



Ispettorato territoriale del lavoro di Asti-Alessandria

Oggetto: Determina a contrarre e di adesione alla convenzione CONSIP noleggio n. 2 apparecchiature multifunzione A3 XEROX Lotto 4 con la società ITD Solutions S.p.a. con sede legale in Milano.

CIG ZB13584ED4

IL DIRETTORE DELL' ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO ASTI-ALESSANDRIA

PREMESSO:

-che con Circolare n. 2 03/02/2022 la D.C. competente ha stabilito che già dal presente esercizio finanziario non verranno assegnate somme per l'acquisto di materiale informatico di "facile consumo" ritenendo più conveniente il ricorso al noleggio degli apparati multifunzione, poiché nel relativo canone sono compresi l'assistenza, la manutenzione, il ricambio dei pezzi e lo smaltimento dei medesimi;

-che per la predetta premessa è necessario attivare il noleggio di n. 2 apparati multifunzione da assegnare alla sede di Alessandria e di Asti;

-che attualmente su CONSIP è attiva la convenzione Noleggio Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni – Lotto 4 con la Società ITD Solutions S.p.a. con sede in Milano;

CONSIDERATO che nel caso in specie ricorre la necessità di noleggiare n. 2 apparati multifunzione che abbiano le giuste caratteristiche in modo da consentire agli addetti di ottimizzare i tempi di lavoro;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il DPCM 25 marzo 2016 sulla "*Disciplina della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale dell'Agenzia unica per le ispezioni del lavoro (Ispettorato)*";

VISTO il DPCM 15/06/2016 n.158 relativo alla contabilità e finanza pubblica;

VISTO l'art. 32, D. Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

VISTO il D.L. 6 luglio 2012 , n. 95 convertito con L. 135/2012 che all'art. 1 prevede l'obbligo per pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A;



Ispettorato territoriale del lavoro di Asti-Alessandria

VISTA la nota del Direttore dell'Ispettorato prot. n. 486 del 05/11/2018 recante in oggetto "Regolamento (UE) 2016/678 (GDPR) – indicazioni operative per gli acquisti di beni e servizi";

VISTO che nel caso in esame ricorre l'opportunità di aderire alla Convenzione CONSIP, in quanto assicura la forma del noleggio degli apparati, quale scelta appropriata e conveniente in alternativa all'acquisto dei medesimi;

VISTA la Circolare n. 2 del 03/02/2022, con la quale la competente DC ha comunicato i criteri per l'assegnazione delle risorse finanziarie agli uffici territoriali;

DATO ATTO che viene perseguita la finalità della trasparenza della procedura in corso, assicurata mediante la pubblicazione del presente atto sul sito INTERNET dell'INL;

DATO ATTO, altresì, che la spesa trova copertura finanziaria nel budget per l'esercizio finanziario 2022, assegnato con nota della D.C. Risorse Umane, bilancio e affari generali prot. n. 21 in data 03/02/2022 e s.m.i;

DETERMINA

-di assicurare la riproduzione di copie e la scansione dei documenti destinate al funzionamento dei servizi istituzionali erogati dall'Ente con il noleggio di n. 2 apparati multifunzione XEROX;

-di procedere alla scelta del contraente aderendo alla Convenzione attiva CONSIP Noleggio Apparecchiature Multifunzione A3 Lotto 4 per gruppi di lavoro di medie dimensioni;

-di autorizzare la formalizzazione dell'ordine diretto, con la Società ITD Solutions S.p.a. con sede in Milano, del noleggio di n. 2 apparati multifunzione XEROX Modello AltaLink B8170 per un periodo di 48 mesi (maggio2022- aprile 2026);

-di trasmettere tale determinazione al responsabile del Processo Pianificazione, Controllo e Funzionamento affinché provveda alla registrazione dell'impegno di spesa pluriennale sul sistema SICOGE ENTI e compia gli atti conseguenti al presente affidamento;

-di quantificare la spesa per l'anno in corso in € 1.391,00 (esclusa I.V.A.) mentre per l'intero quadriennio (48 mesi) in € 8.344,96 (esclusa I.V.A.) ed € 10.180,88 (compresa I.V.A.);

-di individuare per l'imputazione della spesa dell'anno in corso di € 1.696,80 (compresa I.V.A.) la voce del piano SICOGE Enti n. U.1.03.02.07.008 del bilancio dell'Ispettorato del Lavoro – Esercizio 2022 ed esercizi futuri;

-di rendere noto, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento (UE) 2016/679(GDPR) - informativa sul trattamento dei dati personali", quanto segue: i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede in Roma Piazza



Ispettorato territoriale del lavoro di Asti-Alessandria

della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INLGDP04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/itit/ine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio;

-di provvedere alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, del presente atto sul sito Internet dell'INL, nella sezione "pubblicazione dati affidamenti contratti pubblici";

Sulle motivazioni del presente atto si richiama integralmente quanto espresso in premessa.

Alessandria, 09/03/2022

Il Direttore dell'ITL di Asti-Alessandria
(Dr. Sergio Fossati)