



### **Ispettorato Territoriale del Lavoro di Brindisi**

Oggetto: Determina di Proroga servizio di pulizia degli uffici dell'ITL di Brindisi dietro corrispettivo di € 1.700,49 al netto di IVA CIG ZC9343CC06

### **Il Capo dell'ispettorato Territoriale**

- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RICHIAMATA** la nota del INL D.C. Risorse prot. 1049 del 28/01/2019 in tema di Impegno di spesa Determinazioni Dirigenziali;
- CONSIDERATO** che in data 18/12/2020 è stato sottoscritto il contratto n. 1547244 per l'Affidamento del servizio di pulizia della sede dell'ufficio sito in via Appia 51 alla ditta GENERAL SERVICE S.R.L. con sede in Lecce p.iva 04377830759;
- PRESO ATTO** che al punto 5 del Capitolato Tecnico di affidamento dei servizi di pulizia è espressamente previsto un termine di proroga "dopo la scadenza contrattuale, su espressa richiesta dell'ente", in cui "l'impresa si impegna ad eseguire il servizio alle stesse condizioni contrattuali per il periodo strettamente necessario ad espletare una nuova procedura di aggiudicazione e che comunque non potrà essere superiore a 6 (sei) mesi.";
- CONSIDERATO** che in data 28/10/2021 è stato sottoscritto il contratto di locazione con la società IMMOBILGEST R.E. con sede in Casoria, (registrato presso l'Agenzia delle Entrate il 04/11/2021 al n. 006067-serie 3T con codice identificativo TEK21T006067000DD), nel cui contratto vengono rideterminati gli spazi destinati agli uffici;
- CONSIDERATO** che nel capitolato di locazione sono previsti lavori di ristrutturazione degli spazi da concludersi entro il termine di mesi 6 (sei) dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo eventuali ritardi connessi all'emergenza in atto da Covid 19 previo rilascio delle relative autorizzazioni da parte degli Enti preposti;
- CONSIDERATO** che dalla consegna negli uffici occorrerà rideterminare i fabbisogni di pulizia dei locali in considerazione della riduzione degli spazi in uso all'ufficio e che tuttavia sussiste la necessità di provvedere ai servizi di pulizia per l'anno 2022 in regime transitorio;
- VISTA** la propria determinazione n. 32 del 3/12/2021 con la quale è stata disposta una prima proroga dei servizi di che trattasi;
- VALUTATO** che a causa di impedimenti dovuti al locatore i lavori di manutenzione, inizialmente previsti in avvio nel mese di gennaio 2022 sono effettivamente cominciati il giorno 10 maggio di quest'anno come da comunicazione pervenuta da IMMOBILGEST in data 22 aprile c.a.;

DATO ATTO	che il cronoprogramma inviato nella comunicazione pervenuta da IMMOBILGEST in data 22 aprile c.a prevedono 60 giorni di lavorazioni, salvo rilascio da questo Ufficio di aree attualmente occupate in via transitoria;
VALUTATO	che nella fase di transizione per il rilascio degli spazi e nell'incertezza dei tempi effettivi di consegna sia maggiormente utile prorogare i servizi secondo i precedenti fabbisogni degli uffici così come già previsti nel contratto sottoscritto con la ditta GENERAL SERVICE SRL;
DATO ATTO	che sui conti U.1.03.02.13.002 "servizi di pulizia e lavanderia" e U.1.03.02.13.003 "Trasporti traslochi e facchinaggio" del bilancio pluriennale 2022 sussiste la sufficiente disponibilità finanziaria;
RITENUTO	quindi, formalizzare il seguito di competenza stante il Decreto Direttoriale 673 del 12/10/2021 di conferimento incarico di titolarità dell'ITL di Brindisi con decorrenza 01/11/2021 a tutto il 31 ottobre 2024, dal quale discende la qualità di RUP di affidamento/acquisizione di forniture di beni e servizi quale è quella in argomento;

#### D E T E R M I N A

1. di prorogare, per le motivazioni indicate in premessa, e che qui si intendono integralmente riportate, il contratto 1547244 del 18 dicembre 2020 stipulato con la ditta GENERAL SERVICE SRL per 1 (uno) ulteriore mensilità;
2. di dare atto che la presente proroga insisterà sull'impegno già effettuato con prenotazione sul conto del bilancio di previsione per l'esercizio 2022 U.2.03.02.13.002 "servizi di pulizia e lavanderia";
3. di quantificare l'importo per i servizi di pulizie nel mese di luglio 2022 in €2.074,60 comprensive d'IVA;
4. di modificare in incremento l'importo già registrato per il CIG ZC9343CC06;
5. di dare atto altresì che secondo il "Regolamento INL 2022 adottato con D.D. n. 5 del 24/1/2022 – Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali – i dati personali del concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'ITL, con sede in Brindisi, Via Appia 51, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'ITL tratterà i dati personali del concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/Pagine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio;
6. di disporre che la presente determina sia pubblicata ex art. 29 D.Lgs. 50/2016 nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente– Bandi di Gara e Contratti" del sito dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro [www.ispettorato.gov.it](http://www.ispettorato.gov.it);

Il Capo dell'ispettorato Territoriale del Lavoro di Brindisi  
Dott.ssa Alessandra Pannaria