



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Milano

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA ARMATA PRESSO GLI UFFICI IN USO ALL'ISPELTOATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI MILANO – LODI, Via M. Macchi 7/11 MILANO (presumibilmente dal 23/4/2022 e fino al 22/4/2024) – 24 mesi

CIG : 91078080EE

CAPITOLATO TECNICO

INDICE

PREMESSA

- Art. 1 - Oggetto dell'affidamento
- Art. 2 - Durata e ammontare dell'appalto
- Art. 3 - Servizi da eseguire e relative modalità di espletamento
- Art. 4 - Criterio di aggiudicazione
- Art.5 - Fabbisogno di personale ore complessive
- Art. 6 - Requisiti di idoneità professionale
- Art. 7 – Clausola sociale
- Art. 8 - Personale impiegato
- Art. 9 - Organizzazione del servizio
- Art. 10 - Sicurezza sul lavoro
- Art. 11 - Sopralluogo
- Art. 12 - Penali
- Art.13 - Risoluzione del contratto
- Art 14 - Cessione del contratto e dei crediti
- Art. 15 - Variazione della ragione sociale
- Art. 16 - Responsabilità verso terzi per danni
- Art. 17 – Recesso per giusta causa
- Art. 18 - Responsabile del procedimento
- Art. 19 - Informativa sul trattamento dei dati personali - Regolamento UE 2016/679(GDPR)
- Art. 20 - Foro competente

L'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Milano-Lodi ha necessità di affidare un servizio di vigilanza privata con guardia giurata armata da eseguirsi con piantonamento fisso presso la propria sede sita in Milano Via Mauro Macchi, 7/11 per 24 mesi presumibilmente con decorrenza dal 23/4/2022 e durata sino al 22/4/2024;

Art. 1 Oggetto dell'affidamento

Il servizio consiste principalmente nello svolgimento delle funzioni di vigilanza e tutela dell'immobile, dei locali, dei suoi utilizzatori e dei beni ivi presenti.

L'attività dovrà essere svolta tramite guardie giurate con l'uniforme d'ordinanza indossata regolarmente e completa di accessori, attrezzature ed armamento in dotazione.

1. Il servizio di vigilanza con piantonamento fisso viene svolto presso la sede dell'Ispettorato Territoriale del lavoro di Milano-Lodi, sita in Milano numeri 7/11, dove l'ingresso del civico 7 è utilizzato dagli utenti/visitatori e per l'ingresso dei dipendenti, mentre l'ingresso del civico 11 viene utilizzato in occasioni particolari.

Nello svolgimento di detto servizio la guardia giurata effettua la vigilanza costante della sede degli uffici con piantonamento fisso agli accessi secondo il seguente orario:

Giorni	Orario	Tot. ore giornaliera
dal lunedì al venerdì	7,30 – 13,00/13.30 – 16.00	8,00

Art. 2 Durata e ammontare dell'appalto

L'Ispettorato stipulerà con l'aggiudicataria un contratto di durata annuale con decorrenza dalla data di inizio della fornitura indicata nella procedura T.D. del MEPA.

In caso di attivazione di convenzione Consip avente ad oggetto il servizio in parola, l'ITL si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto che verrà stipulato, nei modi e nelle modalità previste dalla normativa.

L'importo a base d'asta è pari ad € **73.570,49** (settantatremilasettecentosettanta/49) al netto dell'IVA pari al 22% e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad € **200,00** (duecento/00). Tale

importo è stato determinato considerando un costo orario complessivo previsto per un operatore di vigilanza fissa per l'esecuzione delle attività richieste nel capitolato.

L'importo offerto a base d'asta deve intendersi remunerativo del servizio nel suo complesso e comprenderà ogni spesa, principale o accessoria, anche di carattere fiscale, necessaria per eseguire il servizio di vigilanza.

Art. 3 Servizi da eseguire e relative modalità di espletamento

Il personale impegnato nel servizio dovrà garantire la sicurezza dell'accesso ai locali e delle persone impiegate. Vigilare sul regolare transito delle persone in entrata ed in uscita, prevenire ed impedire l'intrusione di soggetti non autorizzati e il verificarsi di situazioni che possano creare pericolo a persone e cose.

