



Ispettorato territoriale del lavoro di Prato – Pistoia
sede di Prato

Determina di affidamento diretto per il ritiro e lo smaltimento di materiale cartaceo Uffici di Prato

CIG: Z16360AE84

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 14 settembre 2015 n. 149 recante "Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale in attuazione della legge 10/12/2014 n. 183" con il quale è stata istituita l'Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro (in breve, INL);

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei Conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'INL;

VISTO il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei Conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell'attività negoziale dell'Agenzia;

VISTO il D.D. n. 24 del 24 febbraio 2022 con il quale è stato conferito l'incarico di direttore dell'Ispettorato Territoriale di Prato-Pistoia al dott. Stefano Oliveri Pennesi;

DATO ATTO che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento di materiale cartaceo presso la sede di questo Ispettorato Territoriale del Lavoro in Prato, sito alla via Valentini n. 12, quantificata in sessanta (60) scatoloni per diversi quintali di materiale cartaceo, per il successivo trasporto al macero, con rilascio di ricevuta di avvenuto deposito;

ATTESO che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, co. 5, della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il codice identificativo di gara all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

VISTE le indicazioni operative per gli acquisti di beni e servizi fornite dall'INL, con nota n. 48 del 16.10.2020 della Direzione Centrale Controlli, Trasparenza e Comunicazione Ufficio III – Protezione dei dati in merito all'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

VISTO l'art. 36 co. 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 a norma del quale per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTO l'art. 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 e ss.mm.ii. il quale stabilisce che "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione";

VISTO il punto 4.1.1. delle linee guida ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 4 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" in cui si prevede che "al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari";

VISTO, altresì, l'art. 1, comma 449 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, che prevede l'obbligo per le amministrazioni di approvvigionamento mediante l'utilizzo delle convenzioni quadro di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO l'art. 1 del D. L. 6 luglio 2012, n. 95, che prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

ATTESO che al momento la disponibilità della convenzione Facility management 4 lotto 7 (aggiudicata il 26.07.2019), a cui appartengono i servizi in oggetto, è esaurita;

VISTO l'art. 1 co. 450 della 27 dicembre 2006, n. 296 a norma del quale "le amministrazioni statali centrali e periferiche, [...] per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione";

RITENUTO, quindi, di poter procedere attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, che sussistono i presupposti per procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

CONSIDERATO che tramite il M.E.P.A., per il servizio richiesto, è stato selezionato un insieme di 4 operatori economici operanti nella zona di Pistoia, Firenze e Prato a cui è stato richiesto l'invio di preventivi per il servizio di cui al presente affidamento, come da allegato (all. 1);

CONSIDERATO che alla citata richiesta hanno risposto 4 operatori economici, presentando preventivi con gli importi indicati nella seguente tabella:

Operatore economico	Offerta economica servizio di ritiro e smaltimento di materiale cartaceo presso la sede INL di Prato a corpo	costi del lavoro	ore previste a persona per l'intervento	costo orario relativo (h/uomo);	costo per lo smaltimento (€/kg)	compilazione del formulario
Fratini Bruno di Fratini Marco	221,5 + IVA 22%	189,00	3 ore x 2 operatori	31,5 €/h	0,06/kg	17,50
Mellon Soc. Coop	571 + IVA 22%	120,00	3 ore x 2 operatori	20 €/h	0,10 €/kg	nessuno
COTRAF	1000 + IVA 22%	352,00	4 ore x 4 persone	22 €/h	0,15 €/kg	100,00
Prod. 84 Soc. Coop	1584 + IVA 22%	384,00	24 ore	(16+IVA)/h	(0,12+IVA)€/Kg	nessuno

TENUTO CONTO che l'operatore economico al quale in precedenza è stato già affidato il servizio di facchinaggio, Ditta FRATINI BRUNO DI FRATINI MARCO (P.IVA: 02275610976), ha eseguito le prestazioni con diligenza ed a regola d'arte, garantendo un'ottima qualità delle medesime;

CONSIDERATO che secondo le Linea Guida Anac n. 4 "In caso di affidamento all'operatore economico uscente, è richiesto un onere motivazionale più stringente, in quanto la stazione appaltante motiva la scelta avuto riguardo al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione".

CONSIDERATO che tali Linee guida risultano, nel caso di specie, integralmente rispettate in quanto sono presenti i seguenti tre presupposti: - grado di soddisfazione maturato; - competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento; - qualità della prestazione;

VISTA la sentenza del Consiglio di Stato 3287/2021 la quale chiarisce che "la mera procedimentalizzazione dell'affidamento diretto, mediante l'acquisizione di una pluralità di preventivi e l'indicazione dei criteri per la selezione degli operatori (procedimentalizzazione che, peraltro, corrisponde alle previsioni contenute nelle Linee Guida n. 4 per tutti gli affidamenti diretti; cfr. il par. 4.1.2 sull'avvio della procedura), non trasforma l'affidamento diretto in una procedura di gara, né abilita i soggetti che non siano stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall'Amministrazione circa la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze";

