



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

## **BANDO DI GARA**

Il presente bando di gara è relativo all'affidamento, per l'anno 2021, dei servizi di pulizia, di raccolta, trasporto e smaltimento finale di rifiuti non pericolosi, nonché alla fornitura di materiale igienico sanitario per gli Uffici in uso all'Ispettorato nazionale del lavoro (di seguito anche INL) ubicati in Roma, Piazza della Repubblica n. 59, primo e secondo piano, con ingresso anche in Via Torino nn. 95, 98 e 107, Piazza della Repubblica n. 68, primo piano e Via Vittorio Emanuele Orlando n.75, secondo piano. Periodo: 1° gennaio 2021-31 dicembre 2021.

CIG 8445217D86

RUP: dott. Fabrizio D'Alfonso

**Data di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del 26/10/2020**

### **Art. 1 – Generalità**

La presente procedura negoziata è avviata in esecuzione della determina n. 848 del 17/09/2020 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del migliore rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice dei contratti pubblici.

La ditta aggiudicataria, con gestione a proprio esclusivo rischio, con l'organizzazione dei mezzi necessari e sotto la propria direzione, sorveglianza e diretta responsabilità, secondo le modalità e le condizioni previste nel capitolato e negli altri atti di gara, s'impegna ad eseguire, con proprio personale, il servizio di pulizia, nonché di raccolta e smaltimento finale di rifiuti non pericolosi per le suddette sedi dell'Ispettorato nazionale del lavoro. È inoltre a totale carico della ditta aggiudicataria anche la fornitura di materiale igienico sanitario come di seguito specificato. Le prestazioni che la ditta deve fornire hanno lo scopo di assicurare le migliori condizioni di igiene e di pulizia per garantire un sano svolgimento delle attività lavorative presso gli uffici dell'INL.

### **Art. 2 – Norme regolatrici della procedura e del contratto**

L'appalto è disciplinato dal presente bando di gara, dal capitolato tecnico e si svolge in modalità telematica per mezzo del portale MePA.

La Stazione Appaltante inviterà a partecipare alla procedura negoziata (RdO) le imprese che hanno presentato istanza di partecipazione a seguito di pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse sul sito dell'INL. Si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare, qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 10, fino al raggiungimento di tale quota mediante sorteggio casuale predisposto dal sistema MePA, al momento dell'attivazione della stessa RdO.

Qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute fosse superiore al numero di 10 si procederà a sorteggio in forma anonima, tra tutti gli operatori idonei che hanno manifestato interesse, in seduta pubblica comunicata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

Il contratto sarà regolato dalle clausole del presente atto, dal CCNL vigente di settore e dalle pertinenti norme del codice civile.

### **Art.3 – Base d’asta e criterio di aggiudicazione**

L’importo complessivo a base d’asta per l’intera durata dell’appalto è pari ad € **116.000,00** (centosedicimila/00), al netto dell’IVA e degli oneri per la sicurezza interferenziale pari ad € 200,00 (duecento/00) non soggetti a ribasso.

L’importo è stabilito in base alla metratura attuale delle sedi di cui agli allegati B – C – D - E.

Ai sensi dell’art.23 comma 16 del Codice, l’importo a base d’asta comprende i costi stimati per la manodopera che ammontano ad € 95.000,00 (novantacinquemila/00). Questi ultimi sono stati calcolati sulla base dell’esperienza relativa ad affidamenti precedenti di servizi analoghi e tenuto conto del costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e multiservizi adottato con D.M. 13 febbraio 2014 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

L’aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all’art. 95, comma 2 e comma 3 lettera a) del d. lgs n. 50/2016 e s.m.i. individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice, nominata nel rispetto di quanto disposto nell’art. 77 del citato decreto, sulla base dei seguenti parametri:

<i>offerta tecnica:</i>	max punti 70 su 100
<i>offerta economica:</i>	max punti 30 su 100

L’attribuzione del punteggio all’elemento prezzo avverrà mediante l’utilizzo della formula “concava alla migliore offerta (interdipendente) di cui alla piattaforma di e-procurement Acquisti in rete.

Valore di alfa<1.

L’appalto è costituito da un unico lotto.

Nell’ambito della presente procedura negoziata, l’aggiudicazione sarà disposta in favore dell’operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all’Offerta tecnica, per la valutazione degli elementi tecnico/qualitativi, ed all’Offerta economica.

Il valore risultante dall’offerta dell’aggiudicatario costituisce il prezzo definitivo dell’appalto.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non si procederà all’aggiudicazione laddove nessuna offerta verrà ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto ai sensi dell’art. 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta. I concorrenti devono presentare offerte unitarie, riferite al complesso dei servizi in appalto.

Saranno escluse le offerte presentate solo per una parte dei servizi in questione e quelle prodotte con modalità di prezzo diverse da quello indicato, quelle che presentino valori superiori alla base d’asta e quelle presentate in violazione del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

La presentazione delle offerte non vincola l'INL all'aggiudicazione del contratto stesso, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

La ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

#### **Art. 4 – Durata del contratto**

Il presente contratto ha durata di 12 mesi con decorrenza dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

Alla scadenza del termine contrattuale l'appalto deve intendersi concluso e non tacitamente rinnovabile.

