## DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ICT Ufficio I - Pianificazione e gestione della performance Responsabile: Dr.ssa Mariafrancesca Santoli

	Responsabile: Dr. ssa Mariatrancesca Santoli												
Rifer	Riferimenti			Obiettivi		Peso		Indicatori	Valori indic		catori	Rif.to	
Missioni	Programmi	Linee strategiche	Codice	Obiettivo I livello - Descrizione	Obiettivo II livello - Descrizione	Ufficio	Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2021	note
032	003	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo	F.D.	-	Gestione della procedura di valutazione del personale.	5%	Efficacia	IGrado di conertura delle procedure di valutazione del personale	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio	%	-	≥ 95	DFP 1.4
032	003	delle risorse umane	F.D.	-	Contribuire alla politica della sostenibilità, analizzando la mobilità del personale per promuovere l'utilizzo di soluzioni di trasporto a minore impatto ambientale.	10%	Efficacia	Contribuire alla promozione della mobilità sostenibile	Somministrazione del questionario sulla mobilità sostenibile al personale	Sì/No	-	Sì	
032	003		LS4.01	Proposta di un «Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance» (SMVP).	Definizione e completamento del «Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance» (SMVP).	50%	Efficacia		Definizione e completamento del «Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance»	Sì/No	-	Sì	
032	003	Migliorare i processi di governo e supporto	F.D.	-	Aggiornamento della Convenzione INL/MLPS e relativi monitoraggi	15%	Efficacia	Produzione di atti previsti da normative di interesse dell'Ispettorato	Proposta di Convenzione	Sì/No	-	Sì	a)
032	003		F.D.	-	Contribuire alla politica della sostenibilità, analizzando lo stato attuale negli Uffici territoriali in merito all'efficienza energetica degli edifici, degli impianti tecnologici e delle attrezzature informatiche, all'accessibilità tramite TPL, nonchè al consumo delle risorse (acqua, luce, ecc.) e di carta per uso ufficio.	10%	Efficacia	IContribuire alla promozione dell'uso sostenibile delle risorse	Somministrazione del questionario sull'efficienza energetica e l'uso sostenibile delle risorse	Sì/No	-	Sì	
032	003		II S6 01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Risnetto degli obblighi di nubblicazione rimessi all'Ufficio Lin base al PTPCT	N: N° Pubblicazioni effettuate D: N° Obblighi di pubblicazione	%	-	100	
032	003	Presidiare la legalità	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio	N: N° Dichiarazioni acquisite D: N° Dichiarazioni da acquisire	%	-	100	
032	003		LS6.07	Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati. Fornire per iscritto, a tutti i soggetti autorizzati al trattamento, dipendenti e non dipendenti di IIIIL, le istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali, vigilando sul rispetto di tali istruzioni.	5%	Efficacia	I Grado di adoziono dollo micuro di protoziono doi dati	N: N° di istruzioni operative fornite ciascuno D: N° di dipendenti e non dipendenti INL assegnati all'Ufficio	%	-	100	

Totale pesi 100,0%

Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche». D.lgs. n. 149/2015

In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore" D:

Da intendersi lavorativi Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"

In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Sì" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

## DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ICT Ufficio II - Organizzazione Responsabile: Dr. Marco Esposito