VISTA la risposta del MIT al quesito 764/2020, in base alla quale "l'affidamento diretto, in quanto tale, avviene *sic et simpliciter* e dunque non presuppone una particolare motivazione né, tanto meno, l'esperimento di indagini di mercato. Non è neppure prescritto l'obbligo di richiedere preventivi. Il legislatore, infatti, per appalti di modico importo ha previsto tali modalità di affidamento semplificate e più "snelle" al fine di addivenire ad affidamenti in tempi rapidi. Resta fermo che occorre procedere nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016.";

ATTESO che, quindi, si rende opportuno procedere all'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento di materiale cartaceo presso la sede di questo Ispettorato Territoriale del Lavoro in Prato, sito alla via Valentini n. 12, quantificata in sessanta (60) scatoloni per diversi quintali di materiale cartaceo, per il successivo trasporto al macero, con rilascio di ricevuta di avvenuto deposito, alla ditta FRATINI BRUNO DI FRATINI MARCO (P.IVA: 02275610976), operatore uscente, nel rispetto delle linee guide dell'ANAC, anche in ragione della accertata competenza dell'operatore e delle garanzie di rispetto della normativa sulla privacy in quanto opererà personale particolarmente affidabile e conosciuto a questa amministrazione, in riferimento, in particolare, allo smaltimento di rifiuti con possibile presenza di documenti sensibili;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di spesa di questa Amministrazione;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria nel bilancio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro – Direzione Centrale Risorse umane, finanziarie e logistiche, dell'importo necessario sul conto "Trasporti, Traslochi e Facchinaggio", cod. U.1.03.02.13.003;

CONSIDERATA la positiva verifica effettuata da questo Ispettorato in merito alla regolarità contributiva (DURC), verificata l'idoneità professionale dell'azienda FRATINI BRUNO DI FRATINI MARCO (P.IVA: 02275610976) mediante acquisizione della visura camerale;

EFFETTUATE, altresì, le opportune verifiche necessarie a certificare il possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, attraverso l'acquisizione dell'autodichiarazione prevista dal medesimo art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DETERMINA

1. di affidare ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 e ss.mm.ii. alla Ditta FRATINI BRUNO DI FRATINI MARCO (P.IVA: 02275610976), con sede legale Via Giovanni Bertini, 3 Prato, il servizio di ritiro e smaltimento di materiale cartaceo presso la sede di questo Ispettorato Territoriale del Lavoro in Prato, sito alla via Valentini n. 12, quantificata in sessanta (60) scatoloni per diversi quintali di materiale cartaceo, per il successivo trasporto al macero, con rilascio di ricevuta di avvenuto deposito, per un importo pari ad €. 221,5 oltre IVA al 22% (duecentoventuno/5, oltre Iva al 22%) per un totale di € 270,23;
2. di impegnare la spesa di €. 221,5 oltre IVA al 22% (duecentoventuno/5, oltre Iva al 22%) per un totale di € 270,23 sul conto "Trasporti, Traslochi e Facchinaggio", cod. U.1.03.02.13.003, finanziato con risorse assegnate a questo ufficio con Budget 2022;
3. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di dare atto che, ai sensi della L. 3 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., l'affidatario ha l'obbligo di:
 - a) utilizzare apposito conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva), i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati allo scrivente Ispettorato entro 7 giorni dall'accensione o, nel caso di

conti già esistenti, entro 7 giorni dalla prima utilizzazione per operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica;

- b) comunicare, nello stesso termine indicato al punto 1, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- c) obbligo di assumere espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 3 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

A tal fine viene trasmesso all'affidatario, unitamente alla presente determina e al patto di integrità, modello per la comunicazione dei suddetti dati, che dovrà essere restituito debitamente compilato e sottoscritto;

- 5. di dare atto che, ai fini della fatturazione elettronica, i dati dello scrivente Ispettorato sono i seguenti:
Codice Fiscale: 97900660586
Codice IPA: 1BMGRB
SPLIT PAYMENT: SI (D.L. 50/2017);
- 6. di dare atto che il CIG assegnato al presente atto è il n. CIG Z16360AE84 e che il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario o postale su conto dedicato ai sensi della Legge 13/08/2012 n.136 (tracciabilità dei pagamenti);
- 7. di rendere noto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – Informativa sul trattamento dei dati personali – che i dati personali dell'operatore economico saranno trattati dall'INL, con sede di Roma Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. A tali fini l'INL tratterà i dati personali dell'operatore economico con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04) consultabile nell'apposita pagina del sito (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/pagine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio";
- 8. di dare atto che l'affidatario prima dell'esecuzione dovrà essere nominato, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), responsabile del trattamento dei dati, sottoscrivendo il relativo atto di designazione;
- 9. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Stefano Olivieri Pennesi;
- 10. di dare atto che la presente determina verrà pubblicata sul sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente.

IL DIRETTORE
Dott. Stefano OLIVIERI PENNESI