Inoltre:

- Vigilerà l'accesso dell'utenza/ visitatori dalla postazione situata al civico n 7 di via M. Macchi.
- Provvederà, per l'utenza che è convocata dall'Ispettorato, ad identificarla attraverso un documento di identità in corso di validità che custodirà e rilascerà copia del documento unitamente al badge visitatori. Al termine del servizio riconsegnerà il documento d'identità e ritirerà il badge visitatore.
- Procederà alla verifica del documento di riconoscimento in corso di validità per l'utenza che intende presentare esposti e denunce presso l'ufficio competente.
- Smisterà i visitatori presso gli uffici e le persone richieste;
- Effettuerà prima del termine del servizio un giro di ronda ai piani verificando che all'interno dell'immobile non ci siano situazioni di pericolo
- Sottoporrà il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, al controllo della temperatura corporea mediante termo-scanner, garantendo la distanza fra i soggetti. Se la temperatura misurata risulterà inferiore ai 37,5° inviterà le persone a detergere le mani con il prodotto igienizzante a disposizione e se non già dotate di mascherina chirurgica o facciale filtrante FFP2/FFP3 (priva di valvola), le inviterà a ritirare una mascherina chirurgica.
Se la temperatura misurata risulterà superiore ai 37,5°, non consentirà l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione – nel rispetto della privacy – saranno invitate a lasciare l'ufficio e a contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
Provvederà, anche alla verifica delle certificazioni verdi COVID-19, secondo indicazioni operative fornite allo stesso da nostro personale interno:
- Ulteriori attività, compatibili con il servizio potranno essere svolte a richiesta dell'Ispettorato.

Art. 4 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con aggiudicazione al ribasso sul prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 comma 4, del D.lgs. 50/2016, trattandosi di un servizio standardizzato, dettagliatamente descritto nel presente documento, che non necessita quindi di valutazione tecnica. Al riguardo si terrà conto del costo orario applicato dall'impresa per dipendente, confrontato con il costo medio orario riportato nelle tabelle Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale dipendente da Istituti ed Imprese di Vigilanza Privata e servizi Fiduciari.

Art.5 Fabbisogno di personale e ore complessive

Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà destinare un numero di risorse e ore non inferiore alle quantità indicate di seguito:

SERVIZIO	NR RISORSE	FABBISOGNO ORE COMPLESSIVO
Vigilanza armata	1	ore 8 giornaliere per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì

Le prestazioni sopra indicate dovranno essere eseguite necessariamente tutti i giorni feriali (escluso il sabato) **dalle ore 7.30 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00.**

La suindicata fascia oraria potrà essere successivamente modificata senza che ciò comporti modifiche

al corrispettivo, fermo restando il fabbisogno orario complessivo indicato. Di tale modifica dovrà essere data comunicazione per iscritto a mezzo e-mail o pec.

In caso di particolari esigenze, su richiesta dell'Ispektorato, l'affidataria si impegna ad organizzare servizi supplementari da compensarsi a parte, previo preventivo che sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione.

Art. 6 Requisiti di idoneità professionale

Il soggetto partecipante alla procedura di affidamento in oggetto deve possedere l'iscrizione richiesta per poter svolgere il relativo servizio nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016.

Dovrà essere altresì in possesso della licenza prevista e disciplinata dall'art.134 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, riferita alla Provincia di Milano. Tuttavia nel rispetto dei principi di ragionevolezza, non discriminazione e *favor participationis*, tale requisito di ammissione potrà ritenersi soddisfatto anche laddove il concorrente sia già titolare di una licenza prefettizia ex art. 134 del TULPS per un altro territorio provinciale ed abbia presentato istanza per l'estensione dell'autorizzazione alla Provincia di Milano entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta, purché la relativa autorizzazione (estensione) pervenga prima della stipula del contratto.

Art. 7 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto, è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del fornitore uscente, come previsto dall'art. 50 del codice, e secondo i termini e le condizioni stabilite dalle Linee Guida n.13 del 13/2/2019.

Il CCNL applicabile ai fini della clausola sociale è il CCNL per i dipendenti da istituti e imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari. Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario del contratto.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato nell'appalto è riportato nell'allegato A del presente capitolato.

Art. 8 Personale impiegato

La Società dovrà impiegare esclusivamente personale che sia in possesso di tutti i requisiti per espletare le mansioni previste dal presente capitolato. E' fatto obbligo al personale addetto ai servizi di indossare sempre e correttamente la divisa, i materiali in dotazione. Tutto il personale impiegato per il servizio deve possedere adeguata professionalità e integrità morale.