					Responsabile: Dr. Marco Esposito								
Rifer	imenti			Obiettivi		Peso	Indicatori				/alori indica	atori	Rif.to
Missioni	Programmi	Linee strategiche	Codice	Obiettivo I livello - Descrizione	Obiettivo II livello - Descrizione	Ufficio	Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2021	note
032	003	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	F.D.	-	Gestione della procedura di valutazione del personale.	5%	Efficacia	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	$N: N^*$ di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione $D: N^*$ totale dei dipendenti in servizio	%	-	≥ 95	DFP 1.4
032	003		LS4.02	Valutare l'adeguatezza del modello organizzativo dell'Ispettorato rispetto ai compit istituzionali e al fine di migliorarne l'efficienza.	i Analisi dell'organigramma e verifica della sua adeguatezza ai compiti istituzionali dell'INL. Proposta di risoluzione delle criticità.	15%	Efficacia	Adeguatezza del modello organizzativo	Aggiornamento del rapporto sull'adeguatezza del modello organizzativo dell'Ispettorato	Sì/No	-	Sì	
032	003		LS4.09	Attuare iniziative di consultazione del personale (centrale e/o territoriale) finalizzate a miglioramento del sistema organizzativo in generale.	Elaborazione di questionari ed analisi dei feedback del personale (centrale e territoriale) finalizzate al miglioramento del sistema organizzativo in generale.	30%	Efficacia	Grado di attuazione di iniziative di ascolto in materia di organizzazione	N: N° iniziative (incontri) attuate D: N° iniziative (incontri) programmate	%	-	100	
032	003	Migliorare i processi di governo e supporto	F.D.	-	Gestione delle procedure di selezione per le Posizioni Organizzative degli Uffici territoriali, tramite ricognizione e ridefinizione del numero dei teams, aggiornamento del Regolamento, dei relativi bandi e successiva pubblicazione.	20%	Efficacia	Procedure per le Posizioni Organizzative degli Uffici territoriali.	Ricognizione e ridefinizione del numero dei teams, aggiornamento del Regolamento e gestione della procedura di selezione delle Posizioni Organizzative.	Sì/No	-	Sì	
032	003		F.D.	-	Gestione delle procedure di selezione per le Posizioni Organizzative degli Uffici della sede centrale, tramite aggiornamento del Regolamento, dei relativi bandi e successiva pubblicazione.	20%	Efficacia	Procedure per le Posizioni Organizzative degli Uffici della sede centrale.	Aggiornamento del Regolamento e gestione della procedura di selezione delle Posizioni Organizzative.	Sì/No	-	Sì	
032	003		LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Rispetto degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio II in base al PTPCT	N: N° Pubblicazioni effettuate D: N° Obblighi di pubblicazione	%	-	100	
032	003	Presidiare la legalità	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio	N: N° Dichiarazioni acquisite D: N° Dichiarazioni da acquisire	%	-	100	
032	003		LS6.07	Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati.  Fornire per iscritto, a tutti i soggetti autorizzati al trattamento, dipendenti e non dipendenti di INL, le istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali, vigilando sul rispetto di tali istruzioni.	5%	Efficacia	Grado di adozione delle misure di protezione dei dati	N: N° di istruzioni operative fornite ciascuno D: N° di dipendenti e non dipendenti INL assegnati all'Ufficio	%	-	100	
-		•	•	•	Totale pesi	100,0%		•					

lote

DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

Legenda

D:

In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorativi

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

N: In colonna "Modalità di calcolo". equivale a "Numeratore"

N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

Sì/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Sì" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

## DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ICT Ufficio III - Processi, controllo di gestione e innovazione Responsabile: Dr. Luigi Buonomo

