



*Ispettorato Territoriale del Lavoro di
Ascoli Piceno*

**IL DIRIGENTE
DETERMINA N. 37/2022**

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell’attività negoziale dell’Agenzia;

VISTO il D.D. n. 1001 del 19/12/2019 con il quale l’incarico di Capo dell’Ispettorato Territoriale di Ascoli Piceno è stato conferito alla Dott.ssa Natali Giuseppina;

VISTO il Bilancio dell’Ispettorato ed il Budget assegnato all’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ascoli Piceno per l’esercizio finanziario 2021, comunicato dall’Ispettorato Nazionale del Lavoro - Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie e Logistica Ufficio III – Bilancio e Patrimonio con la nota protocollo n. 1242 del 26/01/2021;

VISTO il Bilancio dell’Ispettorato ed il Budget assegnato all’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ascoli Piceno per l’esercizio finanziario 2022, comunicato dall’Ispettorato Nazionale del Lavoro - Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie e Logistica Ufficio III – Bilancio e Patrimonio con la circolare n.2, protocollo n. 21 del 03/02/2022; atto di assegnazione n. 1 del 03/02/2022;

VISTA la Circolare n 1 – Bilancio e Patrimonio trasmessa dall’Ispettorato Nazionale del Lavoro - Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie e Logistica Ufficio III – Bilancio e Patrimonio, nota protocollo n. 395 del 10/01/2022, con la quale si forniscono, per l’esercizio finanziario 2022, istruzioni per le operazioni praticabili sul sistema di contabilità generale SICOGE ENTI, ed in particolare indicazioni sull’avvio dei pagamenti in conto residui

VISTA la Circolare n 2 – Bilancio e Patrimonio trasmessa dall’Ispettorato Nazionale del Lavoro - Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie e Logistica nota protocollo n. 21 del 03/02/2022, con la quale si forniscono, per l’esercizio finanziario 2022, istruzioni per le operazioni praticabili sul sistema di contabilità generale SICOGE ENTI, ed in particolare si esplicano i criteri adottati dalla Struttura Competente per l’assegnazione delle risorse – in termini di competenza e cassa – alle sedi territoriali di questa Agenzia per l’esercizio finanziario 2022, giusta previsione dell’art. 5, del Regolamento di Contabilità dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro, approvato con DPCM 25 marzo 2015, il quale recita “Le

assegnazioni di risorse (...) hanno valore autorizzativo ai fini della gestione interna dell'Ispettorato e del monitoraggio del relativo andamento

VISTA la determina a contrarre n. 6 del 19/03/2019 per l'affidamento diretto del servizio di noleggio di n 3 apparecchi multifunzione d-copia 6000MF alla ditta OLIVETTI Spa per un periodo di n. 36 mesi, mediante adesione alla Convenzione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 29 – Noleggio Lotto 1 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni, con velocità 55 pagine/minuto.

VISTA la determina di aggiudicazione n. 8 del 9/04/2019 protocollo n. 6941;

VISTO l'Ordine Diretto di **Acquisto n. 4891322 del 10/04/2019** con la ditta **OLIVETTI Spa**, con sede in Ivrea (To), PI/CF n. **02298700010** : aggiudicataria del servizio di noleggio di n 3 apparecchi multifunzione d-copia 6000MF alla ditta OLIVETTI Spa per un periodo di n. 36 mesi, con decorrenza 1 giugno 2019, mediante adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 29 – Noleggio Lotto 1 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni, con velocità 55 pagine/minuto;

CONSIDERATA la ritenuta di garanzia dello 0,5 % , in applicazione dell'art. 4 comma 3 del DPR 207 del 5/10/2018, fatturata a fine contratto senza IVA;

ACQUISITE le certificazioni richieste: Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari, patto d'integrità;

VISTO il Decreto di **impegno pluriennale n 27/2019 clausola 3 e 4 conto di bilancio U.1.03.02.07.008** dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTA la **fattura n.: A20020211000052929 del 31/12/2021, per un importo complessivo, pari ad € 769,10 (settecentosessantanove/10)= iva compresa (Sì Split Payment) – CIG n. Z9127A4D2D.**

DETERMINA

si autorizza il pagamento sul conto n. U.1.03.02.07.008- "noleggi di impianti e macchinari" del bilancio dell'Ispettorato Nazionale del lavoro - della somma di € 629,84 (seicentoventinove/84)= IVA ESCLUSA in favore di: OLIVETTI Spa PI/CF N 02298700010 da accreditare sul conto corrente bancario dedicato n: **IT 56 0 03069 30540 100000065552;**

reversale n. 70631 di € 139,26 (centotrentanove/26) = (IVA)

IL CAPO DELL'ISPETTORATO

Dr.ssa Giuseppina Natali