



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ferrara-Rovigo  
Sede di FERRARA

DETERMINA n. 79 del 13.04.2022

**Oggetto:: Determina a contrarre per il Servizio di PULIZIA STRAORDINARIA, nell'ambito delle misure organizzative volte a regolare il riavvio delle attività -COVID-19- dei locali sede dell'Ispettorato Territoriale di Ferrara-Rovigo Sede di FERRARA –Via G. Garibaldi n. 147/151 44121 FERRARA- Periodo: dal 01 Giugno 2022 al 31 Dicembre 2022. CIG n. Z5435FFF0E.**

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTO** il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

**VISTO** il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

**VISTO** il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell’attività negoziale dell’Agenzia;

**VISTO** il D.D. n. 0000497 del 03 Agosto 2020 con il quale viene conferito l’incarico di titolarità dell’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ferrara - Rovigo, al Dott. VERNAGLIONE Fabio e che come tale svolgerà i compiti di Responsabile Unico del procedimento (RUP) per l’affidamento di forniture e servizi;

**VISTA** la Determina n. 38100 del 20.12.2019 di AGGIUDICAZIONE - Servizio di pulizia locali sede dell’Ispettorato Territoriale di Ferrara-Rovigo Sede di FERRARA –Via G. Garibaldi n. 147/151 44121 FERRARA- Periodo: dal 01 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2022. CIG./SIMOG n. 813097225C- IMPEGNO PLURIENNALE;

**VISTA** la nota 4291 del 26/02/2020 dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro – Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie e Logistica – con la quale viene trasmessa la direttiva n. 1/2020 del 25/02/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la quale vengono fornite le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle P.A. al di fuori delle aree di cui all’art. 1 del D. L. n. 6 del 2020 e successivi DPCM;

**VISTA** la nota di questo ispettorato n. 0007519 del 03.05.2021 “ art. 1 D.L. 30 aprile 2021 n. 56 – “Disposizioni in materia di lavoro agile”: *Con l’art. 1 del decreto-legge n. 56 del 30 aprile u. s. (pubblicato in pari data in G.U. n. 103, recante disposizioni in materia di termini legislativi) è stata in parte innovata – mediante la modifica dell’art. 263 del D.L. 34/2020 - la disciplina del lavoro agile ad oggi vigente nell’ambito delle amministrazioni pubbliche. Preliminarmente si rammenta che la disposizione di cui al citato art. 263 del cd. decreto rilancio ha prescritto alle pubbliche amministrazioni, nell’ambito delle misure organizzative volte a regolare il riavvio delle attività economiche, produttive e sociali, di adeguare la presenza del personale nei luoghi di lavoro “... alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse alla graduale riapertura e riavvio delle attività produttive e commerciali”;*



*Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ferrara-Rovigo  
Sede di FERRARA*

---

**ATTESO CHE** a seguito di quanto sopra esposto, è necessario porre in essere, tutte le procedure necessarie al fine di poter procedere al contenimento dell'epidemia da COVID-19- e nel contempo, in previsione di un rientro del personale dipendente, va da sé, che si potrà avere una affluenza leggermente maggiore --sempre attenendosi a tutte le procedure in essere ed ai comportamenti sempre richiesti e ribaditi riferiti alle misure antiCovid\_19, ad una **MAGGIORE e RIPETUTE SANIFICAZIONI** degli Ambienti di Lavoro;

**TENUTO CONTO** del perdurare dello stato di emergenza sino al 31 marzo 2022, come disposto con Decreto Legge del 24 dicembre 2021, n. 211, convertito con modificazioni dalla Legge 18 febbraio 2022, n. 11, si rappresenta che l'assegnazione delle risorse sui c.d. "conti COVID-19", ossia legati alla spesa da sostenersi per l'emergenza sanitaria;

