



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ferrara-Rovigo  
Sede di FERRARA

DETERMINA n. 45 del 28.02.2022

**OGGETTO:** Determina a CONTRARRE per **LAVORI e MANUTENZIONE di MOBILE ED ARREDI in dotazione all'Ispettorato Territoriale di Ferrara-Rovigo - Sede di FERRARA –Via G. Garibaldi n. 147/151 44121 FERRARA CIG n. ZCD3566A2E. IMPEGNO DI SPESA.**

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTO** il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

**VISTO** il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

**VISTO** il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell’attività negoziale dell’Agenzia;

**VISTO** il D.D. n. 0000497 del 03 Agosto 2020 con il quale viene conferito l’incarico di titolarità dell’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ferrara - Rovigo , al Dott. VERNAGLIONE Fabio e che come tale svolgerà i compiti di Responsabile Unico del procedimento (RUP) per l’affidamento di forniture e servizi;

**VISTO** l’approssimarsi di assegnazione di nuovo Personale sia Amministrativo che ispettivo e pertanto si rende necessario provvedere alla logistica per le nuove assunzioni;

**RITENUTO** che alcune attrezzature: scrivanie, armadi, serrature necessitano solo di qualche manutenzione: quali lucidatura, rendere più scorrevoli le serrature di armadi e cassettiere ecc.. , il tutto per adeguarle alle nuove forniture che oltre ad un impatto funzionale necessitano anche di un impatto visivo sia per l’interno che per l’esterno. (a livello di immagine);

**DATO ATTO** che è necessario provvedere a LAVORI e MANUTENZIONE di MOBILE ED ARREDI per quanto esposto in premessa:

**ATTESO** che, in ottemperanza a quanto disposto dall’art.3, comma 5 della legge 13/08/2010, n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il codice identificativo di gara all’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

**VISTO** Regolamento (UE) 2016/679(GDPR) - *informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall’INL, con sede in Roma Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L’INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL- GDPR04), consultabile nell’apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/ine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l’impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio”;*

**DATO ATTO** che l'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017, prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamento di importi inferiori a 40.000,00=, mediante **ORDINE DIRETTO SUL SISTEMA MEPA**;

**VISTO** che l'importo dei lavori, è stimato in **€ 1.000,00= esclusa IVA** e che i relativi fondi gravano sul conto n. **U.1.03.02.09.003** "*Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi*" del bilancio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro- come da nota-e\_mail Prot. N. 432 del 18/02/2022 della Direzione centrale Amministrazione finanziaria e logistica Ufficio II - Bilancio e Patrimonio;

**RISCONTRATO** che la Ditta AMBIENTE UFFICIO di PARTITI GIAN LUCA con sede legale a Ferrara in Via Leonello Poletti n. 12 -44124 FERRARA -P.Iva n. 01071060386 C.F. PRTGLC61C20H360N è **presente in MEPA** nella seguente iniziativa: "**ARREDI PER UFFICIO**" è la Società che ha fornito le suddette attrezzature e che il DURC della Società non presenta elementi ostativi;

**CONSIDERATO** che, ai sensi delle vigenti disposizioni, si rende necessaria l'acquisizione della seguente certificazione pena l'esclusione dalla procedura e la nullità del contratto: Patto d'integrità e Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari, allegata alla presente quale parte integrante;

#### DETERMINA

**DI PROCEDERE** all'affidamento dei **LAVORI e MANUTENZIONE di MOBILE ED ARREDI** mediante **ORDINE DIRETTO SUL SISTEMA MEPA** – alla Ditta AMBIENTE UFFICIO di PARTITI GIAN LUCA con sede legale a Ferrara in Via Leonello Poletti n. 12 -44124 FERRARA -P.Iva n. 01071060386 C.F. PRTGLC61C20H360N come previsto dall'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017;

**DI IMPEGNARE** la somma di **€ 1.000,00= IVA esclusa**, giusto preventivo allegato alla presente determina dichiarando che i prezzi sono congrui;

**DI DARE ATTO** che la somma di **€ 1.000,00= IVA esclusa** che la spesa grava sul conto n. **U.1.03.02.09.003**, che assicura la dovuta disponibilità come da **IMPEGNO PROVVISORIO n. 6\_2022** per l'importo di **€ 1.220,00= IVA COMPRESA** viene perfezionato e reso **DEFINITIVO** e indicato nella Determina di liquidazione della Spesa;

**DI DARE ATTO** che ai sensi della Legge 13/08/2012 n.136 (tracciabilità dei pagamenti) il codice CIG assegnato al presente atto è il n **ZCD3566A2E** e che i pagamenti verranno effettuati attraverso idoneo conto dedicato: **IBAN IT94J020081300000002968003**, dichiarato dall'affidatario del servizio, mediante bonifico bancario atto a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'importo dovuto.

Ferrara lì, 28.02.2022

IL DIRETTORE  
Dott. Fabio VERNAGLIONE

LF /Responsabile del Procedimento: Isp. Laura FABBRI- VOIP- 636208