



Ispettorato Territoriale del Lavoro
Processo Pianificazione Controllo e
Funzionamento
di RIMINI

DETERMINA N. 103/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE O ATTO UNICO EQUIVALENTE PER L’AFFIDAMENTO, EFFETTUATO AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINA MULTIFUNZIONE KYOCERA – SEDE I.T.L. DI RIMINI
C.I.G.: ZAC36C68F1

IL DIRIGENTE DELL’ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RIMINI

CONSIDERATO la scadenza del contratto di noleggio di una delle apparecchiature informatiche “multifunzione”, a suo tempo siglato in adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiatura multifunzione 28 – lotto 2 – ditta KYOCERA Document solutions Italia spa”, come da Determina del 10.05.2018 e ODA n. 4227395 del 10.05.2018;

VERIFICATO l’effettiva attuale vigenza di ulteriore e nuova Convenzione e preso atto delle condizioni della medesima;

TENUTO CONTO di quanto evidenziato in argomento e in diverse occasioni dallo stesso INL, circa l’attuale necessità di ricorrere in via ordinaria, ovvero prioritaria all’utilizzo di apparecchiature “multifunzione”;

VALUTATO al contempo la proposta della ditta KYOCERA Document solutions Italia spa (appaltatore uscente), la quale ha trasmesso, per la macchina già in uso, un’offerta annuale a canone trimestrale (pari ad € 112,00 senza IVA) risultata, non solo maggiormente conveniente economicamente, come richiesto dall’ANAC nel proprio parere n. 137/2015, rispetto alla Convenzione Consip attualmente in vigore, ma anche ridotta rispetto al contratto di noleggio scaduto;

RITENUTO legittima, nel caso di specie, la deroga all’obbligo generalizzato di ricorso alle convenzioni Consip di cui all’art. 1, comma 449 L. 296/2006 ai sensi della normativa vigente ex art. 1, comma 1 D. L. 95/2012, legge n. 135/2012 (vedasi anche TAR Emilia Romagna - Parma, sez. I, 30 maggio 2017, n. 189, Consiglio di Stato, sez. III, 11.10.2021 n. 6817, Consiglio di Stato, Sez. V, 28 marzo 2018, n. 1937);

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell'attività negoziale dell'Agenzia;

VISTO l'articolo 36 (contratti sottosoglia), in particolare il comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che prevede le condizioni e le modalità per un affidamento diretto in forma semplificata mediante atto unico equivalente;

VISTO il D.D. n. 987 del 10.12.2019 con il quale l'incarico di dirigente dell'Ispettorato Territoriale di Rimini è stato conferito alla dott.ssa Raffaella Anna d'ATRI,

ACQUISITO agli atti il DURC aziendale,

DETERMINA

DI PROCEDERE all'affidamento diretto alla ditta KYOCERA Document solutions Italia spa del servizio di noleggio, per mesi 12 a far data dal perfezionamento della procedura (che avverrà mediante scambio di mail di accettazione definitiva), della strumentazione informatica fornita in occasione della adesione alla precedente Convenzione Consip "Apparecchiatura multifunzione 28 - lotto 2", con un canone trimestrale pari ad € 112,00 oltre IVA;

DI DARE ATTO che i relativi fondi gravano sul conto n. U.1.03.02.07.008 "Noleggio di impianti e macchinari", come da assegnazione fondi, nonché come da registrazione di apposito decreto contabile di impegno di spesa per un importo pari a € **546,56**;

DI DARE ATTO che, ai sensi della legge 13/08/2012 n. 136 (tracciabilità dei pagamenti), il codice CIG assegnato alla presente procedura è il n. **ZAC36C68F1**, e che il pagamento verrà effettuato attraverso idoneo conto dedicato, dichiarato dall'affidatario del servizio, mediante bonifico bancario o postale atto a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'importo dovuto;

DI DARE ATTO che verrà acquisito agli atti dell'Ufficio il Patto di integrità, redatto come da nota INL prot. n. 9576 del 08.06.2021, pena l'annullamento della presente procedura di spesa;

DI DARE ATTO che verrà data applicazione a quanto previsto in materia di oneri di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DI RENDERE NOTO, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - informativa sul trattamento dei dati personali", quanto segue: i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede in Roma Piazza della Repubblica n. 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INLGDPR04), consultabile dell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/itit/ine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio".

Dati identificativi Ufficio ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RIMINI:

- CODICE FISCALE 97900660586;
- CODICE IPA OVW9GM.

Rimini, 15/06/2022

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Raffaella Anna d'Atri

Responsabile del processo: dr. Vittorio De Santis

IL DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO
TERRITORIALE DEL LAVORO
(Dott.ssa Raffaella Anna d'ATRI)