



*Ispettorato territoriale di Novara-Verbania
Processo Pianificazione Controllo e Funzionamento*

R.D.O.: **Pulizia locali ITL NOVARA VERBANIA - SEDE DI NOVARA**
C.I.G. n **Z1E3876259** Novara (da citare nella risposta alla RDO)

Secondo quanto disposto dall'art. 36 del "Codice dei contratti pubblici" D.Lgs.50/2016 smi codesta Ditta è invitata a far pervenire un preventivo di spesa relativo ai lavori sotto specificati.

Premessa

Le **Condizioni Particolari** sono le clausole contrattuali predisposte dall'Unità Ordinante in caso di RdO, ad integrazione e/o modifica di quanto riportato nelle "Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di servizi di Igiene Ambientale nel Mercato Elettronico della P.A." (Bando di Abilitazione SIA104 o equivalente).

1. Caratteristiche dell'Immobile oggetto del servizio

Immobile di riferimento: Ispettorato Territoriale del Lavoro di Novara-Verbania - sede di Novara (d'ora in avanti ITL)

Ubicato in: Via Andrea Costa 33,35 – primo piano – scala B - ascensore

Città: Novara

Provincia: Novara

CAP: 28100

Persona di riferimento in loco: Dott.ssa Carmela GRIPPA

Telefono persona di riferimento: 0321/1648401/07

Email: ITL.Novara-Verbania@ispettorato.gov.it

PEC: itl.novara-verbania@pec.ispettorato.gov.it

Numero piani: 1

Presenza ascensori: SI

Orario di servizio dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Novara Verbania -sede di Novara: dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 19,00

Costituito da metri quadri totali: circa 850 + 8 balconi

2. Servizi richiesti

Attività		
Descrizione	Elementi di riferimento	Frequenza
servizi igienici (spazzatura e detersione e disinfezione pavimenti, detersione e disinfezione sanitari)		Ogni giorno dal lunedì al venerdì
Punti con contatto – Spolveratura ad umido e disinfezione	arredi ad altezza operatore (scrivanie, mobili e suppellettili, computer, ecc.) punti di contatto comune (interruttori e pulsantiere, porte, maniglie e corrimano);	Ogni giorno dal lunedì al venerdì

cestini – Svuotatura, sostituzione sacchetto (carta, plastica, alluminio e umido)		Ogni giorno dal lunedì al venerdì
Pavimenti Spazzatura, detersione e disinfezione		Ogni giorno dal lunedì al venerdì
Balconi spazzatura e detersione		1 volta al mese
Arredi parti alte - Spolveratura ad umido e disinfezione	arredi parti alte (armadi, scaffalature nelle parti libere, ecc.); davanzali interni ad altezza operatore.	Due volte l'anno in data da concordare
Porte - Detersione e disinfezione	porte in materiale lavabile	Due volte l'anno in data da concordare
Vetri - Detersione e disinfezione	Vetri, finestre e relativi infissi compresi i cassonetti contenenti le tapparelle.	Due volte l'anno in data da concordare
Ragnatele		All'occorrenza

Dopo la detersione, la **disinfezione** deve essere eseguita con prodotti a base di ipoclorito di sodio ed etanolo nelle percentuali di cui alla circolare Ministero Salute 5443 del 22/02/2020 (ed eventuali circolari ministeriali che hanno apportato successive modifiche), in relazione alla tipologia di superfici da disinfettare così da non recare danno alle stesse.

Condizioni particolari

L'Appaltatore dovrà effettuare il servizio di pulizia degli uffici dell'ITL di Novara-Verbania - sede di Novara con proprio personale, con proprie attrezzature, con la propria organizzazione e a proprio rischio, secondo le specifiche contenute in questo capitolato.

1. SERVIZIO PUBBLICO. Il servizio di pulizia oggetto del presente appalto è considerato servizio pubblico ad ogni effetto di legge. Non può quindi essere sospeso o abbandonato per alcun motivo, fatto salvo il caso di forza maggiore. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio, senza giustificato motivo, l'ITL si sostituirà all'Appaltatore per l'esecuzione del servizio stesso, ponendo a carico dell'Appaltatore la relativa spesa, restando salvo e impregiudicato il potere dell'ITL, oltre a quanto previsto nel presente capitolato, di informare l'Autorità Giudiziaria.

2. DURATA DEL SERVIZIO. L'appalto avrà durata contrattuale di 1 anno con decorrenza 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2023. L'ITL si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento con preavviso di trenta giorni trasmesso con raccomandata a/r o pec. L'Appaltatore resta comunque impegnato all'esecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto, oltre la scadenza per il periodo che sarà ritenuto strettamente necessario dall'ITL.

