



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto

**OGGETTO: Determinazione di impegno di spesa per servizio di trasferta del 30/11/2022 per personale ispettivo dell'ITL di Grosseto
CIG 8183100BBC**

**IL CAPO
DELL'ISPEZZORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI GROSSETO**

VISTO

- il Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l'Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- il DPR 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Ispettorato nazionale del lavoro;
- il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell'attività negoziale dell'Agenzia;

RICHIAMATO il D.D. n. 989 del 10/12/2019 con il quale alla Dott.ssa Emanuela Faba è stato conferito l'incarico di Titolarità dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto;

PREMESSO che per i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale l'Ispettorato Nazionale del Lavoro si avvale delle prestazioni della Società Cisalpina Tours S.p.A., con sede in Corso Moncenisio, 41 a 10090 Rosta (TO), P. IVA e C. F. 00637950015, in ragione dell'affidamento mediante adesione all'Accordo Quadro per le Pubbliche Amministrazioni, edizione 3 - lotto 2;





Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto

ATTESO che l'intervento in oggetto è registrato presso il sito dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici con l'attribuzione del seguente CIG: **8183100BBC**;

CONSIDERATO che gli Ispettorati Territoriali del Lavoro si avvalgono del suddetto affidamento per le trasferte del personale assegnato;

RICHIAMATO l'incarico di missione, prot. IIL Roma n. 9.645 del 10.11.2022 acquisito al protocollo dell'ITL di Grosseto con n. 12.617 del 11/11/2022 con cui è stata autorizzata la trasferta degli Ispettori del Lavoro Dott.ssa Gioia Centonze e Dott. Marco Conte nel giorno 18/11/2022 per compiti istituzionali d'Ufficio;

CONSIDERATO che con Determinazione prot. 12.731 del 15/11/2022 si è provveduto alla assunzione del Decreto di impegno n. 45 del 15/11/2022 per l'importo di Euro 160,00 a titolo di corrispettivo per i servizi di trasferta del 18/11/2022 e per le relative commissioni;

RILEVATO che il giorno 30/11/2022 si è resa necessaria un'ulteriore trasferta per le medesime finalità, giusto incarico di missione prot. IIL Roma n. 10.118 del 28.11.2022;

DATO ATTO che per il suddetto incarico di missione si è provveduto alla prenotazione dei mezzi rapidi di trasporto mediante la piattaforma telematica della Società Cisalpina Tours S.p.A.;

DATO ATTO che sono state disposte le seguenti prenotazioni telematiche per un importo complessivo di Euro 117,80:

- ID: 0000000040-ISP34 per Dott.ssa Gioia Centonze;
- ID: 0000000041-ISP34 per Dott. Marco Conte;

RITENUTO di provvedere ad impegnare le risorse necessarie per la suddetta prestazione relativa alla trasferta del 30/11/2022;

TENUTO CONTO che per ciascun servizio di prenotazione Cisalpina Tours S.p.A. applica commissioni pari ad Euro 2,50 oltre IVA di legge, secondo le condizioni di affidamento, e che per le prestazioni di cui trattasi l'importo complessivo delle commissioni ammonta ad Euro 12,50 IVA di legge compresa;

VISTO il Budget assegnato all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto per l'esercizio finanziario 2022, giusto prot. 1.306 del 04.02.2022, e successivamente variato con riferimento alle seguenti comunicazioni:

- prot. 2.723 del 01.03.2022;
- prot. 3.178 del 10/03/2022;
- prot. 3.264 del 14/03/2022;
- prot. 5.045 del 20/04/2022;





Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto

- prot. 5.777 del 05/05/2022;
- prot. 6.211 del 22/09/2022;
- prot. 10.329 del 08/09/2022;
- prot. 13.470 del 02/12/2022;
- prot. 13.475 del 02/12/2022;
- prot. del 13.717 del 13/12/2022;

VERIFICATO che il Conto U.1.03.02.02.002.001 “Indennità di missione e di trasferta” del Bilancio 2022, esecutivo, presenta adeguata disponibilità di risorse per le prestazioni di cui trattasi;

DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE**, per quanto indicato nelle premesse che qui si intendono integralmente richiamate, la variazione del Decreto di impegno n. 45 del 15/11/2022, mediante l’adozione del Decreto di impegno n. 56 del 15/11/2022 assunto in favore della Società Cisalpina Tours S.p.A., con sede in Corso Moncenisio, 41 a 10090 Rosta (TO), P. IVA e C. F. 00637950015, con imputazione sul Conto U.1.03.02.02.002.001 “Indennità di missione e di trasferta” del Bilancio 2022, dando atto che l’importo impegnato a seguito della variazione ammonta complessivamente ad Euro 270,00 (duecentosettanta/00) come di seguito dettagliato:
 - a. Euro 140,00 per mezzi di trasporto della trasferta del 18/11/2022;
 - b. Euro 117,80 per mezzi di trasporto della trasferta del 30/11/2022;
 - c. Euro 12,20 per commissioni sulle trasferte;
2. **DI DARE ATTO** che
 - a. il CIG attribuito al presente affidamento è il seguente: **8183100BBC**;
 - b. l’esigibilità dell’obbligazione giuridicamente perfezionata di cui al presente atto coincide con l’annualità in cui la spesa è imputata in bilancio;
 - c. alla liquidazione del corrispettivo si provvederà con successivi provvedimenti a fronte di emissione di fattura;
 - d. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Faba, di cui sono stati verificati il possesso dei requisiti prescritti dal D. Lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 3 del 26/10/2016, nonché l’assenza di situazioni di incompatibilità;





Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto

- e. l'IVA, per effetto delle disposizioni di cui al D.L. 50/2017, che ha modificato l'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 e come indicato nella nota INL n. 0004707 del 14 giugno 2017, sarà versata in modalità "split-payment" -come previsto dalla citata nota 2.917 del 30.03.2017 dell'INL- dalla Direzione Centrale Risorse con F24 EP entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura.
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente Determinazione al fine di assolvere agli obblighi in materia di Trasparenza.

IL CAPO DELL'ISPettorATO TERRITORIALE
Dott.ssa Emanuela FABÀ

