



Ispettorato Territoriale del Lavoro
di Lucca - Massa Carrara

IL CAPO DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, in vigore a far data dal 1° febbraio 2022, adottato con Decreto Direttoriale n. 4 del 24 gennaio 2022;
- VISTO il decreto di Organizzazione dell'INL approvato con DPCM 23 febbraio 2016 registrato alla Corte dei Conti il 9 giugno 2016 al n. 1577;
- VISTO il D.D. n. 1011 del 10 dicembre 2019 con il quale l'incarico di dirigente dell'Ispettorato Territoriale del lavoro di Lucca – Massa Carrara è stato conferito alla Dr.ssa Annamaria Venezia;
- COSTATATA la necessità di avviare la procedura negoziata mediante confronto di Preventivi sul Mepa di Consip ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e s.m.i. per la fornitura di carta per fotocopiatrici nel formato A4 e articoli di cancelleria per gli uffici dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Lucca-Massa Carrara;
- VISTA la proposta di determina a contrarre del Responsabile dell'Area Pianificazione, Controllo Direzionale e Gestione Risorse del 16.09.2022;
- RILEVATO che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, su richiesta della stazione appaltante per la procedura di gara in argomento è il seguente: Z5437CC35B

DETERMINA

di approvare la proposta qui allegata costituendone parte integrante e sostanziale.

La presente determina viene pubblicata ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016 nel portale Amministrazione Trasparente dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

IL CAPO DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE
(Dr.ssa Annamaria Venezia)



**Ispettorato Territoriale del
Lavoro di Lucca – Massa Carrara
Processo Pianificazione, Controllo, Funzionamento**

OGGETTO: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'approvvigionamento di carta per fotocopiatrici nel formato A4 e articoli di cancelleria varia da destinare agli uffici dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Lucca-Massa Carrara.

IL RESPONSABILE DEL PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO, FUNZIONAMENTO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D. Lgs 14 settembre 2015 n.149 recante "Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della Legge 10 dicembre 2014, n.183" con il quale è stata istituita L'Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il decreto di Organizzazione dell'INL approvato con DPCM 23 febbraio 2016 registrato alla Corte dei Conti il 9 giugno 2016 al n. 1577 ;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'INL approvato con DPCM 25 marzo 2016 che disciplina la gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché l'attività negoziale;

VISTO il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il decreto direttoriale INL n. 20 del 27 marzo 2019 con il quale è stata determinata l'articolazione organizzativa degli Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro in "Processi", "Team" e "Unità di raccordo regionale", così come definiti nelle Linee guida adottate con atto prot. 287 del 7 marzo 2019, coordinati da un responsabile;

VISTO il decreto direttoriale INL n. 48 del 24 ottobre 2019 concernente la "Disciplina delle procedure per l'acquisizione dei beni e dei servizi" con il quale sono stabilite le regole in base alle quali gli acquisti di beni e servizi devono essere direttamente realizzati dalle sedi territoriali;

VISTO il decreto n. 21 del 28.12.2020 con il quale il Capo dell'Ispettorato territoriale di Lucca - Massa Carrara ha conferito gli incarichi di Posizione Organizzativa dell'Ispettorato Territoriale del lavoro di Lucca-Massa Carrara e l'assegnazione delle risorse umane;

- VISTA** l'adozione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'INL per gli anni 2022-2024 adottato ai sensi dell'art.1 comma 8 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato con decreto direttoriale n. 7 del 27 gennaio 2022;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, in vigore a far data dal 1° febbraio 2022, adottato con Decreto Direttoriale n. 4 del 24 gennaio 2022;
- VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 e n. 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e s.m.i.
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTA** la normativa in materia che prevede la necessità per le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, di procedere all'acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario tramite il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip, ferma restando la facoltà di ricorrere alle convenzioni Consip;
- RILEVATA** la necessità di avviare la procedura per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopiatrici nel formato A4 e materiale vario di cancelleria poiché in esaurimento, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali-amministrative degli uffici;
- ATTESO CHE** l'affidamento della fornitura di cui trattasi avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b);
- la procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016
- nel rispetto della normativa prevista dal Green Public Procurement, ossia dal Piano Nazionale per gli Acquisti Verdi si ritiene indispensabile acquistare carta ecologica certificata;