3. TIPO E FREQUENZA DELLE PULIZIE. La tipologia e la frequenza delle attività di pulizia sono dettagliate nel presente capitolato. In ogni caso l'Appaltatore deve provvedere a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio di pulizia risulti effettuato a perfetta regola d'arte. L'ITL si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di sopprimere o ridurre singoli servizi con la citata comunicazione di recesso di cui al punto 2 del presente capitolato. Parimenti l'ITL potrà richiedere, in qualunque momento, l'estensione del servizio a nuovi siti o locali oppure prestazioni integrative od occasionali fino alla concorrenza del quinto del prezzo dell'appalto (art. 11 del R.D. 18 novembre 1923 n° 2440). L'Appaltatore sarà obbligato ad eseguirli senza eccezione alcuna.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. Il servizio dovrà essere accurato e attento ed eseguito a perfetta regola d'arte. In ogni caso l'Appaltatore deve:

- ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
- spegnere appena possibile le luci dei locali in assenza di personale e comunque tutte le luci al termine dell'orario di pulizia;
- chiudere tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia;
- chiudere appena possibile tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali e le tapparelle comunque al termine dell'orario di pulizia;
- segnalare immediatamente all'ITL eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia.

5. RIFIUTI. Vanno svuotati tutti i cestini e ne va cambiato il sacchetto. I rifiuti vanno raccolti e conferiti nei cassonetti in modo differenziato (plastica, carta, generico e umido) e vanno trasportati nello stesso giorno presso

l'area di raccolta. Eventuali rifiuti presenti negli uffici e non posti nei cestini (es. cartoni, imballaggi, ecc.) dovranno ugualmente essere conferiti dall'Appaltatore nell'apposita area di raccolta che si trova all'esterno degli uffici (a piano terra).

6. MATERIALI E ATTREZZI. Tutto il materiale occorrente a eseguire il servizio deve essere fornito dall'Appaltatore: saponi per lavare le mani nei wc, carta igienica, carta asciugamani ad esclusione di acqua ed energia elettrica, sacchetti dei cestini e sacchetti compostabili per la frazione umido. I materiali usati per la pulizia (detergenti e strumenti di pulizia in generale) devono essere adeguati al tipo di superficie da pulire e pertanto non devono causare scalfiture, abrasioni, macchie, opacizzazione o in genere deterioramento dei beni dell'ufficio, sia mobili (scrivanie, computer, monitor, ecc) che immobili (pavimenti, sanitari, muri, finestre, porte, vetri, ecc). detto materiale deve essere consegnato al 1° piano.

7. ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. Il servizio dovrà essere eseguito in orario da concordare. Nel caso in cui il giorno di esecuzione delle pulizie sia festivo, l'attività di pulizia verrà effettuata in altra data definita dall'impresa ma di gradimento dell'ITL.

8. PERSONALE. L'Appaltatore è tenuto ad assicurare l'esecuzione del servizio con proprio personale in numero adeguato e sufficiente a eseguirlo e che dovrà essere fornito di divisa e tessera di riconoscimento portata in modo visibile. Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, l'Appaltatore dovrà fornire all'ITL per iscritto le generalità dei lavoratori che saranno impiegati per l'esecuzione del servizio unitamente alla copia della comunicazione di assunzione inviata al Centro per l'impiego. Nel caso in cui l'Appaltatore avesse necessità di impiegare lavoratori diversi da quelli inizialmente comunicati, andrà eseguito il medesimo adempimento e sempre prima di eseguire il servizio col nuovo personale. L'Appaltatore si impegna al rispetto della normativa a tutela dei lavoratori, anche sotto il profilo degli obblighi previsti dal D.Lgs.81/2008 smi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, e del CCNL sottoscritto dalle parti sociali comparativamente più rappresentative. L'Appaltatore è responsabile della custodia delle chiavi degli uffici, se consegnate. L'Appaltatore e il personale devono mantenere il segreto su quanto possono trovarsi a conoscere in costanza di esecuzione del servizio. L'Appaltatore si impegna a richiamare ed eventualmente sostituire il personale impiegato per l'esecuzione del servizio che non osserva una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste in tal senso dell'ITL sono impegnative per l'Appaltatore. In caso di guasti, rotture ed ogni altra emergenza l'Appaltatore deve segnalare tempestivamente l'accaduto all'ITL telefonicamente al Referente dell'ITL e per iscritto. Inoltre l'Impresa è tenuta alla nomina di un referente, anche diverso dal legale rappresentante. Di tale referente dovrà esser comunicato dalla ditta il recapito di telefono mobile. Il referente dovrà essere sempre reperibile in orario lavorativo e, in caso di necessità, dovrà intervenire personalmente presso gli uffici dell'ITL entro il 1° giorno lavorativo successivo alla richiesta.