**VISTA** la nota dell'Ispettorato Nazionale - Direzione Centrale Amministrazione finanziaria e logistica- n 000021 del 03.02.2022- **CIRCOLARE N. 2 – BILANCIO E PATRIMONIO- Assegnazione risorse finanziarie per l'esercizio 2022 ex art. 5 del Regolamento di Contabilità;**

**VISTA** la nota dell'Ispettorato Nazionale - Direzione Centrale Amministrazione finanziaria e logistica- n 0000607 del 24.02.2022- **CIRCOLARE N. 4 – BILANCIO E PATRIMONIO;**

**VISTO** che il suddetto Servizio esula dal Tabulato Tecnico e dalle condizioni di cui alla determina di aggiudicazione sopra citata;

**VISTO** l'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, e s.m.i., recante "Codice degli appalti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE - 2014/24/UE e 2014/25/UE;

**ATTESO** che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.3, comma 5 della legge 13/08/2010, n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il codice identificativo di gara all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – Informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede di Roma Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04) consultabile nell'apposita pagina del sito (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/pagine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio";

**VISTO Allegato 5 – Istruzioni operative per il trattamento dei dati nelle procedure contrattuali Riferimenti normativi:** Art. 28 del regolamento UE 2016/679; art. 8 Regolamento INL per la protezione dei dati personali. Le indicazioni operative di seguito riportate sono intese ad assicurare la conformità delle procedure di acquisto di beni e servizi di competenza degli uffici dell'INL a quanto richiesto dal Regolamento (UE) 2016/679. Al riguardo occorre distinguere due fattispecie, come di seguito riportate: **a)** atti negoziali che prevedono il trattamento di dati personali dei soli contraenti (es. contratti per servizi di pulizia), che pertanto non richiedono la nomina del fornitore quale "Responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, e dell'art. 8 del regolamento dell'INL recante misure tecniche e organizzative relative



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ferrara-Rovigo  
Sede di F E R R A R A

alla protezione dei dati personali. Per i predetti atti **nella fase di avvio della procedura di acquisto**, dovrà essere inserita nella relativa documentazione la seguente formula: "Regolamento (UE) 2016/679(GDPR) - informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede in Roma Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL- GDPR04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/ine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio".

**b)** atti negoziali che prevedono il trattamento di dati personali dei dipendenti, dei collaboratori dell'INL o degli interessati utenti e/o soggetti terzi, che pertanto richiedono la nomina del fornitore quale "Responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, e dell'art. 8 del regolamento dell'INL recante misure tecniche e organizzative relative alla protezione dei dati personali. Per i predetti atti, **nella fase di avvio della procedura di acquisto**, dovranno essere inserite nella relativa documentazione, le seguenti formule:

1) "Regolamento (UE) 2016/679(GDPR) - informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede in Roma Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL- GDPR04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/ine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio". 2) "Il Concorrente deve assicurare, partecipando alla presente gara, di avere le caratteristiche atte a garantire effettiva conoscenza specialistica, affidabilità e risorse tecniche, per assicurare la sicurezza del trattamento dei dati quale Responsabile del Trattamento di cui all'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679".

oltre, esclusivamente con riferimento agli atti negoziali di cui alla lettera b), negli atti di affidamento della procedura di acquisto, occorre riportare la seguente frase: "Le Parti contraenti, avvalendosi dell'apporto dei propri collaboratori, si impegnano a trattare i dati di cui verranno a conoscenza in esecuzione del presente contratto e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia, come informazioni riservate, e non le renderanno accessibili a terze parti, ad eccezione dei casi in cui ciò sia previsto dalla legge. Il contraente dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente contratto, di assicurare l'adozione - tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento eseguito - di misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati trattati e assicurare la tutela dei diritti e libertà degli interessati". L'atto di affidamento della fornitura di beni o servizi riferiti alle fattispecie contrattuali di cui alla lettera b), dovrà essere corredato dall'atto di nomina del fornitore quale Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, e dell'art. 8 del regolamento dell'INL recante misure tecniche e organizzative relative alla protezione dei dati personali, utilizzando il modello di atto di designazione riportato nell'Allegato 4 dello stesso regolamento INL. Tale atto di nomina deve essere custodito agli atti da parte del dirigente che ha curato la procedura di affidamento, e trasmesso in copia all'Ufficio Protezione dei dati (art. 6 del regolamento);