#### **Art. 5 – Modalità d'esecuzione del servizio**

La ditta aggiudicataria s'impegna ad eseguire i servizi descritti nel capitolato tecnico senza soluzione di continuità, a regola d'arte e con la massima cura, diligenza e tempestività destinando a tali prestazioni il numero di unità lavorative e di ore necessario ad assicurare il perfetto e puntuale adempimento delle obbligazioni assunte.

Il servizio dovrà essere effettuato con modalità che non intralcino l'attività d'ufficio e, nelle fasce orarie indicate nel capitolato tecnico.

#### **Art. 6 – Prestazioni del servizio**

I servizi oggetto del presente appalto comprendono tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi, mobili, arredi e di quanto altro pertinente all'immobile e da svolgersi secondo le modalità indicate. Dovranno essere forniti e impiegati idonei prodotti detergenti e disinfettanti e adeguati macchinari in modo da assicurare la perfetta pulizia di tutti i locali.

I servizi oggetto dell'appalto comprendono inoltre lo smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi quali materiale igienico sanitario femminile e materiali di consumo usati da stampanti e fotocopiatrici, inclusi i toner esauriti.

**È inoltre a totale carico della ditta aggiudicataria la fornitura di:**

- sapone liquido antibatterico per mani;
- carta igienica intercalata, in pura cellulosa;
- pacchetti di carta asciugamani, formato a "Z";
- sacchi igienici per rifiuto, colore bianco 72x110 mm;
- sacchi igienici per rifiuto, colore bianco 65x85 mm;
- carta copri-water biodegradabile monouso.

L'affidatario dovrà inoltre provvedere alla fornitura e posa in opera dei distributori di carta copri-water monouso in tutti i bagni, nonché di dispenser di sapone liquido e carta dove mancanti o che nel corso dell'affidamento dovessero rompersi, nonché degli scopini dei bagni ove assenti.

Non dovranno essere utilizzati materiali, strumenti o prodotti pericolosi, nocivi e che possano danneggiare strutture ed arredamenti.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

### **Art. 7 – Criteri minimi ambientali**

In conformità ai principi di sostenibilità energetica ed ambientale di cui all'art. 34 del Codice, l'affidamento del servizio si conforma ai criteri minimi ambientali adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (d. m. 24 maggio 2012, come aggiornato dal d. m. 10 aprile 2013), con particolare riguardo al divieto di uso di determinati prodotti, anche ausiliari e di attrezzature di lavoro, alla formazione del personale, alla gestione dei rifiuti", nonché alla "reportistica sul piano di razionalizzazione dei consumi dei prodotti".

### **Art. 8 Modifiche del servizio**

L'Amministrazione, in corso di esecuzione, potrà apportare modifiche e varianti nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del Codice e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili. Si riserva, inoltre in ogni caso, la facoltà, per sopravvenute esigenze, di sopprimere o ridurre singoli servizi non più necessari, oppure di eliminare del tutto le prestazioni per gli stessi locali o stabili oppure di modificare il luogo di esecuzione dei servizi stessi.

In particolare ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice dei contratti pubblici, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una riduzione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'INL potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario; a titolo esemplificativo, nel limite indicato, potrà richiedere l'estensione del servizio a nuovi siti o locali, oppure prestazioni integrative od occasionali. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **Art. 9 Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ai soggetti indicati nell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Gli operatori economici devono inoltre essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di seguito indicati:

#### **Requisiti di carattere generale**

- a) insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80, del d.lgs. 50/2016;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- c) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- d) non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del d.lgs. 50/2016;
- e) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;

#### **Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali**

**I requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016, devono essere dimostrati tramite iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

Il concorrente dovrà possedere l'abilitazione al sistema MePA nella specifica sottocategoria "Servizi di pulizia degli immobili e disinfestazione (schede di Rdo per: Fornitura a corpo)";

**I requisiti di capacità economico finanziaria**, art. 83, comma 1, lett. b) del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere dimostrati tramite un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi di pulizia e disinfestazione), riferito agli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019), dovrà essere non inferiore a **Euro 100.000,00 – IVA esclusa**.

**I requisiti di capacità tecnico-professionale**, art. 83, comma 1, lett. c) del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.