La ditta aggiudicataria deve assicurare che il comportamento dei propri dipendenti risponda alla massima serietà e riservatezza. L'Amministrazione potrà effettuare ispezioni sul regolare e corretto espletamento del servizio appaltato e potrà chiedere l'allontanamento immediato dal servizio, con relativa sostituzione, del personale che sia venuto meno anche ad una sola delle predette condizioni.

Il personale addetto dovrà essere in possesso del decreto di nomina a guardia particolare giurata, a norma del TULPS. Dovrà essere munito di regolare porto d'armi e di tessera di riconoscimento, corredata di fotografia e contenente le generalità del dipendente nonché l'indicazione del datore di lavoro. L'aggiudicataria dovrà comunicare, all'atto dell'attivazione del servizio, i nominativi del personale e comunicare tempestivamente eventuali variazioni. L'Ispektorato potrà richiedere, a proprio insindacabile giudizio, l'allontanamento di addetti che abbiano tenuto una condotta inadeguata o non idonea al servizio.

L'aggiudicataria ha l'obbligo di sostituire entro 5 giorni le unità di personale oggetto di segnalazione. Tutto il personale adibito al servizio è sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicataria sia nei confronti dei terzi che nei confronti dell'Ispektorato.

L'aggiudicatario si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle leggi e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Inoltre è obbligato ad attuare nei confronti dei lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nel luogo in cui si svolge il servizio.

Qualora nel corso della durata del contratto si verificano scioperi proclamati dalle organizzazioni sindacali del personale impiegato, la società aggiudicataria è tenuta a darne preventiva comunicazione all'Amministrazione garantendo un servizio sostitutivo di emergenza. Nel caso in cui non venga assicurato alcun servizio suppletivo, l'Amministrazione opererà le trattenute corrispondenti alle ore di servizio non prestato.

Art. 9 Organizzazione del servizio

Il fornitore deve designare un Referente responsabile del servizio, avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa relativa al servizio in oggetto; il nominativo deve essere comunicato all' I.T.L., entro 3 giorni dall'avvio del servizio, con indicazione, inoltre, di un sostituto per i periodi di assenza del primo. Detto Referente responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate e segnalate dall'Amministrazione nell'esecuzione del servizio; dovrà essere, inoltre, dotato di telefono cellulare assegnato dal fornitore.

Art. 10 Sicurezza sul lavoro

L'aggiudicataria dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

L'aggiudicataria, inoltre, prima dell'esecuzione del servizio dovrà prendere visione del DVR del committente al fine di avere conoscenza di eventuali rischi specifici esistenti nell'ambito dell'attività istituzionale. In ogni caso sarà redatto apposito verbale tra l'aggiudicataria ed l'RSPP di questo Ufficio per verificare se nel corso dell'esecuzione potrebbero concretizzarsi rischi residui che, allo stato, non sono rilevabili neanche potenzialmente e quindi adottare le opportune precauzioni, rendendone edotti i propri dipendenti.

L'aggiudicataria dovrà, infine, uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali.

L'Ispettorato ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'aggiudicataria non osservi le norme di cui sopra; i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'aggiudicataria.

Art. 11 Sopralluogo

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a ITL.Milano-Lodi@pec.ispettorato.gov.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Art. 12 Penali

Qualora, a seguito di verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste si rilevasse che il servizio non sia stato espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto

dal presente Capitolato tecnico, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno riferite al gestore del servizio, perché provveda a sanare immediatamente la situazione.

In caso di perdurare dell'inadempienza, sarà applicata una penale variabile dall'1% al 5% del canone mensile, tenendo conto della gravità dell'infrazione, del ripetersi di infrazioni nel periodo contrattuale e delle circostanze del caso. Le prestazioni non eseguite non saranno comunque compensate dall'Ispettorato, che provvederà a detrarre il relativo importo dal corrispettivo dovuto e potrà farle eseguire da altri, addebitando all'aggiudicatario le relative spese.