Riferi	menti			Obiettiv		Peso		Indicatori			alori indica	itori	Rif.to
Missioni	Programmi	Linee strategiche	Codice	Obiettivo I livello - Descrizione	Obiettivo II livello - Descrizione	Ufficio	Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2021	note
032	003	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	F.D.	-	Gestione della procedura di valutazione del personale.	5%	Efficacia	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio	%	-	≥ 95	DFP 1.4
026	012		LS5.01	Informatizzare i processi di governo e supporto dell'ispettorato.	Gestione e coordinamento del progetto di digitalizzazione dell'INL, finalizzato ad informatizzare i processi di governo e supporto dell'Ispettorato.	20%	Efficacia	Dematerializzazione procedure	Rilascio moduli applicativi per procedure di gestione presenze-assenze, ferie- permessi, protocollo, programmazione dell'attività ispettiva e delle richieste d'intervento dei lavoratori e conciliazioni monocratiche, integralmente ed esclusivamente dematerializzata [full digital]	Sì/No	-	Sì	DFP 3.6
026	012		F.D.	-	Reingegnerizzazione con sostituzione del sito WEB, del sistema di monitoraggio (ASIL) e dei sistemi legacy in carico al MLPS alla data del 31/12/2020 ad eccezione della Banca Dati Aziende Ispezionate (BDAI).	15%	Efficacia	Grado di reingegnerizzazione dei sistemi legacy	Percentuale di sostituzione dei sistemi legacy	%	-	≥60%	
026	012		F.D.	-	Digitalizzazione dei processi operativi dell'INL ulteriori rispetto a quelli oggetto di reingegnerizzazione: Verbale autotrasporto; Decretazione in materia di gestione del personale (decreti a maggior frequenza d'uso); Programmazione attività non ispettive; Programmazione task-Force; Istruttoria Ordinanze.	5%	Efficacia	Grado di digitalizzazione dei processi operativi ulteriori	N: N° processi digitalizzati D: Numero processi ulteriori individuati da digitalizzare (5)	%	-	≥50%	
026	012		LS5.02	Massimizzare l'integrazione di banche dati di interesse dell'Ispettorato per lo svolgimento della sua azione istituzionale.	Sottoscrizione di un protocollo finalizzato allo scambio dati con uno dei soggetti istituzionali di interesse dell'INL: INPS/INAIL/Agenzia delle Entrate/AGEA e avvio integrazione applicativa.	10%	Efficacia	Grado di integrazione di banche dati	N: N° protocolli e accordi realizzati D: N° protocolli e accordi programmati	%	-	60	3
026	012		F.D.	_	Predisposizione del capitolato tecnico per realizzare una integrazione di banche dati di contratti collettivi finalizzata al calcolo automatico dei crediti retributivi in sede di Diffida Accertativa e degli imponibili in sede di verifica contributiva/assicurativa.	5%	Efficacia	Predisposizione di capitolato tecnico	Predisposizione di capitolato tecnico	SI/No	-	Si	
026	012		LS5.05	Coordinamento e indirizzo delle procedure per il rilascio di applicativi e applicativi legacy.	Realizzazione delle procedure per il rilascio di applicativi e applicativi legacy.	5%	Efficacia	Grado di attivazione delle procedure di rilascio di applicativi e applicativi legacy.	Attivazione procedure di rilascio di applicativi e applicativi legacy	Sì/No	-	Sì	
026	012	Favorire lo sviluppo tecnologico	F.D.	-	Realizzazione delle procedure per il rilascio di applicativi: predisposizione della documentazione di collaudo e supporto alle Commissioni.	5%	Efficacia	Numero di collaudi avviati	N: N° dei collaudi avviati D: N° Pronti al collaudo ricevuti dai fornitori	%	-	≥80%	
026	012		F.D.	-	Sviluppo in-house di un sistema di ticket manager per la gestione delle richieste di supporto dagli utenti degli Uffici Territoriali.	5%	Efficacia	Realizzazione di un sistema di Ticket Manager	Percentuale di realizzazione	%	-	≥80%	
026	012		F.D.	-	Supporto alla profilazione degli utenti.	5%	Efficienza tecnica	Profilazione degli utenti in tempo	N: N° di utenti profilati entro 15 giorni dalla richiesta D: N° di utenti per i quali è stata chiesta la profilazione	%	-	≥90%	
026	012		F.D.	-	Raccolta e analisi dei quesiti in merito all'utilizzo degli applicativi. Elaborazione di risposte e note.	5%	Impatto	Elaborazione di risposte e note in tempo utile a risolvere il problema dell'utente	N: N° di risposte e note prodotte entro 15 giorni dalla richiesta D: N° di risposte e note prodotte	%	-	≥80%	
026	012		F.D.	-	Mappatura degli applicativi e individuazione di key user.	5%	Efficacia	Grado di copertura della mappatura	N: N° applicativi mappati D: N° applicativi esistenti	%	-	≥80%	
026	012		F.D.	-	Rilevazione sull'utilizzo dello SPID per l'accesso ai servizi online abilitati.	-	Efficacia	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	N: N° di accessi unici tramite SPID a servizi digitali D: N° di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	%	-	-	DFP 3.1 a)
026	012		F.D.	-	Rilevazione sulla percentuale di servizi full digital dell'INL.	-	Efficacia	Percentuale di servizi full digital	N: N° di servizi che siano interamente online, integrati e full digital D: N° di servizi erogati N: N° di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili	%	=	-	DFP 3.2 a)
026	012		F.D.	-	Rilevazione sulla percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali effettuate dall'INL.	-	Efficacia	Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali	digitali D: N° di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	%	-	-	DFP 3.4 a)
026	012		F.D.	-	Rilevazione sulla percentuale di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto.	-	Efficacia	Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	N: N° di dataset pubblicati in formato aperto D: N° di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	%	-	-	DFP 3.5 a)
032	003		LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Rispetto degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio III in base al PTPCT	N: N° Pubblicazioni effettuate D: N° Obblighi di pubblicazione	%	-	100	
032	003	Presidiare la legalità	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio	N: N° Dichiarazioni acquisite D: N° Dichiarazioni da acquisire	%	-	100	
032	003		LS6.07	Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati.  Fornire per iscritto, a tutti i soggetti autorizzati al trattamento, dipendenti e non dipendenti di INL, le istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali, vigilando sul rispetto di tali istruzioni.	5%	Efficacia	Grado di adozione delle misure di protezione dei dati	N: N° di istruzioni operative fornite ciascuno D: N° di dipendenti e non dipendenti INL assegnati all'Ufficio	%	-	100	

