



**Ispettorato Territoriale del Lavoro di  
RAVENNA-FORLI'-CESENA**

**DETERMINA a contrarre- AFFIDAMENTO DIRETTO**  
**Prot.n. 17 del 27/01/2022**  
**CIG: Z1C34F83B6**

**IL CAPO DELL'ISPELTO RATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RAVENNA-FORLI' CESENA**

**PREMESSO CHE** in data 02/12/2021 l'Ispettorato Nazionale del Lavoro di Roma ha effettuato un sopralluogo, presso la sede di Ravenna di questo Ispettorato, nell'ambito del Progetto di dematerializzazione e Digitalizzazione e conservazione digitale a norma degli archivi cartacei;

**VISTA** la successiva comunicazione del 16/12/2021 da parte dell'INL – Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica – avente per oggetto "Progetto di dematerializzazione e Digitalizzazione e conservazione digitale a norma degli archivi cartacei" riportante la calendarizzazione delle attività di selezione e inscatolamento del patrimonio documentale che fissa tale attività nel periodo 15/18 febbraio 2022 a cura della società Bucap S.p.A.;

**CONSIDERATO** che il carico/scarico, nonché il trasporto dei documenti cartacei del è di fatto a carico di questo ITL;

**VISTO** l'art.32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretino o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art.1 della legge 11 settembre 2020, Capo I, comma 2, lettera a);

**VISTO** l'art. 125 del D. Lgs.50/2016;

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante "*Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183*" con il quale è stata istituita l'agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTO** il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell'Ispettorato Nazionale del lavoro;

**VISTO** il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Ispettorato Nazionale del lavoro;

**VISTO** il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell'attività negoziale dell'Agazia;

**VISTO** il D.D. n. 735 del 07 ottobre 2019 con il quale l'incarico di dirigente dell'Ispettorato Territoriale di Ravenna-Forlì-Cesena è stato conferito al dott. Alessandro Ranieri;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – Informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede di Roma Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04) consultabile nell'apposita pagina del sito (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/pagine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla procedura di affidamento del servizio:

**DI DARE ATTO** che l'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamento di importi inferiori a 40.000,00, mediante affidamento diretto;

**VISTO** il preventivo di spesa da parte della Ditta Formula Servizi avente sede legale a Forlì, Via Monteverdi n.31 C.F.: 00410120406, pervenuto in data 02/02/2022 € 6.680,00 oltre l'IVA

**VISTO** che l'importo presunto di € **6.680,00** = iva esclusa e che i relativi fondi gravano sul conto n. **U.1.03.01.02.003.001** del Bilancio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**RISCONTRATO** che la Ditta Formula Servizi avente sede legale a Forlì, Via Monteverdi - n.31 C.F.: 00410120406 è presente in MEPA nella seguente iniziativa: SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI)

**CONSIDERATO** che, ai sensi delle vigenti disposizioni, si rende necessaria l'acquisizione della seguente certificazione pena l'esclusione dalla procedura e la nullità del contratto: Patto d'integrità e Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari, allegata alla presente quale parte integrante;

#### **DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'affidamento del servizio di carico/scarico e trasporto della documentazione, come da istruzioni dettate da INL - Direzione Centrale risorse umane finanziarie e logistica, mediante affido diretto;

**DI IMPEGNARE** la somma di 6.680,00= IVA esclusa e che la spesa grava sul conto n. **U.1.03.01.02.003.001** che assicura la dovuta disponibilità come da IMPEGNO DEFINITIVO n. 14/2021 per l'importo di € 8.149,60= IVA COMPRESA;

Ravenna, 27/01/2022

IL CAPO DELL'ISPettorato TERRITORIALE

Dott. Alessandro Ranieri



**FORMULA SERVIZI**  
Società Cooperativa

SERVIZI INTEGRATI  
PER LE CITTÀ,  
LE IMPRESE,  
LA SANITÀ

CF e PI 00410120406  
Iscr. Albo Soc. Cooperative  
N. A101656  
Sez. Coop. Mut. Prevalente  
Iscr. Reg. Imprese Forlì  
N. 00410120406  
Iscrizione REA Forlì  
N. 155991

SEDE LEGALE E  
AMMINISTRATIVA

47122 FORLÌ FC  
Via Monteverdi 31  
tel. 0543 474811  
fax 0543 474899  
info@pec.formulaservizi.it  
info@formulaservizi.it

