



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Vicenza

DETERMINA N. 35

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante "*Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183*" con il quale è stata istituita l'Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell'Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell'attività negoziale dell'Agenzia;

VISTO il D.D. del 23 gennaio 2017 con il quale l'incarico di dirigente dell'Ispettorato Territoriale di Vicenza è stato conferito al dott. Francesco Bortolan;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Bilancio dell'Ispettorato ed il Budget assegnato all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Vicenza per l'esercizio finanziario 2017;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, Codice degli Appalti;

CONSIDERATO che l'immobile sede dell'ITL di Vicenza si articola su due piani, il secondo dei quali è suddiviso in due zone adibite, una al pubblico e al nucleo carabinieri, l'altra agli ispettori e alle segreterie e, che per lo svolgimento delle normali attività d'ufficio, è indispensabile utilizzare apparecchiature multifunzione (stampa, copia, scanner);

RILEVATO che attualmente lo scrivente ufficio ha un noleggino in corso esclusivamente per una multifunzione A4 monocromatica che serve tutti e due i piani e le zone dell'ufficio, risultando gravoso per i dipendenti e costituendo una perdita di tempo inutile per il pubblico;

CONSIDERATO nel rispetto della normativa sugli appalti pubblici, che lo scrivente ufficio ha avviato un'indagine competitiva informale di mercato, al fine di acquisire i necessari preventivi di spesa fra operatori economici operanti in Consip al fine di confrontarli con le convenzioni multifunzione presenti sulla stessa piattaforma di cui sopra;

RITENUTO di aver garantito il rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del codice sugli appalti pubblici: economicità dell'intervento, efficacia, tempestività e correttezza della procedura, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza delle procedure, proporzionalità, nonché di pubblicità;

RILEVATO che la ditta Proced s.r.l. ha presentato una proposta commerciale di noleggio (All. A) per multifunzione A4 C/BN e multifunzione A3 C/BN per un periodo di 48 mesi, economicamente più bassa rispetto a quella individuata in Convenzione Consip (All. B) e offrendo un prodotto migliore, anche e soprattutto per la tipologia delle macchine (pageWide, riduzione costi energia elettrica, salubrità dell'ambiente poiché priva di polveri) oltre alla possibilità di effettuare copie colore, utili se non necessarie soprattutto in vigilanza per i rilievi fotografici da allegare a verbali o a CNR in Procura;

RITENUTO che sia interesse dell'ufficio procedere con il noleggio dei predetti macchinari, destinati a sostituire le singole stampanti presenti in ufficio ad esaurimento del materiale di consumo che nel noleggio è fornito dall'azienda direttamente nell'offerta ivi compresa l'assistenza alla macchina;

CONSIDERATO che l'importo di spesa proposto all'ufficio per la durata di 48 mesi è di complessivi euro 5.856 iva esclusa, vale a dire euro 1.464 annui, iva esclusa;

RITENUTA la proposta contrattuale per la durata di 48 mesi, utile al ridimensionamento del canone del noleggio altrimenti più alto, in linea con le esigenze dell'ufficio e le sue attuali risorse;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto, di avviare l'affidamento diretto, tramite trattativa con unico operatore economico, società PROCED s.r.l., per il noleggio degli apparati sopra indicati, tramite il portale CONSIP/MePa, per la durata contrattuale di 48 mesi.

Si trasmetterà la presente Determina in copia, congiuntamente alla Proposta Commerciale e alla trattativa stipulata in Consip/Mepa, quale stipula giuridicamente vincolante fra le parti, alla DC Risorse per il seguito di competenza.

Vicenza, 16/10/2017

IL CAPO DELL'ISPettorATO

Dott.  Bortolan