Inoltre, il concorrente dovrà:

- dimostrare di aver eseguito nell'ultimo triennio almeno n. 5 contratti per servizi analoghi con la Pubblica Amministrazione (intesa come le Amministrazioni di Stato, gli Enti Pubblici non economici, gli Organismi di diritto pubblico, le Associazioni, Unioni, Consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi;

- dichiarare di disporre dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico necessario per l'esecuzione dell'appalto *e che adeguerà i suddetti ai disposti di cui al D.M. 24 maggio 2016 (Criteri minimi ambientali)*;

#### **Art. 10 - Avvalimento dei requisiti**

È consentito l'avvalimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 89 del Codice, da parte del concorrente singolo, consorziato e raggruppato.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega i documenti previsti dall'art. 89 del Codice e, in particolare:

a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

b) presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

c) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Ai sensi del comma 3 dell'art. 89 del Codice, l'INL verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'INL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

**N.B. Qualora l'avvalimento abbia ad oggetto le esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. Detta circostanza (esecuzione diretta da parte dell'impresa ausiliaria) deve risultare, a pena di esclusione, dal contratto di avvalimento di cui alla precedente lett. c.**

#### **Art. 11 – Verifica del possesso dei requisiti**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico finanziario avverrà prima dell'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

#### **Art. 12 – Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d. lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Ai fini della sanatoria l'amministrazione assegnerà al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **Art. 13 – Sopralluogo**

È previsto un sopralluogo **obbligatorio** da parte del rappresentante legale del concorrente o da un rappresentante tecnico delegato nelle forme di legge, munito di un documento di riconoscimento valido, per prendere visione dei luoghi e dei locali ove si svolgerà il servizio di pulizia oggetto dell'appalto. I sopralluoghi dovranno essere eseguiti dalle ore 10:00 alle ore 16:00 in una delle seguenti giornate **12, 16 e 19 ottobre 2020** previo appuntamento da concordare con questa Stazione appaltante contattando direttamente l'ufficio del consegnatario al numero 0646837272 o tramite email all'indirizzo: [dcrisorse@ispettorato.gov.it](mailto:dcrisorse@ispettorato.gov.it)

Dell'eseguito sopralluogo viene rilasciata apposita attestazione da allegare alla documentazione amministrativa richiesta.

### **Art. 14 – Documentazione obbligatoria da presentare**

I documenti che l'operatore economico dovrà presentare, sottoscritti digitalmente, e caricati sul portale MePA, al fine di partecipare alla gara di che trattasi sono i seguenti:

#### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **B. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

#### **C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

#### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** sul possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (**Allegato F**)

**A.2. Eventuale documentazione prevista in caso di avvalimento**

**A.3 Attestato di avvenuto sopralluogo**

rilasciato dall'INL e attestante l'avvenuta ricognizione dei luoghi interessati dall'appalto (**Allegato L**) (invio telematico senza firma digitale obbligatoria)

**A.4 Capitolato Servizi di pulizia (Allegato A),**

firmato digitalmente per accettazione totale ed incondizionata.

(invio telematico con firma digitale obbligatoria)



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

**A.5 Patto d'integrità** sottoscritto per presa visione ed accettazione (**Allegato G**)  
(invio telematico con firma digitale obbligatoria)

## **B. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

### **B.1 Offerta tecnica**

Dovrà contenere:

- a) una relazione in cui viene presentata l'offerta tecnica e di cui si fornisce uno schema nell'**allegato H**. Pertanto, dovrà essere inserita nel sistema una relazione tecnica che dovrà indicare tutti gli elementi caratterizzanti il servizio previsto dal concorrente, che soddisfino tutte le richieste del capitolato tecnico nonché che evidenzino gli elementi rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio da parte della Commissione conformemente ai criteri e sub-criteri di cui all'art 17 del presente bando.

Qualora a fronte dei suddetti sub criteri non si rilevasse nella relazione tecnica alcuna dichiarazione da parte del concorrente, il sub criterio si considererà non soddisfatto e pertanto non sarà attribuito alcun punteggio. Sarà parimenti considerato non soddisfatto il sub criterio a fronte del quale il concorrente abbia espresso dichiarazioni che non consentano chiaramente l'attribuzione del punteggio o dichiarazioni attraverso le quali il concorrente assume un impegno parziale o condizionato rispetto al sub criterio.

Tale relazione sarà corredata da una dichiarazione di conformità a quanto descritto nel decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 pubblicato nella G.U. n. 142 del 20 giugno 2012 di adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene. Nel caso di impedimento, detta dichiarazione dovrà in ogni caso essere fornita al momento della sottoscrizione del contratto dall'eventuale aggiudicazione della gara.

Deve essere di massimo 10 facciate di formato A4, con carattere testo ARIAL 12, interlinea 1,5 righe e margini di pagina di minimo 2 cm. Le pagine eccedenti non saranno considerate per l'attribuzione del punteggio tecnico.

- b) la lista completa dei prodotti e dei detergenti che l'impresa si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale, funzione d'uso e eventuale possesso di certificazione di compatibilità ambientale ECOLABEL, nonché un elenco completo delle macchine che intende utilizzare per il servizio evidenziando l'eventuale possesso di certificazione di risparmio energetico; (facsimile nell' **allegato I**)

L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di ogni riferimento diretto o indiretto all'offerta economica.

Qualora la documentazione tecnica di cui al presente articolo contenga "segreti tecnici o commerciali", dovrà risultare da apposita e motivata dichiarazione inserita nella documentazione





Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

tecnica ai sensi dell'art 53, comma 5, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Ove tale dichiarazione non venisse resa, tutta la documentazione prodotta e costituente l'offerta si intenderà ostensibile secondo la legge, in caso di richiesta di accesso da parte di terzi e senza ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione, non ricorrendo le condizioni perché l'offerente possa essere ritenuto contro interessato e salvo i casi che l'istanza riguardi dati sensibili e giudiziari.