Totale pesi 100,0%

DFP Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

Indicatore attualmente non rilevabile per l'INL.

Con il termine integrazione di banche dati si intende: sia la condivisione tecnica, sia il riuso, sia lo scambio mediante forme di cooperazione applicativa.

Legenda

: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorativi

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numerator

In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

Sì/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Sì" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

## DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ICT Ufficio IV - Infrastrutture e servizi ICT Responsabile: Dr. Pietro Granella

	Responsabile. Dr. Field O Granena												
Rifer	imenti		Obiettivi		Peso	Indicatori					itori	Rif.to	
Missioni	Programmi	Linee strategiche	Codice	Obiettivo I livello - Descrizione	Obiettivo II livello - Descrizione	Ufficio	Tipo	Denominazione	Modalità di misurazione	U.d.M.	Baseline	Target 2021	note
032	003	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	F.D.	-	Gestione della procedura di valutazione del personale.	5%	Efficacia		N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio	%	-	≥ 95	DFP 1.4
026	012	Favorire lo sviluppo tecnologico	LS5.03	Migrazione dei servizi di rete nella nuova infrastruttura tecnologica dell'INL.	Gestione e coordinamento del progetto di migrazione dei servizi di rete nella nuova infrastruttura tecnologica dell'INL.	40%	Efficacia	Grado di migrazione dei servizi di rete	Attivazione procedure di migrazione servizi di rete	Sì/No	-	Sì	
026	012	•	LS5.04		, Gestione e coordinamento del progetto di migrazione dei servizi di dominio (identity, business productivity, cooperazione e comunicazione avanzata, fonia) nella nuova infrastruttura tecnologica dell'iNL.		Efficacia	Grado di migrazione dei servizi di dominio	Realizzazione procedure di migrazione servizi di dominio	Sì/No	-	Sì	
032	003		LS6.01	IAdottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Rispetto degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio IV in base al PTPCT	N: N° Pubblicazioni effettuate D: N° Obblighi di pubblicazione	%	-	100	
032	003	Presidiare la legalità	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio	N: N° Dichiarazioni acquisite D: N° Dichiarazioni da acquisire	%	-	100	
032	003		LS6.07	Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispettorato.	Cura e coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati. Fornire per iscritto, a tutti i soggetti autorizzati al trattamento, dipendenti e non dipendenti di INL, le istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali, vigilando sul rispetto di tali istruzioni.	5%	Efficacia		N: N° di istruzioni operative fornite ciascuno D: N° di dipendenti e non dipendenti INL assegnati all'Ufficio	%	-	100	

Totale pesi 100,0%

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorati

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

Cfr. la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di «indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche».

N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"

N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

Sì/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Sì" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"