



**Ispettorato Territoriale del Lavoro di Perugia**

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**Mediante procedura aperta con RdO su MePA per l'acquisto di materiale di cancelleria**

**CIG: ZEE2DF5584**

**IL DIRETTORE DELL'ISPELLETO TERRITORIALE DEL LAVORO**

**VISTO** il D. Lgs. 149/2015 recante "Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale in attuazione della legge 10/12/2014 n. 183" con il quale è stata istituita l'Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro (in breve, INL);

**VISTO** il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei Conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'INL;

**VISTO** il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei Conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell'attività negoziale dell'Agenzia;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i. ed in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" pubblicate sulla G.U. n. 274 del 23/11/2016, aggiornate con delibere del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 e n. 636 del 10/07/2019;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 48 del 24/10/2019 del Direttore dell'INL con il quale vengono disciplinate le procedure per l'acquisizione di beni e servizi da parte degli Ispettorati Territoriali del Lavoro (in breve, ITL);

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria, secondo le esigenze rappresentate dal consegnatario dell'ITL Perugia;

**VALUTATO** l'importo complessivo stimato da porre a base d'asta in € 1.200,00 oltre IVA 22%;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il D.L. 95/2012 che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, L. 488/1999 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di Committenza Regionali;

**VERIFICATO** che non sono presenti Convenzioni attive in Consip per il servizio indicato, mentre sono attivi singoli operatori economici per il settore merceologico interessato;

**RITENUTO** di procedere mediante RdO aperta a tutti gli operatori economici abilitati nello specifico settore del MePA e specializzati nella fornitura richiesta;

**CONSIDERATO** che l'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, e art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che la spesa troverà copertura sul bilancio di previsione per l'esercizio 2020 e per il triennio 2020-2022, con riferimento al conto n. U.1.03.01.02.001 del bilancio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro – Direzione Centrale Risorse umane, finanziarie e logistica;

### DETERMINA

1. Come previsto dai punti 2.2 e 2.3 dalle Linee Guida ANAC n. 3 del 26/10/2016, aggiornate con Determinazione n. 1007 del 11/10/2017, ed ex art. 5 L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto è il dirigente dell'ITL Perugia, dott.ssa Rita Bontempo, in possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. 50/2016, dalle richiamate Linee Guida ANAC n. 3 e di cui è verificata l'assenza di situazioni di incompatibilità;
2. Di procedere mediante RdO sul MePA aperta a tutti gli operatori economici presenti nello specifico settore del MePA, per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per l'ITL Perugia, per la copertura del fabbisogno immediato rappresentato dal consegnatario di sede;
3. Di indicare quale importo a base di gara € 1.200,00 (milleduecento/00), oltre Iva 22%;
4. Di richiedere, quale condizione per l'affidamento della fornitura, di includere nell'offerta anche il costo della consegna al piano della merce acquistata;
5. Che in caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio tra gli offerenti;
6. Di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
7. Di aver provveduto ad effettuare impegno provvisorio di spesa per l'importo indicato, comprensivo di Iva, con decreto n. 50 del 10/07/2020;
8. Di autorizzare l'imputazione dell'importo complessivo sul conto n. U.1.03.01.02.001 del bilancio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro – Direzione Centrale Risorse umane, finanziarie e logistica;
9. Di richiedere **apposita autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 all'operatore economico**, da presentare secondo il modello del documento di gara unico europeo, dal quale risulti il **possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016**;
10. Che qualora, successivamente all'aggiudicazione, venisse accertato il difetto dei requisiti prescritti, il contratto verrà risolto e si provvederà al versamento del solo corrispettivo riferito alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
11. Che prima della stipula del contratto, questa Stazione Appaltante procederà alla consultazione del casellario ANAC, all'acquisizione del DURC, alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 ed alla verifica dei requisiti di idoneità professionale dell'aggiudicatario.

Sulla base dei chiarimenti forniti dall’Agenzia delle Entrate con risposta n. 321 del 25/07/2019, **l’imposta di bollo**, sempre a carico dell’operatore economico, sui contratti stipulati nel MePA redatti in formato elettronico e firmati digitalmente, può essere assolta tramite il contrassegno telematico o secondo la modalità virtuale.

L’art. 3 del DPR 642/1972 dispone che il bollo si corrisponde mediante pagamento dell’imposta ad intermediario convenzionato, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno, o in modo virtuale, mediante pagamento dell’imposta all’ufficio dell’Agenzia delle Entrate o altri uffici autorizzati o mediante versamento in c/c postale.

Nel caso si prescelga la prima ipotesi (versamento ad intermediario convenzionato), il fornitore potrà comprovare l’assolvimento del bollo, dandone comunicazione alla stazione appaltante con pec a [itl.perugia@ispettorato.gov.it](mailto:itl.perugia@ispettorato.gov.it), apponendo il contrassegno sul documento di stipula o dichiarando sul documento in formato elettronico il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall’intermediario.

Per i contratti su MePA non può essere utilizzato il modello F24.

### **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall’INL, con sede in Roma, Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L’INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04), consultabile nell’apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/Pagine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l’impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio.

La presente determina verrà pubblicata ex art. 29 D.Lgs. 50/2016 nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” del sito dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro [www.ispettorato.gov.it](http://www.ispettorato.gov.it)

Perugia, 11/08/2020

IL DIRETTORE DELL’ISPETTORATO TERRITORIALE  
(Dott.ssa Rita Bontempo)

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 D.Lgs. 7/3/2005, n. 82. L’originale è conservato agli atti di questo Ufficio*