### **C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

#### **C.1 Offerta economica - da sistema**

Dovranno essere inserite nella busta economica:

- ✓ L'offerta economica, generata in automatico dal sistema di e-Procurement per Amministrazioni – MePA ed in esso caricata, firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa.
  
- ✓ L'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'allegato N, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e che dovrà indicare, a pena di esclusione:
  - prezzo complessivo offerto per l'appalto IVA esclusa;
  - gli oneri della sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti;
  - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice

#### **Art. 15 – Aggiudicazione, procedura di gara e perfezionamento contratto**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da parte di una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata con decreto ai sensi del combinato disposto degli articoli 77 e 216 del Codice dei contratti pubblici.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà, dandone debita motivazione, di non far luogo alla gara o di prorogare i termini, comunicandolo ai concorrenti tramite portale MePA senza che essi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

La prima seduta pubblica, salvo problemi di connessione, avrà luogo nel giorno e ora che saranno comunicati ai concorrenti almeno tre giorni prima della data fissata. Alla seduta è possibile partecipare tramite la specifica funzionalità prevista sul MePA.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica telematica all'apertura delle offerte pervenute a sistema MePA, esaminando la documentazione amministrativa e verificando la completezza della documentazione in essa contenuta. Alle successive fasi di gara sono ammesse solo le offerte che dall'esame della documentazione amministrativa risultano in regola con quanto prescritto nel presente disciplinare e negli atti di gara.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto nel presente bando di gara.

In successiva seduta pubblica, nel giorno e alle ore che saranno comunicati ai concorrenti almeno un giorno prima della data fissata, si procederà alla comunicazione del punteggio tecnico attribuito, all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi. In conformità a quanto previsto dall'art. 97 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stessa valuterà la congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione.

La stazione appaltante, su proposta della Commissione, escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti dall'operatore economico, all'esito della procedura prevista dall'art. 97 del Codice dei contratti pubblici, risultasse, nel suo complesso, inaffidabile.

L'Amministrazione si riserva, comunque la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta indipendentemente dalle ipotesi precedenti. Ai fini della verifica degli oneri di sicurezza, indicati dal concorrente nell'offerta, l'Amministrazione richiederà il dettaglio delle voci che li compongono.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nella parte tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

La comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva del presente appalto, da effettuarsi nei confronti dei concorrenti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del d. lgs. n. 50/2016, sarà effettuata con le modalità rese disponibili dal canale telematico del MePA.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto dopo i controlli sul possesso dei requisiti richiesti ferma restando la clausola di salvaguardia di cui all'art. 32, commi 6 e 12 del Codice dei contratti pubblici. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto nell'apposita richiesta, a fornire tempestivamente all'INL la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo.

In considerazione di particolari ragioni di urgenza, l'amministrazione si riserva di disporre l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'articolo 32, commi 8 e 13 del Codice.

**Ai fini della stipula del contratto l'impresa dovrà sottoscrivere il DUVRI predisposto dalla stazione appaltante ed eventualmente integrato dall'appaltatore secondo quanto prescritto nell'art. 12 del capitolato tecnico.**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'affidatario dovrà presentare apposita cauzione definitiva ex art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo dell'appalto maggiorato dell'I.V.A., da prestarsi mediante fidejussione bancaria, assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia fidejussoria, ai sensi dell'articolo 103, comma 4 del Codice, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata dopo regolare certificazione della corretta esecuzione da parte del certificatore incaricato dalla stazione appaltante. La restituzione della cauzione definitiva avverrà dopo la scadenza del contratto, soltanto quando il fornitore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti. In assenza dei requisiti di esaurimento degli obblighi contrattuali la cauzione definitiva sarà trattenuta fino all'adempimento delle condizioni suddette.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua. La stessa si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice dei contratti pubblici.

Ove l'aggiudicatario, nel termine stabilito non abbia perfettamente o completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, ove venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti, la stazione appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'ANAC. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Sulla base delle condizioni generali allegate ai bandi MePA, il prezzo offerto ricomprende anche l'imposta di bollo, il cui pagamento rimane a carico del fornitore.

#### **ART. 16 – Ulteriori motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara**

##### **Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:**

- Non sia stata caricata a sistema;
- Non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- Non contenga le dichiarazioni richieste nel modello generato dal sistema.

##### **Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica:**

- Non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti.

##### **Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta economica:**

- Non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

#### **Art. 17 – Criteri e sub criteri per l'attribuzione del punteggio delle offerte tecniche**



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

**Offerta tecnica (max 70 punti):**

L'offerta tecnica consta di una relazione concernente le modalità operative di organizzazione del servizio atte ad assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni richieste nonché di ulteriori prestazioni aggiuntive che l'affidatario sarà in grado di garantire. La Commissione valuterà gli elementi derivanti dal progetto tecnico, attribuendo i punteggi secondo i criteri di seguito indicati.