SEDI OPERATIVE

15076 OVADA AL  
Via Molare 38  
tel. 0143 381036  
fax 0143 381039

47010 GALEATA FC  
Via Palazzina 9  
tel. 0543 981764  
fax 0543 981554

47122 FORLÌ FC  
Via Monteverdi 6b  
tel. 0543 474811  
fax 0543 474899

47838 RICCIONE RN  
Via Circonvallazione 9  
tel. 0541 427611  
fax 0541 427637

63100 ASCOLI PICENO AP  
Via Della Filatura 10  
Zona Industriale  
Marino Del Tronto  
tel. 0736 255361  
fax 0736 252375

00198 ROMA RM  
Piazza Alessandria 24  
tel. 06 87168411



**EMAS**

GESTIONE AMBIENTALE

VERIFICATA

REG. N. 114/00238

Member of EMAS Federation

**RIIA**

CENTRO MANAGEMENT SYSTEM

REG. N. 20035 - 100114/014

Member of CRO Federation

**RIIA**

CENTRO MANAGEMENT SYSTEM

REG. N. 20035

**RIIA**

CENTRO MANAGEMENT SYSTEM

REG. N. 20035

**RIIA**

IMPRESA CERTIFICATA

PRODOTTO IN ITALIA

REG. N. 20035/0007/0008/0009/0010/0011/0012/0013/0014/0015/0016/0017/0018/0019/0020/0021/0022/0023/0024/0025/0026/0027/0028/0029/0030/0031/0032/0033/0034/0035/0036/0037/0038/0039/0040/0041/0042/0043/0044/0045/0046/0047/0048/0049/0050/0051/0052/0053/0054/0055/0056/0057/0058/0059/0060/0061/0062/0063/0064/0065/0066/0067/0068/0069/0070/0071/0072/0073/0074/0075/0076/0077/0078/0079/0080/0081/0082/0083/0084/0085/0086/0087/0088/0089/0090/0091/0092/0093/0094/0095/0096/0097/0098/0099/0100

Member of City Federation

**RIIA**

CENTRO MANAGEMENT SYSTEM

REG. N. 114/00238

# Formula

## S E R V I Z I

Forlì, 02/02/2022

Spett.le  
Ispettorato Nazionale del Lavoro  
Ravenna – Forlì Cesena

Invio via e-mail [annunziata.amaddeo@ispettorato.gov.it](mailto:annunziata.amaddeo@ispettorato.gov.it)

Oggetto: Servizio di trasporto di n. 1150 scatole c/o deposito società Bucap s.p.a – Fiano Romano (ROMA)

Con riferimento al servizio richiesto siamo con la presente a sottoporVi il ns. preventivo che risulta come di seguito articolato:

- A) Collocamento delle 1150 scatole su pallet in ottemperanza alle disposizioni riportate nella documentazione allegata al presente preventivo e successivo carico su automezzo idoneo al trasporto
- B) Trasferimento del materiale dalla Vs. Sede di Ravenna al deposito della società Bucap s.p.a – Via Antonio Cavallini 5 – 00065 Fiano Romano (ROMA) e successivo scarico dello stesso

Per quanto sopra illustrato viene richiesto un corrispettivo a viaggio pari a:

**€ 1.670,00 (milleseicentasettanta) + IVA 22%.**

Segnaliamo che il mezzo di cui disponiamo è in grado di ospitare correttamente 10 pallet. Il numero di scatole è pari a 1150; considerando 25 scatole/pallet si ottengono 1150/25=46 pallet, rendendo dunque necessari 5 viaggi, uno per ogni giorno disponibile al trasferimento (21-22-23-24-25/2):

- Costo per numero 5 viaggi € 8.350,00 (ottomilatrecentocinquanta) + IVA 22%

Nell'ipotesi in cui, pur nel massimo rispetto delle prescrizioni da Voi comunicate, risultassero sufficienti numero 4 viaggi per il completamento del trasferimento, si propone il seguente costo:

- Costo per numero 4 viaggi € 6.680,00 (seimilaseicentottanta) + IVA 22%

Restando in attesa di un Vs. riscontro alla presente, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Formula Servizi  
Resp. Tecnico ed Acquisti  
(Ing. Venturi Lorenzo)



Direzione Centrale risorse umane,  
finanziarie e logistica

All'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bologna  
[ITL.Bologna@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Bologna@ispettorato.gov.it)  
Sede