Inoltre, qualora si verificano gli inadempimenti di seguito indicati, troveranno applicazione le penali a fianco di essi riportate:

INADEMPIMENTO	PENALE
Ritardo nell'inizio dell'esecuzione del servizio	€ 200,00 per ogni giorno di ritardo dalla data concordata per l'inizio del servizio
Per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio	€ 200,00 per ogni giorno
Mancato rispetto delle disposizioni previste sulla divisa e sulla tessera di riconoscimento	€ 20,00 al giorno

Per procedere all'applicazione delle penali, si provvederà alla contestazione dell'inadempienza nei confronti dell'aggiudicatario a mezzo pec. La società avrà la facoltà di formulare, stesso mezzo, le sue osservazioni/controdeduzioni entro cinque giorni lavorativi dalla contestazione. In caso di conferma dell'applicazione della penale, l'importo potrà essere compensato rispetto al corrispettivo dovuto, a valere sulla prima fattura utile.

Art.13 Risoluzione del contratto

- L'Ispettorato potrà procedere di diritto alla risoluzione del contratto, mediante lettera raccomandata o pec, in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto stesso quali: Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio, frode o grave negligenza nell'esecuzione dello stesso;
- interruzione del servizio senza giustificato motivo;
- inosservanza dei termini essenziali convenuti;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inosservanze delle norme di legge;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- subappalto non autorizzato;
- violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità presentato in sede di partecipazione alla procedura;
- mancanza o perdita dei requisiti per l'accesso alle pubbliche gare.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta il risarcimento dei danni derivanti.

Art. 14 Cessione del contratto e dei crediti

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto in oggetto è consentita nei limiti dell'art.106 - comma 13 del Codice dei Contratti.

Art. 15 Variazione della ragione sociale

L'affidatario dovrà comunicare all'Ispettorato almeno trenta giorni prima qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'Impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.) allegando tutta la documentazione riguardante l'operazione.

L'Ispettorato ha la facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con l'eventuale soggetto subentrante o recedere dal contratto.

Art. 16 Responsabilità verso terzi per danni

L'Impresa affidataria si impegna a rispettare le prescrizioni e le indicazioni per l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, le disposizioni interne comunicate dall'Ispettorato e ad adottare ogni precauzione necessaria ad evitare danni a persone o cose. Sarà obbligata a risarcire l'Ispettorato per tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano comunque ed a chiunque derivare in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

L'affidatario dovrà dimostrare di possedere o dovrà stipulare, con oneri a suo carico, polizza assicurativa con primarie compagnie per la copertura della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e/o cose con massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 per ogni singolo sinistro, di cui sarà tenuta a fornire copia all'Ispettorato entro i termini previsti per la stipulazione del contratto. L'Ispettorato si riserva di sottoporre la suddetta polizza alla valutazione del proprio broker di fiducia.

Art. 17 Recesso per giusta causa

L'ITL di Milano-Lodi ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto dandone comunicazione al Fornitore a mezzo pec nel caos in cui, causa trasferimento di sede, il servizio non si renda più necessario. Decorsi 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del fornitore il recesso, totale o parziale, produce i propri effetti. Nel caso di recesso totale, al fornitore sarà attribuito, a tacitazione di ogni pretesa riguardo al recesso medesimo, l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto. L'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Milano-Lodi in ogni caso si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di sopprimere o ridurre singoli servizi non più necessari.

Art. 18 Responsabile del procedimento

Ai fini della presente procedura ed ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. si comunica che Responsabile del Procedimento è il Dr. Carlo Colopi, Direttore dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Milano-Lodi.

Art. 19 Informativa sul trattamento dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

I dati personali del concorrente alla presente procedura di acquisto saranno trattati dall'ITL, con sede in Roma, Piazza della Repubblica 59, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto, con le modalità di cui al modulo di informazioni (INLGDP04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/pagine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio.

Art. 20 Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto, di cui al presente Capitolato, è competente il Foro di Milano.

Milano, 22/2/2022

Il RUP
Dott. Carlo Colopi

Il presente capitolato dovrà essere sottoscritto con firma digitale ed allegato nella procedura della T.D.sul MePa. nella sezione allegati.

**AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA PRESSO ITL MILANO
LODI – Sede di Milano****Tabella riepilogativa del personale che attualmente svolge il servizio nell'appalto presso la sede
di via Mauro Macchi 7/11 Milano**

Operatore identificato in forma anonima	qualifica	Livello di inquadramento	CCNL di riferimento	Monte ore settimanale per dipendente	Lavoratore svantaggiato ex L. 381/91 si/no
1	GPG	6	Istituti e imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	40	no