



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Lecce

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Acquisto di materiale di cancelleria per l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Lecce.

Il Direttore dell'Ispettorato del Lavoro

- PREMESSO che, per il buon funzionamento dell'Ufficio, è necessario acquistare materiale di cancelleria come da allegato elenco a) e b) al fine di ricostituire le scorte ormai esaurite;
- VISTO che ricorrono i presupposti di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. recante "Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO il D. Lgs. 33/2013 art. 37 e la L. 190/2012 art. 1 co.32 e loro modifiche ed integrazioni;
- VISTA la necessità di procedere alla ricostituzione delle scorte ormai esaurite;
- RICHIAMATE le pertinenti norme di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed alla luce di quanto previsto dall'articolo 1, comma 130 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;
- VISTO l'art.1, comma 2, lettera a) della L.11/09/2021 n. 120 e ss.mm.ii.;
- DATO ATTO che la copertura finanziaria della spesa è assicurata dalle somme messe a disposizione dalla competente Direzione Centrale dell'INL, sul pertinente conto di spesa n. U.1.03.01.02.001 denominato "carta, cancelleria e stampati";
- TUTTO ciò premesso, sussistendo la propria competenza stante il Decreto Direttoriale n. 68 del 16 marzo 2022 con il quale veniva conferito l'incarico ad interim di Dirigente dell'ITL di Lecce;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che ricorre la necessità di acquistare materiale di cancelleria come da allegato elenco a) e b) al fine di ricostituire le scorte ormai esaurite dell'Ufficio;
2. di dare atto che la copertura finanziaria della spesa connessa all'affidamento è rappresentata come di norma da apposite aperture di credito della competente Direzione Centrale del Superiore Ispettorato Nazionale del Lavoro, a seguito di programmazione della spesa degli uffici periferici sul conto di spesa n. U.1.03.01.02.001 denominato "carta, cancelleria e stampati";
3. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Pannaria, in qualità di dirigente il quale si occuperà – nel rispetto dei vincoli posti dalla legge e da questa determina – di ogni incombenza legata alla presente procedura;
4. di incaricare i responsabili del Processo Pianificazione e del Team Contabilità a generare il Cig identificativo sul sito ANAC ai fini della tracciabilità dei movimenti finanziari;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Team Contabilità per il seguito di competenza;
6. di formalizzare impegno di spesa su SICOGE ENTI sul pertinente conto di spesa del Bilancio sopra richiamato sul quale sono disponibili le risorse finanziarie necessarie;

7. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

Il Direttore dell'Ispettorato del Lavoro
Alessandra Pannaria