All'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ferrara-Rovigo  
[ITL.Ferrara-Rovigo@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Ferrara-Rovigo@ispettorato.gov.it)  
Sede di Ferrara

All'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Modena  
[ITL.Modena@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Modena@ispettorato.gov.it)  
Sede

All'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Parma-Reggio Emilia  
[ITL.Parma-Reggio Emilia@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Parma-Reggio Emilia@ispettorato.gov.it)  
Sedi

All'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Piacenza  
[ITL.Piacenza@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Piacenza@ispettorato.gov.it)  
Sede

All'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ravenna- Forlì Cesena  
[ITL.Ravenna-ForlìCesena@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Ravenna-ForlìCesena@ispettorato.gov.it)  
Sede di Ravenna

All'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Rimini  
[ITL.Rimini@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Rimini@ispettorato.gov.it)  
Sede

e, p.c.

All'Ispettorato interregionale  
del lavoro Nord - Est - Venezia  
Sede  
[ITL.Venezia@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Venezia@ispettorato.gov.it)

Alla società BUCAP S.p.A.  
Via Innocenzo XI, n. 8  
00165 Roma (RM)

c.a. Stefano Utzeri  
[stefano.utzeri@bucap.it](mailto:stefano.utzeri@bucap.it)

c.a. Massimo Laurenzi  
[massimo.laurenzi@bucap.it](mailto:massimo.laurenzi@bucap.it)

**Oggetto: Progetto di Dematerializzazione e Digitalizzazione e conservazione digitale a norma degli archivi cartacei – Fase 2 – Selezione e presa in carico del patrimonio documentale.**

Si fa seguito alle note precedenti relative all'oggetto e si comunica la calendarizzazione delle attività di selezione e inscatolamento del patrimonio documentale facente parte dell'archivio cartaceo che le sedi di codesti Ispettorati territoriali del lavoro conferiranno presso il deposito della società Bucap S.p.A., Via Antonio Cavallini, 5 – 00065 Fiano Romano (RM):

- **ITL Piacenza:** da lunedì 17 a mercoledì 19 gennaio 2022; l'attività prevede tre giornate lavorative con la presenza di una squadra composta da quattro operatori.
- **ITL Ferrara-Rovigo, sede di Ferrara:** da martedì 18 a giovedì 20 gennaio 2022; l'attività prevede

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO  
ROMA, PIAZZA DELLA REPUBBLICA N. 59 – CAP 00185

MAIL: [DCRISORSE@ISPETTORATO.GOV.IT](mailto:DCRISORSE@ISPETTORATO.GOV.IT) PEC: [DCRISORSE@PEC.ISPETTORATO.GOV.IT](mailto:DCRISORSE@PEC.ISPETTORATO.GOV.IT)

n1.ITL RA-FC.REGISTRO UFFICIALE.I.0039384.16-12-2021.h.10:02



Ravenna, 18/02/2022

Ispettorato territoriale del Lavoro di  
Ravenna-Forlì-Cesena

C.F.: 97900660586

Codice IPA: QODGRZ

Alla Ditta FORMULA SERVIZI

Via Monteverdi 6/b

FORLÌ

[info@pec.formulaservizi.it](mailto:info@pec.formulaservizi.it)

Oggetto: Affidamento servizio di trasporto patrimonio documentale presso il deposito della Società BUCAP spa – Fiano Romano (Roma) nella giornata del 21/02/2022.

A seguito delle disposizioni impartite dall'INL – Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Roma con nota n.21793 del 15/12/2021, relative all'oggetto, in conformità all'art.125 del Decreto Legislativo n.50/2016 per lavori, servizi e forniture, codesta Ditta è incaricata del servizio indicato in oggetto, alle condizioni indicate nel preventivo del 02/02/2022.

Si rammenta che codesta Ditta è tenuta a:

- 1) informare - formare i propri operatori sul comportamento da adottare, durante lo svolgimento del servizio, in conformità alle direttive emanate dal Ministero della Salute in ordine alle misure di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID - 19 (distanziamento, igiene personale ecc.);
- 2) dotare i propri operatori dei DPI previsti dalle direttive emanate dal Ministero della Salute in ordine alle misure di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID - 19 (mascherine, guanti).

Ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010 del 13.08.2010 e successive modifiche sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si fa presente che la fattura dovrà contenere il seguente codice **CIG: Z1C34F83B6**

Si fa presente che quest'ufficio è obbligato ad accettare, ai sensi della legge 24/12/2007, n.244, Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, Circolare MEF-RGS n. 37 del 04/11/2013 e Circolare MEF- Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 31/03/2014, solo fatturazione elettronica.

IL CAPO DELL'ISPELTO RATO TERRITORIALE  
(Dott. Alessandro Ranieri)



Ravenna, 18/02/2022

*Ispettorato territoriale del Lavoro di  
Ravenna- ForlìCesena*

C.F.: 97900660586  
Codice IPA: QODGRZ

Alla Ditta FORMULA SERVIZI  
Via Monteverdi 6/b  
FORLÌ'  
[info@pec.formulaservizi.it](mailto:info@pec.formulaservizi.it)

Oggetto: Affidamento servizio di trasporto patrimonio documentale presso il deposito della Società BUCAP spa – Fiano Romano (Roma) nella giornata del 22/02/2022.

A seguito delle disposizioni impartite dall'INL – Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica - Roma con nota n.21793 del 15/12/2021, relative all'oggetto, in conformità all'art.125 del Decreto Legislativo n.50/2016 per lavori, servizi e forniture, codesta Ditta è incaricata del servizio indicato in oggetto, alle condizioni indicate nel preventivo del 02/02/2022.

Si rammenta che codesta Ditta è tenuta a:

- 1) informare - formare i propri operatori sul comportamento da adottare, durante lo svolgimento del servizio, in conformità alle direttive emanate dal Ministero della Salute in ordine alle misure di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID - 19 (distanziamento, igiene personale ecc.);
- 2) dotare i propri operatori dei DPI previsti dalle direttive emanate dal Ministero della Salute in ordine alle misure di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID - 19 (mascherine, guanti).

Ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010 del 13.08.2010 e successive modifiche sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si fa presente che la fattura dovrà contenere il seguente codice **CIG: Z1C34F83B6**

Si fa presente che quest'ufficio è obbligato ad accettare, ai sensi della legge 24/12/2007, n.244, Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, Circolare MEF-RGS n. 37 del 04/11/2013 e Circolare MEF- Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 31/03/2014, solo fatturazione elettronica.

IL CAPO DELL'ISPEZZORATO TERRITORIALE  
(Dott. Alessandro Ranzeri)



Direzione Centrale risorse umane,  
finanziarie e logistica

All'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bologna  
[ITL.Bologna@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Bologna@ispettorato.gov.it)  
Sede

All'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ferrara-Rovigo  
[ITL.Ferrara-Rovigo@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Ferrara-Rovigo@ispettorato.gov.it)  
Sede di Ferrara

All'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Modena  
[ITL.Modena@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Modena@ispettorato.gov.it)  
Sede

All'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Parma-Reggio Emilia  
[ITL.Parma-Reggio Emilia@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Parma-Reggio Emilia@ispettorato.gov.it)  
Sedi

All'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Piacenza  
[ITL.Piacenza@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Piacenza@ispettorato.gov.it)  
Sede

All'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ravenna- Forlì Cesena  
[ITL.Ravenna-ForlìCesena@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Ravenna-ForlìCesena@ispettorato.gov.it)  
Sede di Ravenna

All'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Rimini  
[ITL.Rimini@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Rimini@ispettorato.gov.it)  
Sede

e, p.c.

All'Ispettorato interregionale  
del lavoro Nord - Est - Venezia  
Sede  
[III.Venezia@ispettorato.gov.it](mailto:III.Venezia@ispettorato.gov.it)

Alla società BUCAP S.p.A.  
Via Innocenzo XI, n. 8  
00165 Roma (RM)

c.a. Stefano Utzeri  
[stefano.utzeri@bucap.it](mailto:stefano.utzeri@bucap.it)

c.a. Massimo Laurenzi  
[massimo.laurenzi@bucap.it](mailto:massimo.laurenzi@bucap.it)

**Oggetto: Progetto di Dematerializzazione e Digitalizzazione e conservazione digitale a norma degli archivi cartacei – Fase 2 – Selezione e presa in carico del patrimonio documentale.**

Si fa seguito alle note precedenti relative all'oggetto e si comunica la calendarizzazione delle attività di selezione e inscatolamento del patrimonio documentale facente parte dell'archivio cartaceo che le sedi di codesti Ispettorati territoriali del lavoro conferiranno presso il deposito della società Bucap S.p.A., Via Antonio Cavallini, 5 – 00065 Fiano Romano (RM):

- **ITL Piacenza:** da lunedì 17 a mercoledì 19 gennaio 2022; l'attività prevede tre giornate lavorative con la presenza di una squadra composta da quattro operatori.
- **ITL Ferrara-Rovigo, sede di Ferrara:** da martedì 18 a giovedì 20 gennaio 2022; l'attività prevede

tre giornate lavorative con la presenza di una squadra composta da tre operatori.

