GARA APERTA PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE E STAMPA PER L'ITL DI ANCONA

CAPITOLATO TECNICO

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di fornitura di carta **riciclata** formato A4 80 gr/mq colore bianco opaco - ad uso Ufficio per stampe e fotocopie – **in conformità alle diposizioni normative di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).**

2. QUANTITA'

La quantità richiesta dalla presente procedura è di n. 480 risme, ogni risma deve contenere 500 fogli.

Le risme andranno confezionate in scatole da 5 risme ciascuna.

Le scatole andranno impilate su bancali imballati - in modo tale da assicurare l'integrità dei materiali – i quali potranno essere da un minimo di 2 ad un massimo di 4.

3. MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA

Il trasporto e la consegna andranno effettuati a cura e spese della ditta aggiudicataria.

I bancali dovranno essere consegnati e posizionati integri presso la sede dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ancona, in via Ruggeri n. 5 Ancona, Corpo C1 presso il magazzino ubicato al Piano Stradale.

La consegna dovrà essere effettuata entro il temine di 10 giorni lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) al mattino: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (per concordare la consegna telefonare allo 071.98861).

Nel caso di consegna di prodotti non conformi e/o in eccesso, la ditta aggiudicataria dovrà ritirare senza alcun addebito per l'Amministrazione contraente entro il temine di giorni 7 dalla ricezione della richiesta di reso.

4. REQUISITI

La carta in formato A4, grammatura 80/mq e colore bianco opaco, dovrà essere adatta per fotocopie, fax, stampa laser e inkjet, utilizzabile in modalità fronte retro - senza rilascio di polveri durante l'uso in stampa ed in copia – e dovrà essere costituita da fibre in cellulosa riciclata per almeno al 70%, mentre le restanti fibre vergini dovranno provenire da foreste gestite in maniera responsabile (nel rispetto dell'ambiente) o da fonti controllate. La carta, inoltre, dovrà essere stata sbiancata o deinchiostrata **senza** sostanze pericolose o inquinanti per l'ambiente (come il cloro gassoso, gli alchilfenoletossilati o i derivati dell'alchilfenolo).

A tal fine – contestualmente alla presentazione dell'offerta – dovrà essere indicata la provenienza, il produttore e la denominazione commerciale del prodotto offerto, e dovrà essere data prova del possesso o della certificazione o del marchio o dell'attestazione di conformità ai CAM stabiliti dal DM del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

5. PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato, previa presentazione di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale atto a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'importo dovuto; i dati necessari per la fatturazione elettronica sono i seguenti:

Codice Ufficio: ITL_AN Codice Univoco Ufficio: R739G4 Codice Fiscale: 97900660586 CIG: Z8A37333F4