



*Ispettorato Territoriale del Lavoro di Lecce*

**DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO**

Oggetto: Affidamento diretto per l'acquisto di carta e materiale di cancelleria per l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Lecce.

Il Direttore dell'Ispettorato del Lavoro

- PREMESSO che, per il buon funzionamento dell'Ufficio, è necessario acquistare materiale di carta e cancelleria come da allegato elenco a) e b) al fine di ricostituire le scorte ormai esaurite;
- VISTO che ricorrono i presupposti di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. recante "Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO il D. Lgs. 33/2013 art. 37 e la L. 190/2012 art. 1 co.32 e loro modifiche ed integrazioni;
- VISTA la necessità di procedere alla ricostituzione delle scorte in esaurimento;
- DATO ATTO che il CIG risulta essere: ZAC3471064;
- RICHIAMATE le pertinenti norme di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed alla luce di quanto previsto dall'articolo 1, comma 130 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;
- VISTO l'art.1, comma 2, lettera a) della L.11/09/2020 n. 120 e ss.mm.ii.; *fd*
- ACQUISITI, per la fornitura in esame, i preventivi in atti e valutata la congruità di quello presentato il 10/11/2021 dalla ditta Bellone Forniture Srl sita in Soleto (LE) via Lecce, n. 250 int. 9 in base al quale il costo complessivo per i lavori di cui in oggetto è di €. 1220,00 IVA inclusa;
- DATO ATTO che la copertura finanziaria della spesa è assicurata dalle somme messe a disposizione dalla competente Direzione Centrale dell'INL, sul pertinente conto di spesa n. U.1.03.01.02.001 denominato "carta, cancelleria e stampati";
- TUTTO ciò premesso, sussistendo la propria competenza stante il Decreto Direttoriale n. 295 del 4 giugno 2019 di conferimento incarico di responsabilità dell'Ufficio;

**DETERMINA**

1. di dare atto che ricorre la necessità di acquistare materiale di carta e cancelleria come da allegato elenco Sub a) al fine di ricostituire le scorte ormai esaurite dell'Ufficio per un costo complessivo pari ad €. 1220,00 IVA inclusa;
2. di dare atto che la copertura finanziaria della spesa connessa all'affidamento è rappresentata come di norma da apposite aperture di credito della competente Direzione Centrale del Superiore Ispettorato Nazionale del Lavoro, a seguito di programmazione della spesa degli uffici periferici sul conto di spesa n. U.1.03.01.02.001 denominato "carta, cancelleria e stampati";

3. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Francesco Damiani, in qualità di Dirigente il quale si occuperà – nel rispetto dei vincoli posti dalla legge e da questa determina – di ogni incombenza legata alla presente procedura;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Team Contabilità per il seguito di competenza;
5. di formalizzare impegno di spesa su SICOGI ENTI sul pertinente conto di spesa del Bilancio sopra richiamato sul quale sono disponibili le risorse finanziarie necessarie;
6. di disporre che il presente provvedimento e allegati sia pubblicato, ai sensi dell'art.29 co. 1 del D. Lgs. 50/2016, sul sito internet dell'INL, nella sezione "Pubblicazione dati affidamenti contratti pubblici" e nella trasparenza "PUBBLICITA' LEGALE".

Il Direttore dell'Ispettorato del Lavoro  
Francesco Damiani