- **ITL Parma Reggio Emilia sede di Parma:** da giovedì 20 a venerdì 21 gennaio 2022; l'attività prevede due giornate lavorative con la presenza di una squadra composta da tre operatori.
- **ITL Parma Reggio Emilia sede di Reggio Emilia:** da lunedì 24 a mercoledì 26 gennaio 2022; l'attività prevede tre giornate lavorative con la presenza di una squadra composta da tre operatori.
- **ITL Modena:** da giovedì 27 a venerdì 28 gennaio 2022; l'attività prevede due giornate lavorative con la presenza di una squadra composta da tre operatori.
- **ITL Ravenna-Forlì Cesena, sede di Ravenna:** da martedì 15 a venerdì 18 febbraio 2022; l'attività prevede quattro giornate lavorative con la presenza di una squadra composta da quattro operatori.
- **ITL Rimini:** da martedì 15 a giovedì 17 febbraio 2022; l'attività prevede tre giornate lavorative con la presenza di una squadra composta da quattro operatori.
- **ITL Bologna:** da martedì 22 a venerdì 25 febbraio 2022; l'attività prevede due giornate lavorative con la presenza di una squadra composta da due operatori.

I nominativi del personale impiegato dalla società Bucap S.p.A. saranno comunicati quanto prima.

Sulla base della ricognizione archivistica svolta dal 29 novembre al 3 dicembre 2021 presso le sedi degli ispettorati territoriali del lavoro in indirizzo, si rappresenta quanto segue.

Gli archivi sono conservati secondo tipologie differenti: i documenti, sono stati archiviati nel corso del tempo per fascicoli azienda ordinati per numero, contenenti le singole visite ispettive, per fascicoli azienda o per singole visite ispettive ordinate cronologicamente. Per quanto riguarda gli uffici territoriali di Piacenza, Ferrara, Parma, Reggio-Emilia e Modena, essendo in fase di conclusione le attività di sfoltimento è stato possibile programmare la successiva attività di inscatolamento per nel mese di gennaio 2022.

Per quanto riguarda invece gli altri Uffici, non essendo ancora completata l'attività di sfoltimento, considerato che tale attività risulta essere operazione necessaria al buon esito del progetto, questa Direzione centrale ha accolto la possibilità di posticipare da metà febbraio 2022, le attività di selezione e inscatolamento a carico della società Bucap S.p.A.

A seguito della menzionata attività gli Uffici interessati avranno cura di comunicare i dati aggiornati e le variazioni sulla consistenza fisica della documentazione da dematerializzare.

L'attività di inscatolamento sarà effettuata alla presenza del referente dell'Ufficio territoriale o di un suo delegato. Prima dell'avvio dell'attività, la società Bucap S.p.A. provvederà a consegnare presso la sede di ciascun Ispettorato territoriale del lavoro in elenco il quantitativo di scatole antipolvere (dimensione 40x45x35) necessario per l'inscatolamento della documentazione.

SEDE	METRI LINEARI DICHIARATI DALLE ITL	METRI LINERI RILEVATI DALLA BUCAP S.p.A.	RIFERIMENTI CRONOLOGICI	FORNITURA SCATOLE ANTIPOLVERE
<b>PIACENZA</b>	350	350	1981-2018	800
<b>FERRARA</b>	350	280	1960-2017	600
<b>PARMA</b>	192	190	1970-2018	400
<b>REGGIO EMILIA</b>	285	270	1970-2020	560
<b>MODENA</b>	190	180	2000-2019	380
<b>RAVENNA</b>	660	560	1960-2021	1150
<b>RIMINI</b>	160	350	1975-2017	700
<b>BOLOGNA</b>	610	700	1965-2017	1450

Le quantità di metri lineari e di scatole antipolvere indicate in tabella potrebbero subire delle variazioni sulla base dei dati aggiornati che codesti Ispettorati territoriali del lavoro comunicheranno a conclusione del processo di sfoltimento dei fascicoli.



