



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Lecce

DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto: Affidamento diretto per l'acquisto di cancelleria per l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Lecce.

Il Direttore dell'Ispettorato del Lavoro

- CONSIDERATA la determina a contrarre prot. n. 41 del 26/05/2022;
- PREMESSO che, per il buon funzionamento dell'Ufficio, è necessario acquistare materiale di cancelleria come da allegato elenco a) e b) al fine di ricostituire le scorte ormai esaurite;
- VISTO che ricorrono i presupposti di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. recante "Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO il D. Lgs. 33/2013 art. 37 e la L. 190/2012 art. 1 co.32 e loro modifiche ed integrazioni;
- VISTA la necessità di procedere alla ricostituzione delle scorte in esaurimento;
- DATO ATTO che il CIG risulta essere: **Z8D36F6C0F**;
- RICHIAMATE le pertinenti norme di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed alla luce di quanto previsto dall'articolo 1, comma 130 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;
- VISTO l'art.1, comma 2, lettera a) della L.11/09/2021 n. 120 e ss.mm.ii.;
- ACQUISITI, per la fornitura in esame, i preventivi in atti e valutata la congruità di quello presentato il 26/05/2022 dalla ditta Bellone Forniture SRL sita in Soleto via Lecce, n. 250 in base al quale il costo complessivo per i lavori di cui in oggetto è di €. 670,25 IVA esclusa;
- DATO ATTO che la copertura finanziaria della spesa è assicurata dalle somme messe a disposizione dalla competente Direzione Centrale dell'INL, sul pertinente conto di spesa n. U.1.03.01.02.001 denominato "carta, cancelleria e stampati";
- TUTTO ciò premesso, sussistendo la propria competenza stante il Decreto Direttoriale n. 68 del 16 marzo 2022 con il quale veniva conferito l'incarico ad interim di Dirigente dell'ITL di Lecce;

DETERMINA

1. di dare atto che ricorre la necessità di acquistare materiale di carta e cancelleria come da allegato elenco Sub a) al fine di ricostituire le scorte ormai esaurite dell'Ufficio,
2. di affidare alla ditta Bellone Forniture SRL sita in Soleto (LE) Via Lecce, n. 250 i lavori di cui in oggetto, per un costo complessivo pari ad €. 670,25 IVA esclusa;

3. di dare atto che la copertura finanziaria della spesa connessa all'affidamento è rappresentata come di norma da apposite aperture di credito della competente Direzione Centrale del Superiore Ispettorato Nazionale del Lavoro, a seguito di programmazione della spesa degli uffici periferici sul conto di spesa n. U.1.03.01.02.001 denominato "carta, cancelleria e stampati";
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Pannaria, in qualità di Dirigente il quale si occuperà – nel rispetto dei vincoli posti dalla legge e da questa determina – di ogni incombenza legata alla presente procedura;
5. di incaricare i responsabili del Processo Pianificazione e del Team Contabilità a generare il Cig identificativo sul sito ANAC ai fini della tracciabilità dei movimenti finanziari;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Team Contabilità per il seguito di competenza;
7. di formalizzare impegno di spesa su SICOGE ENTI sul pertinente conto di spesa del Bilancio sopra richiamato sul quale sono disponibili le risorse finanziarie necessarie;

Il Direttore dell'Ispettorato del Lavoro

Alessandra Pannaria

PANNARIA ALESSANDRA
2022.06.28 11:37:34

CHI-PANNARIA ALESSANDRA
CAIF
C/ISPettorato Nazionale del Lavoro
2.5.4.97=VATTI-8790060586
RSA2048 bits