



Ispettorato territoriale di Reggio Calabria

Spett.le Sicet srl
Via Sbarre Inferiori, 351 Reggio Calabria
info@sicet.com

Oggetto: affidamento manutenzione impianti videosorveglianza – allarme porte - Anno 2022-

In relazione al preventivo di spesa n. 0104A/22/RF/RF del 01/04/2022, si autorizza codesta Ditta ad effettuare, per l'anno in corso, la manutenzione dell'impianto in oggetto specificato, per un importo complessivo pari ad € 800,00 IVA esclusa.

Si ribadisce inoltre che, previa presentazione della relazione tecnica di quanto ha costituito oggetto dei lavori eseguiti, il pagamento sarà effettuato semestralmente per un importo di € 400,00 IVA esclusa per mezzo di ordinativo intestato a codesta Ditta previa verifica di regolarità contributiva ed inoltro elettronico della fattura da emettere in modalità **split payment**, da intestare a: Ispettorato Territoriale del Lavoro di Reggio Calabria avente codice fiscale 97900660586 sulla quale riportare il codice **IPA MUTTUV** ed il seguente **CIG Z9435CEB57**.

Considerata l'attuale emergenza sanitaria provocata dalla diffusione del nuovo coronavirus SARS-CoV2 codesta Ditta dovrà provvedere a:

- *informare e formare i propri dipendenti sul virus SARS-CoV2 e relative modalità di contagio nonché sulle buone prassi di comportamento ed igiene diramate dal Ministero della Salute, dall'Istituto Superiore di Sanità e dalle Autorità Nazionali e locali competenti*
- *dotare i propri dipendenti di specifici DPI di protezione dai virus (utilizzare, mascherine e guanti, N.B. è previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1))*
- *informare, formare ed addestrare i propri dipendenti sul corretto uso dei DPI di cui al punto precedente*
- *informare e formare i propri dipendenti sul corretto smaltimento di DPI a rischio contaminazione da agenti biologici (virus)*
- *informare e formare i propri dipendenti sulle corrette modalità di effettuazione delle operazioni di manutenzione (contro rischio biologico di contaminazione dal virus SARS-CoV2)*
- *richiedere ai propri dipendenti di disinfettarsi le mani all'accesso presso la struttura dell'ITL di RC, apposito gel è disponibile all'ingresso della struttura e in ogni corridoio presso i dispenser appositamente installati*

- *chiarire ai propri dipendenti l'obbligo di restare a casa e contattare il proprio Medico di Medicina Generale nel caso di sospetto contagio da SARS-CoV2 (sintomi: febbre, raffreddore, tosse, casi di infezioni covid19 nel nucleo familiari o comunque conviventi)*
- *specificare ai propri dipendenti l'obbligo generale di mantenere sempre la distanza di almeno 1m da qualunque altra persona*
- *informare i propri dipendenti che gli addetti alla "reception" dell'ITL di RC impediranno l'accesso e segnaleranno al responsabile dei servizi all'utenza o alla Direzione qualunque situazione soggettiva di casi di sospetta infezione da SARS-CoV2 (febbre, raffreddore, tosse, casi di infezioni covid19 nel nucleo familiari o comunque conviventi)*
- *informare i propri dipendenti sul fatto che chiunque faccia accesso agli ambienti dell'ITL di RC (direttore, dipendenti, utenti, lavoratori in appalto, fornitori, dipendenti di altri enti ecc.) verrà controllato (alla reception) con test di temperatura frontale. A tale scopo la "reception" è fornita di termometro digitale elettronico a distanza e di un foglio excel su cui riportare i controlli che hanno dato esito di una temperatura eccedente i 37,5°C. La direttiva prevede che per ciascuna persona che deve accedere all'ufficio vengano eseguite 3 misure di temperatura e nel caso in cui una di queste superi i 37,5°C occorrerà ripetere l'intero test. Nel caso di misure superiori a 37,5°C, l'addetto alla reception identifica la persona e registra su foglio solo nome e cognome (se noti) con l'indicazione degli esiti delle misure effettuate, non ammettendo la persona all'ingresso nella struttura. Se la persona non è conosciuta viene indicato sul foglio excel l'identificazione completa e la ditta o l'ente di appartenenza per le successive informative. In questi casi l'addetto alla reception avvisa immediatamente il funzionario di turno in presidio e il Direttore (IN MERITO è affisso e disponibile a richiesta specifico documento informativo in merito alla tutela della privacy)*
- *nel caso di lavoratori dipendenti che risultassero o fossero risultati positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare, nel primo caso, con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti, nel secondocaso, con i medici competenti per stabilire le adeguate precauzioni.*
- *dare disposizioni ai propri dipendenti affinché:*
 - *applicino le corrette procedure di eventuale segnalazione delle aree a rischio (locali dove stanno operando)*
 - *chiedano a tutti gli estranei alle operazioni (anche ai dipendenti dell'ITL) di allontanarsi dagli ambienti dove stanno operando*
 - *Aprano le finestre degli ambienti dove si trovano ad operare e provvedano sempre e comunque (ogni qualvolta possibile) ad arieggiare*

IL CAPO DELL'ISPEZZORATO TERRITORIALE
Dott. Giuseppe Patania