

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO: Procedura prevista per i contratti sotto soglia, ex art. 36 D.Lgs. n. 50/2016, per la presentazione di un'offerta finalizzata all'affidamento del servizio di sanificazione dei locali dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Vibo Valentia tramite Trattativa diretta (T.D.) sul MePA.

PREMESSA

Procedura telematica per l'affidamento del servizio di sanificazione, tramite "Trattativa Diretta (T.D.)" nell'ambito del Mercato elettronico della P.A. (MePA).

Le condizioni del contratto, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto del Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

1. OGGETTO

Oggetto del contratto di appalto è il servizio di sanificazione dei locali dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Vibo Valentia – via N. Machiavelli n. 10, 89900 Vibo Valentia (VV), da effettuarsi con apposita apparecchiatura elettronica e prodotti sanificanti a base di Perossido di Idrogeno e Acido Peracetico, conformemente a quanto prescritto dal Ministero della Salute e dal Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 e ss.mm.ii..

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le procedure di sanificazione, da intendersi come il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante la pulizia, il controllo e il miglioramento della qualità dell'aria, possono essere complementari a procedure di pulizia e ottimizzazione ambientale, o essere integrate con attività di disinfezione: in

questo ultimo scenario, la procedura di sanificazione deve prevedere la preventiva disinfezione diretta delle superfici esposte secondo il seguente ordine: 1. Pulizia, 2. disinfezione diretta delle superfici esposte con disinfettanti autorizzati, 3. trattamento di sanificazione con sostanze generate in situ a completamento ed ottimizzazione delle procedure di pulizia e disinfezione, 4. adeguata areazione dei locali.

Le operazioni di sanificazione dovranno essere condotte da personale specializzato, dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere le diverse necessità di intervento, al fine di assicurare e garantire le migliori condizioni di igiene dei locali. Tutte le macchine utilizzate per la sanificazione devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti. L'Appaltatore è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra, nell'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza elettrica. Durante lo svolgimento del servizio devono essere osservate tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dovranno essere rispettate le norme antinfortunistiche, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 37/2008. E' compresa nell'appalto la fornitura delle attrezzature e dei materiali necessari allo svolgimento delle attività. L'impresa aggiudicatrice è responsabile della custodia delle macchine ed attrezzature tecniche, nonché dei prodotti per la sanificazione. Tutte le attività devono essere svolte accuratamente e a regola d'arte, utilizzando mezzi e materiali idonei per non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto del servizio. E' fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti, salvo specifiche indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante. Tutte le operazioni di sanificazione dovranno essere effettuate compatibilmente alle attività dell'Amministrazione.

3. TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il contratto d'appalto prevede **n. 6 interventi di sanificazione.**

Salvo più precise indicazioni che potranno essere impartite dall'Amministrazione, le operazioni di sanificazione dovranno essere effettuate ogni 45 (quarantacinque) giorni, nella giornata di venerdì dalle ore 16,00 o nella giornata di sabato, previa autorizzazione.

Tuttavia, in caso di accertata presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali di questo Ispettorato, si dovrà procedere alla pulizia e sanificazione straordinaria degli stessi, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e ss.mm.ii., nonché alla loro ventilazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, l'esecuzione dei servizi è regolata dall'offerta economica che sarà redatta dal partecipante, dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto applicabili, dal T.U. n. 81/08.

Non è ammesso il subappalto e l'avvalimento.

4. FACOLTA' DI RECESSO

L'Amministrazione, considerato che la conclusione del presente contratto di appalto ha quale presupposto determinante l'esistenza e il permanere dell'emergenza sanitaria da COVID-19, si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto contrattuale qualora venisse dichiarata la cessazione dello stato di emergenza, senza andare incontro ad alcun onere e responsabilità.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per il singolo intervento verrà corrisposta la somma di € 651, 83 (IVA inclusa).

Al termine di ogni intervento di sanificazione, la Società appaltatrice dovrà provvedere all'emissione di regolare fattura elettronica e al rilascio del certificato di avvenuta sanificazione dei locali.

La fattura elettronica, emessa dalla Società appaltatrice secondo le modalità previste dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed a seguito di esito positivo del servizio, dovrà riportare gli estremi dell'atto negoziale, il codice identificativo gara (C.I.G.), gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Le fatture emesse dal Fornitore con riferimento al contratto verranno pagate entro 60 giorni dalla data di attestazione della regolare esecuzione del servizio, fatti salvi i tempi di rilascio del DURC che sarà richiesto, ai sensi di legge, dall'Amministrazione.

La fatturazione dovrà essere intestata e recapitata, tramite il sistema di interscambio (SDI), all' Ispettorato Nazionale del Lavoro - ITL di Vibo Valentia, **Codice fiscale n. 97900660586.**

Il Codice Univoco Ufficio è EWOR7A

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il Foro competente è quello di Vibo Valentia.

6. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al Fornitore dal Punto Ordinante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto.

In caso di inadempienza delle prescrizioni contrattuali, verranno applicate alla Società aggiudicataria le seguenti penali, fermo restando il risarcimento del maggior danno subito:

Ritardi per gli interventi: € 50,00 per ogni ora di ritardo;

Erogazione del servizio con mezzi/attrezzature non adeguati all'intervento di sanificazione richiesto o in caso di utilizzo di mezzi non conformi: € 150 per ogni inadempienza.

Tali somme verranno detratte dal compenso pattuito.

Eventuali modifiche derivanti da qualunque causa imprevedibile al momento della stipula, daranno luogo alternativamente o alla modifica necessaria a ripristinare le originarie condizioni contrattuali o all'annullamento del contratto senza nessun onere e responsabilità a carico dell'Amministrazione.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Regolamento(UE) 2016/679 (GDPR)

I dati personali del Concorrente alla procedura di affidamento del servizio saranno trattati dall'INL, con sede in Roma Piazza della Repubblica n.59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto.

L'INL tratterà i dati personali del concorrente con le modalità di cui al modulo di informazione (INL – GDPR04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale <https://www.ispettorato.gov.it/it-it/Privacy/Documents/Informativa-fornitori-INL-GDPR-04.pdf>.

Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio.

Le Parti contraenti, avvalendosi dell'apporto dei propri collaboratori, si impegnano a trattare i dati di cui verranno a conoscenza unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia, come informazioni riservate, e non le renderanno accessibili a terze parti, ad eccezione dei casi in cui ciò sia previsto dalla legge.

L'Appaltatore dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente contratto, di assicurare l'adozione – tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento eseguito – di misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati trattati e di assicurare la tutela dei diritti e libertà agli interessati.

A tal fine l'Appaltatore dovrà:

- Mettere a disposizione dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro tutte le informazioni necessarie ad eseguire le attività di verifica previste dall'art. 28 lettera "h" del Regolamento UE 2016/679, i cui esiti saranno elemento di valutazione in sede di revoca, nuova attribuzione o proroga del servizio oggetto del presente rapporto;
- Comunicare senza ritardo al Titolare del trattamento dei dati ogni possibile ipotesi di violazione dei dati personali ai fini del rispetto delle indicazioni di cui agli articoli 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679 ed a seguire le istruzioni operative da questo specificatamente impartite."

CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'ufficio:

- telefonicamente ai numeri telefonici:0963/379342-379302 ;
- Email ITLViboValentia@Ispettorato.gov.it
- PEC: ITL.ViboValentia@pec.ispettorato.gov.it.