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
<i>Organizzazione del servizio e del gruppo di lavoro</i>	34
<i>Esecuzione del servizio e riduzione dell'impatto ambientale</i>	17
<i>Proposte migliorative</i>	19

<b>CRITERIO</b>	<b>SUBCRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>METODO ATTRIBUZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX PER CRITERIO</b>
<b>CRITERIO 1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL GRUPPO DI LAVORO</b>	1.1 organizzazione del servizio e utilizzo di competenze professionali (acquisite con esperienze sul campo e/o formazione specifica) nell'erogazione del servizio.	Discrezionale	10	34
	1.2 Formazione e aggiornamento del personale anche in relazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro, a quanto previsto dal d.lgs n. 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM), al primo soccorso ecc.	tabellare	9	
	1.3 Modalità di intervento in caso di emergenza con l'indicazione della procedura utilizzata e tempi di esecuzione previsti	Discrezionale	15	



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

<p><b>CRITERIO 2 ESECUZIONE DEL SERVIZIO E RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE</b></p>	<p><b>2.1 Percentuale di prodotti utilizzati con marchio "ecolabel" sul totale dei prodotti utilizzati</b> - nessun prodotto ecolabel: punti 0 - da 0 e fino al 25%: punti 2 - da 25% e fino al 50%: punti 3 - da 50 a 75%: punti 4 - oltre il 75%: punti 5</p>	<p>tabellare</p>	<p>5</p>	<p>5</p>
	<p><b>2.2 Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico</b> - Utilizzo di macchine a risparmio energetico (ad es. macchinari provvisti di certificazione Energy star o altra certificazione per il risparmio energetico). Verranno attribuiti <b>2 punti</b> per ogni tipologia di macchina a risparmio energetico utilizzata. - Misure di gestione ambientale che il concorrente si impegna ad adottare per ridurre l'impatto ambientale durante l'esecuzione del servizio: verranno attribuiti <b>2 punti</b> per ogni soluzione giudicata idonea</p>	<p>tabellare</p>	<p>12</p>	<p>12</p>
<p><b>CRITERIO 3 PROPOSTE MIGLIORATIVE</b></p>	<p><b>3.1 Migliorie offerte rispetto alle prestazioni da capitolato</b></p>	<p>tabellare</p>	<p>15</p>	<p>19</p>
<p><b>3.2 Lavaggio di tende e bandiere presenti negli uffici</b></p>	<p>Tabellare</p>	<p>4</p>		



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

### **Criterio di valutazione n. 1 “Organizzazione del servizio e del gruppo di lavoro”:**

attiene alla valutazione della adeguatezza e qualità della organizzazione del servizio, dell'utilizzo di competenze professionali (acquisite con esperienze sul campo e/o formazione specifica) nell'erogazione del servizio; alla capacità dell'organizzazione di valorizzare e continuare a formare le risorse umane. Infine si prenderà in considerazione la capacità di far fronte ad eventi imprevisti e ad emergenze.

- Sub-criterio n. 1.1. *Organizzazione del servizio e utilizzo di competenze professionali (acquisite con esperienze sul campo e/o formazione specifica) nell'erogazione del servizio.*  
La commissione giudicatrice, in coerenza con quanto riportato all'art. 21 del presente bando, valorizzerà le proposte che evidenzino una struttura organizzativa del personale in servizio e del gruppo di lavoro adeguati per esperienza e formazione professionale conseguita nell'ambito dell'oggetto della gara.  
Max 10 punti.
- Sub-criterio n. 1.2. *Formazione e aggiornamento del personale.*  
Si assegneranno **3 punti** per ogni iniziativa formativa cui saranno sottoposti tutti gli addetti al servizio durante il 2021. La formazione offerta dall'operatore economico dovrà essere aggiuntiva a quella obbligatoria. Max 9 punti.
- Sub-criterio n. 1.3. *Modalità di intervento in caso di emergenza*, comprese ipotesi di casi confermati/sospetti di COVID-19 all'interno di uno degli immobili oggetto del servizio, con l'indicazione della procedura utilizzata e i tempi di esecuzione previsti.  
La commissione giudicatrice valuterà le proposte con riferimento al piano di gestione delle emergenze e di eventi critici, in particolare le modalità e i tempi di intervento e di sostituzione/messa a disposizione di ulteriori risorse. Max 15 punti.

### **Criterio di valutazione n. 2 “Esecuzione del servizio e riduzione dell'impatto ambientale”:**

- Sub-criterio n. 2.1. *Prodotti utilizzati con marchio “ecolabel”.*  
Attiene alla percentuale di prodotti utilizzati con marchio “ecolabel” sul totale dei prodotti utilizzati. Max 5 punti.
- Sub-criterio n.2.2 *Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico.*  
Attiene alla proposta di soluzioni e metodologie per il risparmio energetico (es. utilizzo di macchinari provvisti di certificazione Energy star o altra certificazione per il risparmio energetico etc.) e a misure di gestione ambientale che il concorrente si impegna ad adottare per ridurre l'impatto ambientale durante l'esecuzione del servizio.  
Verranno attribuiti **2 punti** per ogni tipologia di macchina a risparmio energetico utilizzata e per ogni misura di gestione ambientale che il concorrente si impegna ad adottare per ridurre l'impatto ambientale durante l'esecuzione del servizio: giudicata idonea. Max 12 punti.

