



***Ispettorato territoriale di Sassari
Il Direttore***

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo statuto dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell’attività negoziale dell’Agenzia;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione centrale risorse umane, finanziarie e logistica dell’Ispettorato nazionale del lavoro n. 7 del 9 gennaio 2020, con il quale il dott. Massimiliano Mura è incaricato della titolarità di dirigente dell’Ispettorato territoriale del lavoro di Sassari fino al 22 gennaio 2023;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il bilancio dell’Ispettorato nazionale del lavoro ed il budget assegnato all’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Sassari per l’esercizio finanziario 2022;

VISTA la determina a contrarre n. 282 del 4 ottobre 2021 dell’Ispettorato territoriale del lavoro di Sassari avente a oggetto il noleggio di stampanti multifunzione per gruppi di lavoro, mediante adesione alla Convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” presente nella piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO il CIG. n. Z52332A3CE;

Visto l’ordine diretto di acquisto 6360645 prot. 0017366 del 06.10.2021 tramite adesione alla Convenzione (Bando Apparecchiature multifunzione in noleggio 32 – Lotto 5 – Multifunzione A3

colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni) per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni – Lotto 5 stipulata dalla CONSIP S.p.A. con KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.;

VISTA la fattura elettronica n. 1010782767 del 18 agosto 2022 dell'importo di € 202,95, pervenuta dall'operatore economico KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. codice fiscale 01788080156, relativa al canone di noleggio per il periodo dal 17 maggio 2022 al 16 agosto 2022 di un apparecchio multifunzione TASKalfa 3554ci matricola H561X04621;

TENUTO CONTO che il servizio è stato regolarmente eseguito e che l'importo fatturato è congruo;

VISTO il decreto di impegno n. 179/2021;

VISTO il Patto di integrità sottoscritto con il rappresentante legale del suddetto operatore economico;

ACQUISITA l'autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'articolo 80 del Decreto legislativo 23 aprile 2016 n. 50;

CONSIDERATA la positiva verifica effettuata da questo Ispettorato territoriale in ordine all'assenza di annotazioni riservate nel casellario ANAC che ne comportino l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche, alla regolarità contributiva (DURC), all'assenza di procedure concorsuali in capo alla ditta affidataria;

RITENUTO di dover provvedere al pagamento della fattura sopra citata

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, il pagamento sul conto U.1.03.02.07.008 del bilancio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro – esercizio finanziario 2022, della somma complessiva di € 202,95 in favore di KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A., codice fiscale 01788080156, IBAN IT84I0306933461100000008485.

IL DIRETTORE
DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE
(Massimiliano Mura)

Il responsabile del procedimento:
Giampiero Muroni