



## DOCUMENTO DI STIPULA DEL CONTRATTO RELATIVO A

Numero RdO	3111704
Descrizione RdO	SERVIZIO DI VIGILANZA E GUARDIANIA NON ARMATA 2022-2027
CIG	Z3D3722C0B
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
<b>AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</b>	
Nome Ente	ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA
Codice Fiscale Ente	97900660586
Indirizzo	VIALE MASINI, 12 – 40126 BOLOGNA
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	Z58UQN
Punto Ordinante	MILLO ALESSANDRO / MLLLSN72L30H501M
Firmatario del Contratto di Stipula	MILLO ALESSANDRO / MLLLSN72L30H501M
<b>CONCORRENTE AGGIUDICATARIO</b>	
Ragione Sociale	SICURITALIA IVRI S.P.A.
Partita IVA	07897711003
Codice Fiscale Impresa	07897711003
Indirizzo sede legale	VIA BELVEDERE, 2/A – COMO
PEC	gare.sicuritalia@legalmail.it

## DATI DELL'OFFERTA AGGIUDICATA

<b>Contenuto tecnico dell'Offerta</b>	
<b>VEDI ALLEGATO TECNICO</b>	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
<b>Contenuto economico dell'Offerta</b>	
<b>VEDI ALLEGATO TECNICO</b>	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta (IVA esclusa)	€ 14.528,80
<b>INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE</b>	
Decorrenza Servizio	Dal 15/9/2022 al 14/09/2027
Dati di consegna	VIALE MASINI, 12 – 40126 BOLOGNA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: Z58UQN – Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura



### *Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bologna*

## **Servizio di “Vigilanza e guardiania non armata” anni 2022-2027 CIG Z3D3722COB**

**Durata del contratto:** 5 anni dalla data di stipula del contratto.

**Nell’RDO è indicato** il corrispettivo del servizio annuale con base d’asta € 14.967,87 (IVA esclusa);

### **Descrizione del servizio richiesto:**

- Vigilanza e presidio dell’entrata reception, con personale in divisa dell’Istituto di vigilanza,
- accoglienza utenza, corrieri e altri fornitori ecc.) apertura e chiusura porta ingresso reception;
- gestione chiamate reception, gestione e smistamento documentazione per corrieri;
- Il Servizio richiede la presenza di n. 1 unità all’ingresso della reception dell’ITL di Bologna, Viale Masini n. 12, primo piano;

La fascia oraria di prestazione del servizio è di n. 4 ore giornaliere da effettuare dal lunedì al venerdì, escluso i giorni festivi. per un totale di 1040 ore annue. Eventuali particolari modalità (anche orarie) di esecuzione del Servizio in oggetto saranno concordate conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia e condivise con l’Affidatario.

### **Caratteristiche del personale coinvolto nel Servizio**

Ai soggetti coinvolti nella prestazione del Servizio si richiedono le seguenti capacità e competenze:

- buone capacità di gestione delle relazioni con il pubblico;
- ottima conoscenza della lingua italiana;
- buone conoscenze sulla normativa in materia di sicurezza, di primo soccorso e antincendio;
- standing adeguato (presenza e portamento);

L’ITL di Bologna si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di richiedere l’esclusione dell’assegnato al servizio, che durante l’esecuzione dello stesso abbia tenuto un comportamento non corretto e/o non consono alla propria immagine nei confronti del personale dell’ITL di Bologna, dell’utenza o di terzi in genere. L’Affidatario dovrà garantire che il personale addetto abbia un aspetto curato, con riferimento sia alla persona sia all’abbigliamento (divisa della società) ed esponga in modo leggibile un tesserino di riconoscimento (con fotografia e nome).

Il tesserino di cui sopra sarà realizzato a cura ed oneri dell’Affidatario. È fatto divieto all’Affidatario, pena la risoluzione del contratto, di utilizzare personale non rispondente alle specifiche di cui sopra o per il quale l’ITL di Bologna abbia richiesto l’esclusione.

### **Prescrizioni per lo svolgimento del servizio**

L’Affidatario dovrà eseguire tutte le prestazioni inerenti al Servizio indicate nel presente Capitolato, nonché secondo le ulteriori indicazioni fornite da ITL di Bologna. L’Affidatario dovrà operare in piena autonomia organizzativa, impegnandosi tuttavia a prestare il Servizio per mezzo di una rosa limitata di addetti, che intervengano in caso di necessità di sostituzione, i cui nominativi dovranno essere previamente comunicati a ITL Bologna, così come le eventuali modifiche e sostituzioni.

L’Affidatario si obbliga a tenere indenne ITL di Bologna da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi, persone o cose dovessero subire, in dipendenza del servizio prestato. L’ITL di Bologna non si assume

alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare all'impresa ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione del servizio. L'Affidatario si impegna, inoltre, al rispetto delle norme contrattuali collettive nazionali ed integrative, previdenziali ed antinfortunistiche vigenti per il settore cui appartiene, con particolare riferimento alle norme che garantiscono l'occupazione, impegnandosi a fornire la prova di aver regolarmente adempiuto agli obblighi relativi al rapporto di lavoro con esso instaurato ed alle norme sulla sicurezza ed igiene del lavoro entro 15 giorni dalla richiesta pena la risoluzione del contratto. A tal fine, come di seguito meglio precisato, l'Affidatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile propria e per il personale impiegato, con adeguato massimale.