### **Criterio di valutazione n. 3 “Proposte migliorative”:**

- Sub-criterio 3.1. *Migliorie offerte rispetto alle prestazioni da capitolato.*  
Verranno attribuiti **3 punti** per ogni proposta offerta dall'operatore, rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara, rispondente alle esigenze della stazione appaltante per



**Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I**

aumentare l'efficienza del servizio, la sicurezza e igiene degli ambienti con particolare riguardo alla pulizia/sanificazione e all'attenzione alle misure di prevenzione del covid-19 in conformità al capitolato tecnico. Max 15 punti.

- Sub-criterio 3.2. lavaggio di tende e bandiere presenti negli uffici.  
Verranno attribuiti **4 punti** se si offrirà il lavaggio delle tende e delle bandiere presenti negli uffici.

Nella tabella di pagina 12, nella colonna denominata “metodo di attribuzione” si distingue quello “discrezionale”, per il quale il relativo punteggio è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice e quello “tabellare”, i cui punteggi fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nel caso dei punteggi attribuiti con metodo discrezionale, ogni commissario assegna discrezionalmente un coefficiente, compreso tra 0 e 1, per un determinato sub-criterio riferito all'offerta tecnico - progettuale del singolo concorrente.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente dei sub-criteri così detti “discrezionali” avverrà sulla base di un giudizio discrezionale effettuato sulla seguente scala di valutazione:

GIUDIZI	COEFFICIENTE
eccellente	1
ottimo	0,8
buono	0,6
discreto	0,4
sufficiente	0,2
insufficiente	0

Per ciascun sub-criterio, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Infine, ciascun coefficiente è moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-criterio.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica di ciascun concorrente sarà calcolato sommando i punteggi ottenuti col suddetto metodo (per i sub-criteri “discrezionali”) e i punteggi tabellari che sono stati attribuiti o meno in ragione della presenza nell'offerta di quanto era stato specificamente richiesto.

**Art. 18 – Prezzi contrattuali**

Il prezzo d'offerta sarà onnicomprensivo di tutte le spese relative sia alla retribuzione del personale impiegato nelle operazioni di pulizie e di smaltimento dei rifiuti, compresi gli oneri assicurativi e previdenziali di qualsiasi specie e natura e remunerativo di ogni attività ed opera, principale e accessoria comunque discendente dal capitolato, sia rispetto alle attrezzature che ai materiali (compresi quelli di pulizia ed economale) di cui la Ditta si approvvigionerà a sua esclusiva cura.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

Il prezzo indicato è da intendersi, per l'intera durata del contratto, fisso e non soggetto a revisione da parte della Ditta.

#### **Art. 19 – Pagamenti**

I pagamenti relativi al servizio di che trattasi saranno effettuati al netto dell'I.V.A. (art. 1, comma 629, lett.b) della legge 23/12/2014, n. 190) e saranno disposti entro 30 giorni dietro presentazione di fattura in formato elettronico.

La Ditta si impegna a pena di nullità del presente contratto in applicazione della legge n. 136 del 13/08/2010 ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o la società Poste Italiane spa dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto; in tale conto dovranno essere registrati tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di pulizia secondo quanto stabilito della legge sopra richiamata.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato sempre che venga dato dall'Amministrazione committente il riconoscimento di regolare esecuzione di prestazione e dopo aver esperito gli accertamenti in ordine alla regolarità contributiva e all'assenza di eventuali inadempienze in ordine all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

#### **Art. 20 – Organizzazione dei mezzi necessari**

Materiale e mezzi da utilizzare dovranno essere idonei e i detersivi e disinfettanti dovranno essere biodegradabili.

L'impresa fornirà, a sue spese, tutte le attrezzature ed i materiali necessari per il perfetto adempimento delle obbligazioni assunte in forza del capitolato tecnico.

Sono a carico dell'Amministrazione l'acqua ed il consumo di energia elettrica necessaria per l'uso dei macchinari occorrenti.

#### **Art. 21 - Personale addetto al Servizio**

Al fine di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali esistenti, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

**Si evidenzia che l'affidamento relativo all'anno 2020 vedeva impiegate le seguenti unità di personale cui viene applicato il CCNL Servizi di pulizia/multiservizi:**

<b>NUMERO UNITA'</b>	<b>LIVELLO</b>	<b>ORE/ SETTIMANALI</b>
ADDETTO 1	II	37,5 ore
ADDETTO 2	II	22,5 ore
ADDETTO 3	I	15 ore
ADDETTO 4	I	30 ore





Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

ADDETTO 5	I	20 ore
-----------	---	--------

**Si informa che sono state impiegate ulteriori 32 ore al mese di III livello per svolgere le attività di pulizia periodiche incompatibili con la presenza del personale dell'Ispettorato, svolte in date concordate, coincidenti con la giornata di sabato, da ulteriore personale dipendente dalla ditta uscente.**

**A seguito di sopravvenute esigenze di riduzione di alcuni servizi e prestazioni non più necessari si è evidenziata la necessità per l'anno 2021 di ridurre di quattro ore giornaliere l'attuale monte ore.**

L'impresa è tenuta all'osservanza nei confronti dei propri dipendenti delle norme in materia di trattamento economico previsto dai contratti collettivi del settore, anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione. L'impresa è tenuta, altresì, all'osservanza delle norme in materia di contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, fermo restando che la relativa certificazione costituisce requisito indispensabile per il pagamento dei corrispettivi.