**DATO ATTO** che la legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) all'articolo 1, comma 130 della citata legge ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi. Il legislatore ha così voluto prevedere uno strumento di flessibilità a favore delle singole Pubbliche Amministrazioni con cui le stesse sono **facoltizzate e non più obbligate** a ricorrere al MePA per contratti di valore inferiore alla predetta "soglia" legislativamente individuata

**VISTO** il preventivo di Spesa del 11.04.2022 di **€ 3.278,69=** iva esclusa - per il periodo **dal 01 Giugno 2022 al 31.12.2022** iva esclusa e che i relativi fondi gravano sul conto n. **U.1.03.02.13.002-**"**Servizi di Pulizia e Lavanderia**" del Bilancio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro per l'anno 2022, come da Budget assegnato con nota n. 0000021 del 03.02.2022;

**DI DARE ATTO** che l'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017, e s.m.i., prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamento di importi inferiori a 40.000,00=, mediante **ordine diretto con nota di questo Ufficio** che verrà indicata nella **Determina di liquidazione**



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ferrara-Rovigo  
Sede di FERRARA

## DETERMINA

**DI PROCEDERE** all'affidamento del **Servizio di PULIZIA STRAORDINARIA**, nell'ambito delle misure organizzative volte a regolare il riavvio delle attività -COVID-19, dei locali sede dell'Ispettorato Territoriale di Ferrara-Rovigo Sede di FERRARA –Via G. Garibaldi n. 147/151 44121 FERRARA- **Periodo: dal 01 Giugno 2022 al 31.12.2022**, alla Soc. Cooperativa COOPSER-Coop.Va di Produzione Servizi Soc.Coop. a,r,l con sede in Via G.Marconi, 234 -44122 FERRARA CF/P.IVA n. 00381520386 che dal 22.12.2020 è stata assorbita dalla **COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI SOCIETA' COOPERATIVA** abbreviabile in "**C.F.P. SOC. COOP**- con sede a MODENA – MO-41122- Strada Sant'Anna n. 636- CF/P.IVA n. 00289340366- per un importo pari a **€ 3.278,69=** IVA ESCLUSA – CIG n. **Z5435FFF0E** la quale provvederà nel servizio di pulizia dei locali ad utilizzare tutti i prodotti previsti conforme alle indicazione del MINISTERO DELLA SALUTE per la sanificazione e il controllo dell'epidemia da covid-19;

**DI IMPEGNARE** la somma di **€ 3.278,69=** iva esclusa per il periodo **dal 01 Giugno 2021 al 31 Dicembre 2021** iva esclusa e che i relativi fondi gravano sul conto n. **U.1.03.02.13.002--"Servizi di Pulizia e Lavanderia"** del Bilancio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro per l'anno 2022, come da nota del I.NL. nota prot. 0000021 del 03.02.2022, come da **Impegno Provvisorio n. 21 del 13.04.2022 di € 4.000,00=** IVA COMPRESA, che sarà reso definitivo in sede di determina di liquidazione;

**DI DARE ATTO** che ai sensi della Legge 13/08/2012 n.136 (tracciabilità dei pagamenti) il codice CIG/SIMOG assegnato al presente atto è il n. **Z5435FFF0E** e che i pagamenti verranno effettuati attraverso idoneo conto dedicato dichiarato dall'affidatario del servizio: da accreditare sul conto corrente bancario dedicato, IBAN:**IT2910538713000000000621727**, mediante bonifico bancario atto a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'importo dovuto.

Ferrara lì, 13.04.2022

IL DIRETTORE

Dott. Fabio VERNAGLIONE

LF/Responsabile del Procedimento: Isp. Laura FABBRI- VOIP- 636208