L'Affidatario dovrà consentire all'ITL di Bologna di effettuare, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, verifiche della piena e corretta esecuzione del Servizio. Qualora il Servizio debba essere ritardato o sospeso per cause improvvise l'Affidatario dovrà avvisare immediatamente l'ITL di Bologna ai referenti:  
Iannaccone Gaetano tel. 051043283 mail Gaetano.iannaccone@ispettorato.gov.it  
Marzola Alessandra tel. 051043281 Alessandra.marzola@ispettorato.gov.it

### **Pagamento dei corrispettivi**

Il corrispettivo del Servizio verrà fatturato a ITL di Bologna trimestralmente, in base alle ore di servizio effettivamente prestate. Il corrispettivo orario si intende fisso e invariabile e, come tale, è comprensivo di ogni onere o spesa occorrente per l'esecuzione della prestazione. I pagamenti delle fatture saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse. All'Affidatario non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato, se non espressamente autorizzata dall'ITL di Bologna. L'Affidatario, pertanto, non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate.

### **Risoluzione del contratto**

ITL di Bologna si riserva la facoltà di risolvere il contratto con preavviso di 90 giorni.

ITL di Bologna si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto qualora si verificano, da parte dell'Affidatario, gravi inadempienze o gravi negligenze, come:

- impiego di personale non adeguato a garantire il livello di efficienza del servizio;
- comportamento gravemente scorretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale si svolge il Servizio;
- inadempimento a carico dell'Affidatario degli obblighi di qualunque natura (previdenziale, assicurativa e/o contrattuale in genere) connessi alla gestione dei rapporti di lavoro subordinato con il proprio personale.
- Mancata presentazione della documentazione entro 15 gg dalla richiesta per comprovare l'adempimento degli obblighi di legge e CCNL.

### **Responsabile del Servizio**

L'Affidatario si obbliga a impiegare, nella prestazione del Servizio, propria idonea figura professionale in grado di fungere da referente per l'ITL di Bologna, per le comunicazioni relative al Servizio e da cui riceverà puntuale riscontro (qui di seguito denominato "Responsabile del Servizio").

### **Norme specifiche in materia di sicurezza**

In relazione a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, alla presente R.d.O. viene allegato il preliminare del DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

All'Affidatario verrà consegnata copia del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano di Emergenza Interno (PEI) al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nei locali dell'ITL di Bologna. L'aggiudicatario si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nello svolgimento del servizio oggetto della presente R.d.O.

### **Assicurazione responsabilità civile**

L'Aggiudicatario dovrà essere assicurato contro i danni a cose e persone derivanti dall'espletamento del servizio oggetto della RdO, con un massimale pari ad € 2.000.000,00 producendo copia del contratto di assicurazione, per l'intera durata del servizio, contestualmente alla formalizzazione dell'accordo per l'avvio del servizio con ITL di Bologna.

### **Segretezza e Tutela della privacy**

L'Affidatario è tenuto, in solido con i propri dipendenti, all'osservanza del segreto d'ufficio rispetto a tutto ciò di cui verrà a conoscenza per ragioni di servizio, in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere riguardanti le attività dell'ITL di Bologna. L'Affidatario si obbliga, pertanto, a rendere edotto il proprio

personale al riguardo.

### **Requisiti di ammissione (A PENA DI ESCLUSIONE)**

- **Sopralluogo:** a pena di esclusione dalla gara, è **obbligatorio**, da effettuarsi **entro le ore 12:00 del 28 luglio 2022**, da parte del titolare della società di vigilanza, dell'amministratore o del personale dipendente dall'offerente che dimostri di possedere **esperienza e professionalità idonea ad elaborare il preventivo**.
- **Possesso:** della licenza per svolgere attività di vigilanza nel territorio della provincia di Bologna;
- **Offerta minima:** a pena di esclusione dalla gara, è stabilita nell'importo di **€ 14.528,80** (IVA esclusa) determinata dal costo minimo del lavoro, nel rispetto del CCNL "Vigilanza e servizi fiduciari" (livello D), importo orario di € 12,36 + 13% per spese generali, pari ad € 13,97 per 1040 ore annue. **In caso di parità delle offerte a pari merito si procederà al sorteggio della società a cui aggiudicare il servizio in oggetto.**
- **Dichiarazioni:** il concorrente si impegna a sottoscrivere gli allegati: patto di integrità e dichiarazione della tracciabilità flussi finanziari e autocertificazione dei requisiti di ammissione alla gara.

La data del sopralluogo sarà concordata contattando, dalle ore 9:00 alle ore 12:30, dal lunedì al venerdì, i seguenti referenti: Gaetano Iannaccone tel. 051431283; mail [Gaetano.iannaccone@ispettorato.gov.it](mailto:Gaetano.iannaccone@ispettorato.gov.it)  
Alessandra Marzola tel. 0510431281 mail [Alessandra.marzola@ispettorato.gov.it](mailto:Alessandra.marzola@ispettorato.gov.it)

### **Dati personali e trasparenza**

Dati personali: il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio.

Informativa: I dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede in Roma, Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale, unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto.

L'INL tratterà i dati personali dell'Affidatario con le modalità di cui al modulo di informazioni (INLGDP04) consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale <https://www.ispettorato.gov.it/itit/Pagine/privacy.aspx>.