Il personale addetto al servizio dovrà essere costantemente in numero adeguato per il perfetto espletamento del servizio stesso, quando richiesto dalla natura della prestazione, dovrà essere impiegato esclusivamente personale specializzato.

Di tutto il personale l'impresa dovrà rilasciare un elenco nominativo con la specifica della qualifica, sia per quello fisso, sia per quello previsto per eventuali sostituzioni, nonché per quello specializzato per particolari lavori.

Detto elenco, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere consegnato almeno un giorno prima dell'inizio dei lavori e dovrà essere immediatamente aggiornato in caso di variazioni.

Il personale predetto dovrà, comunque, risultare di gradimento dell'amministrazione che si riserva la facoltà di chiederne la sostituzione in qualsiasi momento. L'impresa si impegna a garantire la massima disciplina (buona condotta, puntualità, ecc.) da parte del personale impiegato, il quale dovrà indossare un camice o una tuta recante la denominazione della ditta.

Le persone impiegate nel servizio oggetto del presente contratto dovranno firmare all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro della Ditta che questa si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione sin dall'inizio del servizio.

Si richiamano gli obblighi che derivano dalla legge n. 82 del 25.01.1994 sulla disciplina delle attività di pulizia, disinfezione e sanificazione.

#### **Art. 22 – Garanzia definitiva**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'affidatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti prescritti e le misure di favore per le Micro, Piccole e Medie Imprese, previste dall'art. 93, comma 7, del d. lgs. n. 50/2016.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 23 - Sicurezza sul lavoro**

L'Impresa si impegna alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed, in particolare, del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., nonché in relazione ai criteri ambientali minimi, di cui al D.M. del Ministero dell'ambiente, del territorio e del mare del 12.04.2012 ivi allegato.

Inoltre ha l'obbligo e la responsabilità di attenersi e fare attenere il proprio personale alle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro.

L'impresa si impegna a rispettare ed a fare rispettare ai propri dipendenti le norme attualmente in vigore o quelle che fossero in futuro emanate.

### **Art 24 – Segreto d'ufficio e misure di protezione della sicurezza interna**

L'impresa si impegna a diffidare tutti i dipendenti e tutti coloro che comunque collaborino alle prestazioni oggetto del presente contratto, alla più rigorosa osservanza della segretezza e della riservatezza, adottando tutti i provvedimenti che si rendessero necessari per assicurare il rispetto delle norme su indicate.

La Ditta si impegna a vietare al personale l'uso di tutti i macchinari, attrezzature e impianti installati negli uffici ed in special modo telefoni, apparecchiature informatiche, fotocopiatori. Dovrà inoltre vietare al personale di effettuare nei locali dell'INL qualsiasi attività che non sia conforme o direttamente e strettamente connessa con le attività di pulizia previste nel presente contratto e dovrà impartire le dovute istruzioni affinché il personale mantenga un contegno riservato e consono al luogo di lavoro.

### **Art. 25 – Sospensione del servizio – Sciopero**

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'appaltatore, INL, oltre all'applicazione delle penali per inadempienza di cui all'art. 18 del Capitolato tecnico, provvederà all'esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando alla ditta appaltatrice la spesa eccedente la quota di canone trattenuta.

In caso di sciopero o per cause di forza maggiore dovrà essere garantita l'effettuazione dei servizi di emergenza ed essenziali.

Qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi che impediscano l'espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione e stornare dalla relativa fattura le somme corrispondenti al servizio non svolto per ogni giorno lavorativo. In caso di inosservanza, l'Amministrazione provvederà ad effettuare la decurtazione dalla prima liquidazione utile mensile.

### **Art. 26 – Subappalto e cessione del contratto**

L'affidatario potrà ricorrere al subappalto nel rispetto dell'art. 105 del Codice dei Contratti. All'atto dell'offerta dovranno essere indicate le prestazioni che si intende subappaltare e quant'altro previsto nel suddetto articolo.

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

### **Art. 27 – Cessione del credito**

Ai sensi dell'art.106, comma 13, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Impresa nei confronti dell'Amministrazione a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini del contratto, a condizione che:

1. il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autentica, venga notificato all'Amministrazione;
2. l'Amministrazione non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione stessa;
3. il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. L'Amministrazione, in caso di notificazione della cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

### **Art. 28– Recesso del contratto**

È espressamente attribuita, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 convertito dalla legge n. 135/2012, all'INL la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o nel caso in cui la ditta aggiudicataria venga meno agli obblighi assunti ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R.

