



*Ispettorato Territoriale del Lavoro
Processo Pianificazione Controllo e Funzionamento
di RIMINI-FORLI' CESENA
(sede di Rimini)*

DETERMINA

DETERMINA (DECISIONE) A CONTRARRE PER IL RICORSO ALLA PROROGA, COME DEFINITA AI SENSI DELL'ART. 120 DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE DELLA SEDE I.T.L. DI RIMINI

C.I.G. (originario) Z503431C43

IL DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RIMINI

CONSIDERATO che il giorno 31.12.2023 andrà in scadenza il contratto di appalto di pulizia e igiene degli ambienti di lavoro, sede di Rimini, di cui alla determina dell'Ufficio n. 245/2021;

PRESO ATTO che in considerazione del punto che precede quest'Ufficio ha avviato le procedure per il rinnovo dell'affidamento, attuando delle indagini preliminari di mercato, volte alla ricerca della soluzione economicamente e qualitativamente più congrua alle esigenze della sede (vedasi note dell'Ufficio trasmesse in data 07.12.2023 agli operatori economici coinvolti);

TENUTO CONTO della necessità, nonché obbligatorietà, per il datore di lavoro di garantire la continuità del servizio di pulizia e sanificazione in esame, attualmente svolto dall'impresa di pulizie AUREA SERVIZI SRL, anche nelle more della conclusione della procedura del nuovo affidamento e fino alla data d'inizio del servizio da parte della ditta prescelta;

CONSIDERATO quanto previsto dagli atti del precedente affidamento in materia di continuazione del servizio oltre il termine convenuto, che obbliga la Ditta affidataria a restare impegnata nell'esecuzione del servizio, agli stessi prezzi, patti e condizioni, oltre la scadenza del contratto stesso, per il tempo necessario all'Ufficio per procedere alla consegna del servizio de quo al nuovo contraente;

RITENUTO pertanto sussistere i requisiti previsti dall'art. 120, co. 10 e 11, del D. Lgs. 36/2023, in materia di proroga del termine iniziale di durata del contratto;

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante "Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183" con il quale è stata istituita l'Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell'Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell'attività negoziale dell'Agenzia;

VISTA la conseguente nota INL-DC Risorse, prot. n. 1239 del 31.1. 2019 “legge 30 dicembre 2018, n. 145. Novità normative”;

CONSIDERATA, altresì, la nota INL-DC Risorse, prot. n. 1049 del 28.1.2019 “Impegno di spesa. Determinazioni Dirigenziali”;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 49 del 27.06.2023 adottato dal Direttore dell’INL relativo alla modifica della struttura organizzativa dell’INL medesimo, con nascita della struttura territoriale denominata “Ispettorato Territoriale del Lavoro di Rimini-Forlì Cesena”;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 94 del 02.11.2023 adottato dal Direttore della DC Risorse umane dell’INL di conferimento dell’incarico di dirigente dell’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Rimini-Forlì Cesena al Dott. Raffaele COVINO;

CONSIDERATO che per tale servizio la copertura finanziaria verrà assicurata mediante accreditamento di fondi da parte della DC Amministrazione finanziaria e logistica dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro;

ACQUISITO agli atti il DURC aziendale,

DETERMINA

DI PROCEDERE alla proroga, come definita dall’art. 120, co. 10 e 11, del D. Lgs. 36/2023, dell’affidamento del servizio di pulizia e igiene della sede, di cui alla determina dell’Ufficio n. 245/2021, alla ditta “AUREA SERVIZI SRL” (P.IVA 04191210402), alle stesse condizioni in essere, già accettate dalla ditta medesima;

DI STABILIRE la durata della proroga per mesi **2 (due)**, tempo ritenuto congruo alla definizione sia della nuova procedura di affidamento del servizio, che alla consegna del servizio de quo al nuovo contraente, anche in considerazione del periodo in corso; *salvo risoluzione anticipata con preavviso di gg. 10, in caso di affidamento del servizio al nuovo gestore a seguito di conclusione del procedimento di gara in data antecedente;*

DI TRASMETTERE alla ditta AUREA SERVIZI SRL apposita comunicazione di attivazione proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni;

DI DARE ATTO che i relativi fondi graveranno sull’apposito conto di gestione U.1.03.02.13.002 “Servizi di pulizia e lavanderia”, che saranno accreditati dall’Ispettorato Nazionale del Lavoro, come meglio precisato in premessa, e sulla base dell’impegno pluriennale avente ricaduta nel 2024 per un importo mensile stimato sulla base dello storico consumo pari ad € € 1667,23 (IVA inclusa), la cui adozione con il presente atto si autorizza;

DI DARE ATTO che, ai sensi della legge 13/08/2012 n. 136 (tracciabilità dei pagamenti), il codice CIG originario assegnato al presente atto è il n. Z503431C43 e che il pagamento verrà effettuato attraverso idoneo conto dedicato, dichiarato dall’affidatario del servizio, mediante bonifico bancario o postale atto a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l’importo dovuto;

DI DARE ATTO che verrà acquisito agli atti dell’Ufficio sia il Patto di integrità, redatto come da nota INL prot. n. 9576 del 08.06.2021, sia le dichiarazioni ex art. 52, c. 1, del D.Lgs n. 36/2023, nonché una dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, con sigla del fornitore;

DI DARE ATTO che verrà data applicazione a quanto previsto in materia di oneri di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DI RENDERE NOTO, ai sensi e per gli effetti del “Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - informativa sul trattamento dei dati personali”, quanto segue: i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall’INL, con sede in Roma Piazza della Repubblica n. 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L’INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INLGDPR04), consultabile dell’apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/Pagine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali

comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio".

Dati identificativi Ufficio ISPettorato Territoriale del Lavoro di Rimini-Forlì-Cesena:

- **CODICE FISCALE 97900660586;**
- **CODICE IPA 7YTFT0.**

Rimini, 22/12/2023

Responsabile unico del procedimento: dott. Raffaele Covino;
Responsabile del processo: dr. Vittorio De Santis.

IL CAPO DELL'ISPettorato
TERRITORIALE DEL LAVORO
(Dott. Raffaele COVINO)