Per ciascuna operazione di prelievo, oltre all'elenco di trasferimento della documentazione, sarà predisposto un "verbale di presa in carico", siglato dal personale appositamente incaricato e da un referente dell'Ispettorato nominato presso ciascuna sede. Tale verbale servirà per attestare la corretta e completa presa in carico del materiale cartaceo.

Sarà garantita, durante tutta la fase di presa in carico, la consultazione della documentazione trasferita. Per maggiore completezza di informazioni si allega il documento sulla gestione delle richieste di consultazione dei fascicoli ispettivi (Allegato 1).

Come già richiamato nelle comunicazioni pregresse, sarà cura di ciascun Ufficio provvedere all'affidamento per il trasporto dei documenti cartacei dalla propria sede territoriale fino alla sede di lavorazione della documentazione. Le attività relative al trasporto fisico dei documenti da sottoporre al processo di dematerializzazione riguardano: il caricamento sui mezzi di trasporto mediante pallet delle scatole contenenti i documenti, il trasporto fino al centro servizi per la dematerializzazione, il successivo scaricamento delle stesse presso il centro servizi.

Al fine di assicurare il corretto trasporto della documentazione, l'impresa affidataria dovrà rispettare i seguenti requisiti:

- Composizione dei pallet

a) ogni pallet (pedana) deve essere costituito in altezza da non più di 5 file di scatole, normalmente ogni fila può essere composta da 5 scatole, per un totale di max. 25 scatole complessive a pallet. Si rende necessario il rispetto di tale requisito in quanto un numero superiore andrebbe ad esercitare una pressione troppo elevata sulle scatole delle file più basse, compromettendo la resistenza delle scatole stesse e la stabilità della pedana.

b) la pedana va composta allineando correttamente le scatole e dando una struttura omogenea al volume complessivo;

c) la pedana, una volta composta, va correttamente avvolta con del *cellophane*, a scopo protettivo in modo da fornire resistenza e stabilità alla stessa durante le inevitabili sollecitazioni cui sarà sottoposta durante il trasporto, oltre a garantire una migliore protezione delle scatole che la compongono e del relativo contenuto.

- Mezzi di trasporto

a) vanno utilizzati solo mezzi idonei ad ospitare in modo stabile le pedane, quali bilico, motrice, furgone; tali mezzi dovranno essere rigorosamente chiusi su tutti i lati, evitando aperture di vario genere; eventuali rimorchi devono avere le medesime caratteristiche per garantire un'adeguata protezione della documentazione trasportata. Sono tassativamente da escludere cassoni da macero o similari.

b) Il caricamento dei mezzi deve prevedere il corretto allineamento delle pedane all'interno dello spazio disponibile; bisogna quindi evitare assolutamente di introdurre scatole sciolte che possono rovesciarsi danneggiando o disperdendo il contenuto o impilare scatole negli eventuali spazi residui del mezzo, a tutela non solo della documentazione trasportata ma anche della sicurezza nelle successive operazioni di scarico.

L'impresa affidataria del servizio di trasporto dovrà garantire di essere in possesso dei requisiti di sicurezza per la protezione dei dati sensibili e fornire gli estremi della polizza di assicurazione della R.C. del vettore stradale nonché la data di validità della stessa.

Si ricorda, infine, che **ciascun Ufficio territoriale dovrà fornire a questa Direzione centrale, entro il 17 gennaio 2022, indicazioni sull'affidamento del servizio per il trasporto dei documenti cartacei dalla propria sede territoriale fino ai locali della società Bucap S.p.A. (dati anagrafici società, estremi della polizza di assicurazione della R.C. del vettore stradale, nonché la data di validità della stessa) e le tempistiche di trasferimento degli stessi.**

IL DIRETTORE CENTRALE

Dott. Giuseppe DIANA

DIANA GIUSEPPE

2021.12.15 09:03:18

CN-DIANA GIUSEPPE  
CuiT  
C-Ispettorato Nazionale del Lavoro  
2.5.4.57a-CFAT-97500692856

RSA/2048 bit

Allegato: 1. Documento di gestione delle richieste di consultazione dei fascicoli ispettivi\_v01.3.

