali	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Coinvolgimento di altre strutture dell'INL al fine dell'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste dal sistema per ciascuna area di rischio individuata.	N° richieste contributo agli Uffici INL per l'aggiornamento del PIAO, per il tramite dei Referenti.	30%	N.	4	≥4	INL	Goal 16	1
032	003	LS6.02	Assicurare l'attività di audit interno.	Realizzare la procedura di internal audit e programmare e realizzare le attività di Audit interno dell'INL.	Uff. II DC. Giur.	-	Utenti interni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Grado di efficacia dell'attività di audit interno nell'individuare le criticità nei processi analizzati e relative misure correttive.	N° Piani di azione	30%	N.	11	12	INL	Goal 16		
032	003	FD.01	-	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Uff. II DC. Giur.	Uff. III DC Giur.	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Consegna al dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio delle istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	5%	%	100%	100%	INL	Goal 16		

Note
 1 Consuntivazione del risultato tramite rilevazione diretta, check list o questionari a cura dell'Ufficio "Audit interno, anticorruzione e trasparenza"

Legenda
 D: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Denominatore"
 Giorni Da intendersi lavorativi
 Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 N: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"
 N° In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario
 Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 S/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Sì" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
 U.d.M. In sezione "Indicatori di efficacia/efficienza", equivale a "Unità di Misura"

LS1 Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale
 LS2 Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente, ovvero ai fini divulgativi
 LS3 Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane
 LS4 Migliorare i processi di governo e supporto
 LS5 Favorire lo sviluppo tecnologico
 LS6 Presidiare la legalità
 FD Fuori Direttiva

DIREZIONE CENTRALE COORDINAMENTO GIURIDICO
 Uff. III - Protezione dei dati
 Responsabile: D.ssa Alessia Fornasier

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA							GOAL LEGENDA 2020/MISSIONE PNAK	note			
			COD.	Obiettivi I livello - Denominazione	Obiettivi II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STK	PERIODO		DIMENSIONE	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.			BASELINE	TARGET	FONTE
									2023	2024										
								Inizio	Fine					Ass.	Ass.					
032	003	LS6	LS6.01	Sviluppare e aggiornare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitorandone l'attuazione.	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla trasparenza.	Uff. III DC. Giur.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio (all. 4 del PIAO).	N: N° Obblighi adempiti D: N° Obblighi assolvibili"	2,5%	%	100%	86%	INL	Goal 16	
					Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione.	Uff. III DC. Giur.	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio.	N: N° dichiarazioni acquisite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio"	2,5%	%	100%	86%	INL	Goal 16	
032	003		FD.01	-	Redigere gli atti di assegnazione di compiti e funzioni ai dirigenti responsabili in materia di protezione dei dati.	Uff. III DC. Giur.	-	Utenti interni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Grado di copertura delle assegnazione di compiti e funzioni ai dirigenti responsabili in materia di protezione dei dati.	N: N° atti di nomina predisposti D: N° totale dirigenti nominati	25%	%	100%	100%	INL	Goal 16	
032	003		FD.02	-	Redigere disposizioni ed istruzioni operative per l'effettiva e corretta attuazione delle Misure tecniche e organizzative relative alla protezione dei dati personali dell'INL e delle altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati.	Uff. III DC. Giur.	-	Utenti interni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Volume delle disposizioni ed istruzioni operative elaborate.	N° disposizioni/istruzioni operative elaborate >= numero baseline	25%	N°	12	≥12	INL	Goal 16	
032	003		FD.03	-	Verificare e controllare il rispetto delle misure di legge e delle ulteriori disposizioni impartite in ordine al trattamento dei dati personali da parte dei responsabili del trattamento.	Uff. III DC. Giur.	-	Utenti interni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Verifica e controllo sui Responsabili del trattamento dei dati personali.	N° verifiche realizzate su atti di nomina dei responsabili inviati all'Ufficio Protezione Dati	20%	N°	3	3	INL	Goal 16	
032	003		FD.04	-	Curare la formazione e l'aggiornamento del personale inerente la disciplina della protezione dei dati personali.	Uff. III DC. Giur.	-	Utenti interni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Grado di attuazione di iniziative di informazione/formazione interna.	N° incontri effettuati	20%	N°	6	6	INL	Goal 16	
032	003		FD.05	-	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Uff. III DC. Giur.	-	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Consegna al dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio delle istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL di nuova assegnazione all'Ufficio	5%	%	100%	100%	INL	Goal 16	

100%

Note

Legenda

D: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Denominatore"
 Giorni Da intendersi lavorativi
 Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 N: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"
 N° In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario
 Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
 SI/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "SI" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
 U.d.M. In sezione "Indicatori di efficacia/efficienza", equivale a "Unità di Misura"

LS1 Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale
 LS2 Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente, ovvero ai fini divulgativi
 LS3 Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane
 LS4 Migliorare i processi di governo e supporto
 LS5 Favorire lo sviluppo tecnologico
 LS6 Presidiare la legalità
 FD Fuori Direttiva