

DIREZIONE INTERREGIONALE DEL LAVORO DEL SUD
Ufficio Amministrazione e servizi generali
Responsabile: Dr. Andrea Moglie

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							INDICATORE DI EFFICACIA / EFFICIENZA							GOAL AGENZIA 2024/ MISSIONE PAIR	note			
			COD.	Obiettivo I livello - Denominazione	/Sub.	Obiettivo II livello - Denominazione	U.O. RESP.	ALTRE U.O. COINVOLTE	STK	PERIODO		DIMENSIONE	DENOMINAZIONE	MODALITA' DI MISURAZIONE	PESO	U.d.M.			BASILINE 2023	TARGET 2024	FONTE
										Ass.	Ass.										
032	003	LS4	LS4.01	Assicurare un'efficiente gestione dei flussi finanziari in uscita relativi ad acquisti di beni e servizi per il funzionamento della sede centrale INL e coordinare i flussi finanziari relativi ad acquisti di beni e servizi per il funzionamento delle sedi territoriali dell'INL.	/a	Garantire la programmazione e il monitoraggio delle spese di funzionamento dell'Ufficio territoriale, con relativa implementazione dei fascicoli elettronici sul SICOGE ENTI con la documentazione probatoria della spesa.	Uff. amm. e servizi generali	Uff. IV DC RU.A.B	Fornitori; Utenti interni	gen-24	dic-24	Efficienza economico-finanziaria	Attività di programmazione e monitoraggio delle spese di funzionamento dell'Ufficio.	N: Importo impegnato (€) D: Importo assegnato (€)	6%	%	≥80	≥80	INL	Goal 12	
						Garantire la tempestività nei pagamenti dei crediti commerciali e il rispetto degli indicatori dei tempi medi di pagamento e di ritardo previsti dalla Circolare RGS n.1/2024.	Uff. amm. e servizi generali	-	Fornitori	gen-24	dic-24	Efficienza temporale	Implementazione dei fascicoli elettronici in SICOGE ENTI con la documentazione appropriata.	N: N° fascicoli implementati D: N° fascicoli da implementare	6%	%	100	100	INL	Goal 12	
						/b	Garantire la tempestività nei pagamenti dei crediti commerciali e il rispetto degli indicatori dei tempi medi di pagamento e di ritardo previsti dalla Circolare RGS n.1/2024.	Uff. amm. e servizi generali	-	Fornitori	gen-24	dic-24	Efficienza temporale	Tempestività nei pagamenti dei crediti commerciali.	Indicatore tempestività pagamenti	6%	gg	> -15 < +15	> -15 < +15	INL	Goal 12
							Garantire la tempestività nei pagamenti dei crediti commerciali e il rispetto degli indicatori dei tempi medi di pagamento e di ritardo previsti dalla Circolare RGS n.1/2024.	Uff. amm. e servizi generali	-	Fornitori	gen-24	dic-24	Efficienza temporale	Rispetto dell'indicatore dei tempi medi di pagamento - Circolare RGS n. 1/2024	Tempo medio di pagamento ≤ a 30 gg per un volume di pagamenti almeno pari all'80% (2024) dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute.	15%	gg	-	30	INL	Goal 12
032	003	FC.01	Programmare, attivare e monitorare le azioni operative volte ad assicurare il funzionamento delle sedi del proprio ambito territoriale ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.D. n. 49/2023.	/a	Coordinare gli adempimenti amministrativi concernenti la logistica delle sedi, garantendo il tempestivo aggiornamento dei dati negli applicativi portale PA, RATIO e portale Tesoro e verificando, altresì, l'effettuazione periodica degli obblighi di comunicazione a carico degli Uffici di competenza territoriale negli applicativi IPER, SIM e PTIM. Garantire il puntuale aggiornamento dei canoni di locazione sul portale "Amministrazione trasparente" dell'INL. Cfr. nota INL prot. 520 del 19/12/2023.	Uff. amm. e servizi generali	Uffici territoriali	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Grado di attuazione degli adempimenti amministrativi inerenti alla logistica delle sedi di competenza delle DIL.	N: N° adempimenti effettuati D: N° adempimenti da effettuare	6%	%	-	100	INL	Goal 12		
