



ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO – CHIETI-PESCARA

Via Spezioli 32 - 66100 Chieti - ☎. 0871 / 42481 - C.F. 97900660586

**DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE O.D.A. TRAMITE M.E.P.A.**

**OGGETTO: ACQUISTO DI CARTA FORMATO A/4 E DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA**

**VISTO** il D. Lgs n. 149 del 14/9/2015, con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTO** IL Decreto del Presidente della Repubblica del 26.05.2016, registrato alla Corte dei conti il 9.6.2016 n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell’attività negoziale dell’Agenzia;

**VISTA** la nota n. 503 del 9.11.2018 del Direttore dell’Ispettorato nazionale del lavoro avente ad oggetto “Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – indicazioni operative per l’acquisto di beni e servizi”;

**VISTE** le Linee guide dell’ANAC n.4 sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ed in particolare il punto 4;

**RILEVATO** che, sulla base delle esigenze d’approvvigionamento rappresentate dal Consegnatario dell’Ufficio, si rende necessario procedere all’acquisto di materiale vario di cancelleria (carta per fotocopie formato A4, cuscineti di ricambio per datari, gomme e marcatori permanenti), per le due sedi dell’ITL di Chieti-Pescara, per un valore approssimativo di fornitura stimabile attorno ad € 1.040,00 e, comunque, compreso nei limiti delle risorse allo scopo disponibili;

**CONSIDERATO** che l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 stabilisce che *“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**VISTA** la nota prot. n. 1049 del 28/01/2019 con la quale la Direzione Centrale Risorse individua gli elementi essenziali delle determinazioni a contrarre;

**CONSIDERATO** che l’art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”*, prevede l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni d’approvvigionarsi dei beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;

**VERIFICATO** che CONSIP Spa, società del Ministero dell’Economia e delle Finanze, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura oggetto del presente provvedimento, alle quali poter utilmente aderire, ai sensi dell’art. 26, comma 3, della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 (c.d. Legge Finanziaria 2000);

**CONSIDERATO** che l'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 prevede che *“le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a euro 40.000”*;

**VERIFICATO** che per l’acquisto in oggetto, allo scopo di procedere con la consentita modalità dell’affidamento diretto, è possibile avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), utilizzando la modalità d’acquisizione denominata Ordine Diretto d’Acquisto (O.D.A.);

**CONSIDERATO** che per tale fornitura la copertura finanziaria è assicurata, come da aperture di credito sul conto U.1.03.01.02.001 – CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI, a cura dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro, a seguito di ripartizione ed assegnazione dei budget agli uffici territoriali;

**DATO ATTO** che per l’affidamento della fornitura oggetto della presente determina non ricorrono, ai sensi dell’art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, situazioni di conflitto d’interesse e che è stato acquisito il seguente codice CIG n. Z5C376D6C4 dalla A.V.C.P., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

**RICHIAMATE** le pertinenti norme poste dal D. Lgs. n.50/2016;

**Tanto premesso e considerato**, il sottoscritto Dirigente di quest’ITL, in virtù dell’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, nella sua qualità di titolare di stazione appaltante,

#### **DETERMINA**

- di procedere all’acquisto, ai correnti prezzi di mercato, del materiale vario di cancelleria menzionato nelle premesse, in coerenza con le esigenze d’approvvigionamento evidenziate dal Consegnatario, nel limite di valore di € 1040,00 e comunque entro il limite delle risorse disponibili (qualora d’ammontare inferiore), mediante Ordine Diretto d’Acquisto (O.D.A.) tramite M.E.P.A., incaricando il responsabile di procedimento sottoindicato di proporre, allo scopo, un operatore economico in possesso dei requisiti di legge e che sia in grado d’assicurare prontamente la fornitura del materiale suddetto, in conformità alle norme di legge;
- d’impegnare sul pertinente conto la somma corrente;
- di rendere noto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – Informativa sul trattamento dei dati personali – quanto segue: i dati personali del concorrente della procedura saranno trattati dall’INL, con sede in Roma, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale ed unicamente ai fini dell’individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L’INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04), consultabile sull’apposita pagina del sito istituzionale. Il mancato rilascio dei dati personali comporta per il concorrente l’esclusione dalla suddetta procedura d’affidamento;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito dell’INL, nell’apposita sezione.

Al fine d’ottemperare prontamente a quanto stabilito, il sottoscritto

#### **NOMINA**

responsabile del presente procedimento d'acquisizione in economia la Dott.ssa Loredana Plevano, dipendente d'Area III, Responsabile del Processo P.C.F. di quest'Ispettorato, la quale, sotto condizione del previo rilascio della dichiarazione d'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, si occuperà – nel rispetto dei vincoli posti dalla legge e da questa determina – di ogni incombenza legata alla presente procedura d'affidamento, ad eccezione della definitiva scelta del contraente e della conseguente stipula del contratto, riservate al dirigente.

Si esegua quanto prescritto, con la massima sollecitudine.

Chieti, 09 agosto 2022

**IL DIRIGENTE**  
**(Dott. Luca CAMPLESE)**