che non risultano alla data odierna, convenzioni attive stipulate da CONSIP con caratteristiche analoghe o compatibili con l'oggetto della presente fornitura di beni, tali da soddisfare il bisogno dell'Amministrazione;

che i beni da acquistare sono presenti sulla piattaforma MePA, iniziativa "BENI" - categoria "cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";

che da un'attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati sul MEPA è presente un tipo di carta ecologica certificata PEFC che ben si confà alle esigenze dell'Ente;

VISTO il capitolato tecnico predisposto dal consegnatario che descrive e quantifica il materiale oggetto della procedura di gara ed esplicita le condizioni della fornitura da acquisire, in allegato alla presente per la sua approvazione;

VISTA la determina n. 224 del 09.09.2021 di approvazione della previsione dei fabbisogni di beni e servizi per l'esercizio finanziario 2022 elaborata dal Consegnatario dell'ufficio in data 09.09.2021;

VISTA la determina n. 44 del 16.02.2022 di approvazione dell'atto di Programmazione delle spese per gli acquisti di beni e servizi nell'esercizio finanziario 2022 elaborata in data 16.02.2022 dal consegnatario dell'ufficio;

VISTA la nota INL DC Risorse prot. 21 del 03.02.2022 con la quale si comunica l'assegnazione del Budget per l'esercizio finanziario 2022 in termini di competenza e cassa, ai sensi dell'art., 5 del Regolamento di Contabilità dell'Ispettorato nazionale del Lavoro;

VISTA la nota della Direzione centrale Amministrazione finanziaria e logistica Prot. 5729 del 01/09/2022 con la quale si procedeva all'assegnazione di risorse sul conto di bilancio U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati" per € 1.200,00;

Prima della stipula del contratto, la stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti in capo all'affidatario, secondo le modalità stabilite per Legge;

PROPONE

1. di avviare la procedura negoziata mediante confronto di Preventivi sul Mepa di Consip ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e s.m.i. per la fornitura di carta per fotocopiatrici nel formato A4 e articoli di cancelleria ed invitando allo scopo ditte specializzate e presenti sul Mepa;
 - MYO S.P.A.
 - OFFICE DEPOT ITALIA SRL
 - MONDOFFICE
 - MISTER WIZARD S.R.L.
 - MAESTRIPIERI S.R.L.
 - LYRECO ITALIA S.R.L.
 - VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L.
 - ERREBIAN SPA
2. di stabilire che la scelta del contraente avverrà in base al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma

- 4, del D. Lgs. n. 50/2016, fra le imprese specializzate individuate tra quelle abilitate all'interno del Bando MEPA-CONSIP "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";
3. di definire il valore stimato dell'appalto in argomento in € 984,00 oltre Iva al 22%;
 4. di assumere per la somma di € 984,00 oltre Iva al 22% prenotazione di impegno sul conto di costo U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati" a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2022 all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Lucca-Massa Carrara per un importo complessivo di € 1.200,00 Iva compresa;
 5. l'importo a seguito dell'aggiudicazione della fornitura, verrà contabilizzato, con formale impegno di spesa, nel suo esatto ammontare, sul conto di costo U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati" a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2022 all'Ispettorato Territoriale di Lucca-Massa Carrara;
 6. di inviare agli operatori economici la seguente documentazione che dovrà essere restituita e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa:
 - Patto di Integrità;
 - Dichiarazione assenza cause di esclusione di cui ex art.80 del D.Lgs 50/2016;
 - Capitolato tecnico della fornitura;
 - INFORMAZIONI AL FORNITORE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR)
 7. di applicare il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – Informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede in Roma, Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/Pagine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio.
 8. Per la procedura di cui trattasi sarà richiesto all'ANAC il Codice Identificativo di Gara acquisito in modalità semplificata (Smart CIG).

Lucca, 16.09.2022

Il Responsabile Processo
Pianificazione, Controllo, Funzionamento

(Grazia Altieri)