					/b	Gestire il patrimonio della sede e coordinare la gestione di quello delle sedi del territorio di competenza, con particolare attenzione alle locazioni passive sine titulo.	Uff. amm. e servizi generali	-	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Adempimenti inerenti alle locazioni passive sine titulo.	N: N° immobili in occupazione sine titulo comunicati alla Corte dei Conti semestralmente D: N° immobili in occupazione sine titulo	6%	%	-	100	INL	Goal 12	
						Analizzare i fabbisogni allocativi, relazionando lo stato attuale degli Uffici di competenza. Cfr. nota INL prot. 520 del 19/12/2023.	Uff. amm. e servizi generali	Uffici territoriali	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Attività di coordinamento, supporto e monitoraggio sul territorio.	N: N° iniziative volte al superamento delle condizioni sine titulo (ricognizioni, solleciti, ecc.). Minimo n. 1 iniziativa per ogni immobile interessato. D: N° immobili in occupazione sine titulo nel territorio di competenza	8%	%	-	100	INL	Goal 12	
						Coordinare a livello operativo e verificare i contratti integrativi di secondo livello degli Ispettorati che operano sul territorio di competenza.	Uff. amm. e servizi generali	Uffici territoriali	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Attività per l'analisi dei fabbisogni allocativi.	N° documenti.	6%	N°	-	1	INL	Goal 12	
032	003	FD.01	-	-	Realizzare le attività previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione di competenza dell'Ufficio.	Uff. amm. e servizi generali	-	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Grado di attuazione degli obiettivi attribuiti nel PIAO.	N: N° obiettivi conseguiti D: N° obiettivi attribuiti	5%	%	-	90	INL	Goal 5, 8, 9 e 12		
					Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla trasparenza.	Uff. amm. e servizi generali	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli adempimenti di competenza funzionali all'attuazione e al monitoraggio della trasparenza.	N: N° adempimenti effettuati D: N° adempimenti richiesti	2%	%	100	100	INL	Goal 16		
032	003	LS6	LS6.01	-	Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione.	Uff. amm. e servizi generali	Uff. II DC Giur.	Utenti interni/esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Assolvimento degli adempimenti di competenza funzionali all'aggiornamento del PIAO (sottosez. "Anticorruzione e trasparenza").	N: N° adempimenti effettuati D: N° adempimenti richiesti	2%	%	100	100	INL	Goal 16		
					Assicurare l'attuazione delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	Uff. amm. e servizi generali	Uff. III DC Giur.	Fornitori; Utenti esterni	gen-24	dic-24	Efficacia-quantità erogata	Trasmissione atti di nomina dei Responsabili del trattamento dei dati personali nei termini richiesti.	N: N° atti di nomina dei Responsabili trasmessi D: N° atti di nomina dei Responsabili predisposti	2%	%	100	100	INL	Goal 16		

100,0%

Note

Legenda

D: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Denominatore"
Da intendersi lavorativi
Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
N: In colonna "Modalità di misurazione", equivale a "Numeratore"
N° In colonna "Modalità di misurazione", equivale a valore Numerico non monetario
Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato»
SI/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "SI" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
U.d.M. In sezione "Indicatori di efficacia/efficienza", equivale a "Unità di Misura"

LS1 Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale
LS2 Supportare la mission istituzionale attraverso una puntuale comunicazione interna ed esterna ai fini interpretativi della normativa vigente, ovvero ai fini divulgativi dell'attività dell'Ispettorato
LS3 Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane
LS4 Migliorare i processi di governo e supporto
LS5 Favorire lo sviluppo tecnologico
LS6 Presidiare la legalità
FC.xx Obiettivo fuori Convenzione MLPS/INL
FD.xx Obiettivo fuori Direttiva