Costituiscono motivi di rescissione del contratto le inadempienze che dovessero scaturire con frequenza in ordine agli obblighi sottoscritti e che constatate, non vengano rimosse con prontezza. In tale caso saranno trattenute le spese necessarie a sopperire, in altro modo, alle deficienze riscontrate. Inoltre costituisce motivo di rescissione l'eventuale trasferimento degli uffici in altra sede o la riduzione degli spazi occupati senza la conseguente riformulazione dell'offerta economica richiesta.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi della facoltà di recesso nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertata la sussistenza di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione a carico del soggetto aggiudicatario, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

#### **Art. 29 – Risoluzione del contratto.**

La stazione appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, previa diffida scritta ad adempiere, qualora quando si verificano reiterati e particolarmente gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali, accertati dai competenti servizi ed attestati da una relazione particolareggiata. È fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno. È considerata inosservanza reiterata l'applicazione di 3 o più penalità nell'arco di 6 mesi.

Sono considerati di particolare gravità:

1. il grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto;
2. la mancata assunzione dei lavoratori già impiegati nel precedente appalto;

È ammessa la risoluzione del contratto per sopravvenuta eccessiva onerosità per una delle due parti, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

#### **Art. 30 – Decadenza dell'appaltatore dal contratto**

L'appaltatore incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

1. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
2. sospensione del servizio, ad esclusione dei casi di forza maggiore, che dovranno essere comunicati dall'appaltatore e riconosciuti tali dall'INL.
3. accertato stato di insolvenza dell'appaltatore o responsabilità del medesimo per frodi nell'adempimento del servizio;
4. inosservanza delle leggi vigenti in tema di sicurezza, prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, nonché delle leggi vigenti in tema di previdenza ed assistenza contributiva per i lavoratori.

Costituisce facoltà dell'Amministrazione l'applicazione, in luogo della decadenza del contratto, delle penali previste negli atti di gara.

#### **Art. 31 – Esecuzione in danno**

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati.

#### **Art. 32 – Responsabilità e obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.**

L'impresa riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del presente servizio e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso d'infortunio o di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone e/o cose dell'INL o di terzi, in dipendenza di colpa e negligenza delle prestazioni contrattuali.

Si impegna, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni in oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

I menzionati obblighi sono vincolanti per tutto il periodo di validità del presente contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere i necessari i documenti giustificativi.

#### **Art. 33 – Assicurazioni**



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I

Per tutta la durata del contratto sarà obbligo della ditta, fermo restando la responsabilità della stessa per danni eventualmente arrecati, stipulare e mantenere in vigore, con primarie compagnie assicuratrici, adeguate coperture contro danni di ogni genere che dovesse subire l'INL (incluso l'immobile).

La ditta si impegna a fornire all'Ufficio copia della polizza all'atto della firma del contratto e, comunque, non oltre la data di inizio della fornitura.

#### **Art. 34 – Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico dell'impresa tutte le spese e tutti gli oneri fiscali relativi al presente atto, ad eccezione di quelli per i quali esiste l'obbligo legale della rivalsa.

A tale fine l'impresa dichiara che le prestazioni oggetto del presente atto sono effettuate nell'esercizio dell'impresa e che trattasi di operazioni imponibili ai fini I.V.A. che verrà versata direttamente dall'amministrazione in base a quanto previsto dall'art.1, comma 629, lett. b) della legge 23/12/2014 n.190.

#### **Art. 35 - Trattamento dei dati:**

Con riferimento al Regolamento 27 aprile 2016 n. 2016/679(UE) - (GDPR) - informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali dell'operatore economico invitato alla presente procedura saranno trattati dall'INL, con sede in Roma, Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali dell'operatore economico invitato con le modalità di cui al modulo di informazioni (INLGDPR04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale ([www.ispettorato.gov.it/it-it/pagine/privacy.aspx](http://www.ispettorato.gov.it/it-it/pagine/privacy.aspx)). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio.

#### **Art. 36 – Disposizioni finali**

**A. Responsabile del Procedimento:** ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del presente procedimento è il dott. Fabrizio D'Alfonso, dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, finanziarie e logistica - e-mail: [Fabrizio.Dalfonso@ispettorato.gov.it](mailto:Fabrizio.Dalfonso@ispettorato.gov.it)

**B. Comunicazioni dell'Amministrazione:** tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante portale MePA.

**C. Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici:** eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente tramite portale MePA. **L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 12.00 del 22/10/2020.**

#### **D. Precisazioni:**

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato.



**Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Ufficio I**

- L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

**E. Informazione sui ricorsi:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Lazio, sede di Roma.

**Allegati:**

1. Allegato A – Capitolato tecnico
2. Allegati B – C – D – E Planimetrie delle unità immobiliari
3. Allegato F - Modello di dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
4. Allegato G - Patto d'integrità sottoscritto per presa visione ed accettazione
5. Allegato H – Schema di presentazione offerta tecnica
6. Allegato I – Scheda dei prodotti e macchinari che si intende utilizzare
7. Allegato L - Attestato di sopralluogo
8. Allegato M – Caratteristiche dei prodotti igienico sanitari da fornire
9. Allegato N – Offerta economica