9. INFORTUNI E DANNI. L'Appaltatore è responsabile dei danni a persone e cose causati durante l'esecuzione del servizio. Deve esibire prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto una polizza assicurativa in corso di validità per responsabilità civile con massimale almeno di 500.000,00 euro. Ove non sia possibile l'intervento dell'assicurazione, anche solo parzialmente, l'Appaltatore risponderà direttamente dei danni causati a persone e cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio o causati dall'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Per i danni che richiedono un'attività di ripristino immediata (per es. rottura di vetri e relativa sostituzione), l'Appaltatore deve provvedere immediatamente e a proprie spese al ripristino. La ITL, in caso di inerzia, provvederà direttamente rivalendosi sulle somme da pagare all'Appaltatore e, se non è possibile, in ogni caso saranno da esso rimborsate all'ITL.

10. RESPONSABILITA'. L'Appaltatore si impegna a sollevare l'ITL da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per atto o fatto dell'Appaltatore o per responsabilità contrattuale o extracontrattuale propria dell'Appaltatore. Le spese che l'ITL per qualsiasi ragione dovesse eventualmente sostenere, saranno dedotte dalle somme dovute dall'ITL all'Appaltatore e, se non è possibile, in ogni caso da esso rimborsate alla ITL.

11. SUBAPPALTO. E' vietato il subappalto e il subaffidamento anche parziale del servizio.

12. PENALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. La segnalazione di una qualsiasi inadempienza agli obblighi del presente capitolato verrà contestata per iscritto all'Appaltatore e potrà determinare, oltre che l'utilizzo della garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016 (da esibire prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto), l'applicazione di una penale a carico dell'Appaltatore. La penale verrà calcolata per ciascuna inadempienza in misura tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo contrattuale netto, da determinarsi in relazione all'entità dell'inadempimento. La contestazione sarà fatta per iscritto via PEC con diritto a controdedurre entro quindici giorni. L'applicazione della penale sarà trattenuta sulle somme dovute dall'ITL all'Appaltatore. L'ITL si riserva di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dall'Appaltatore, anche a seguito di diffide della ITL;
- b) sospensione o comunque mancata esecuzione del servizio;
- c) subappalto o subaffidamento, anche parziali, del servizio;
- d) avvio di procedura concorsuale (es. fallimento) dell'Appaltatore.

Nei casi di risoluzione del contratto, l'ITL avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi, nelle more dell'affidamento del servizio a nuova impresa e comunque per un tempo non superiore alla durata dell'originario affidamento, attribuendo all'Appaltatore col quale è stato risolto il contratto gli eventuali maggiori costi rispetto ai corrispettivi del servizio di cui al presente capitolato. E' in ogni caso fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze. All'Appaltatore verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione e comunque detratte penali, spese e danni.

13. SPESE. Ogni spesa derivante dal presente contratto o conseguente ad esso sarà a carico dell'Appaltatore. E' a carico dell'ITL unicamente l'IVA.

14. DUVRI. Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto sarà sottoscritto il DUVRI previsto dalla legge che formerà parte integrante del contratto.

15. TRACCIABILITA'. Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto l'Appaltatore comunica all'ITL gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti (legge 136/2010) indicandovi le generalità complete di tutti i soggetti che hanno potere di eseguire operazioni sul conto corrente.

16. PATTO DI INTEGRITA'. All'Appaltatore verrà richiesta la sottoscrizione del patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012

17. CONTROVERSIE. In caso di controversie è competente il Foro di Novara.

18. NORME. Per quanto qui non specificamente previsto si applicano le norme che disciplinano i contratti pubblici e soltanto in via residuale il codice civile.

Informazioni preventive per la risposta alla RDO

I fornitori, nella risposta alla presente Richiesta di Offerta devono allegare, **pena esclusione**, una idonea dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Appaltatore (ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000), a cui dovrà essere allegata la copia di un valido documento di riconoscimento, contenente le seguenti informazioni:

- a) il numero degli addetti che intendono impiegare nell'esecuzione del servizio e il loro livello retributivo contrattuale, specificando il CCNL applicato;
- b) il relativo costo orario di ogni singolo addetto (per le eventuali verifiche del costo orario questo Ispettorato farà riferimento a quanto disposto dal Codice dei Contratti pubblici), indicando i relativi riferimenti normativi in caso di fruizione di particolari agevolazioni contributive e/o fiscali;
- c) il numero di ore che saranno presumibilmente impiegate per l'esecuzione delle pulizie settimanali, di quelle mensili e di quelle semestrali;
- d) la tipologia dei macchinari e/o delle attrezzature e la marca dei prodotti di consumo che si intendono impiegare nell'esecuzione del servizio, che devono rispettare i CAM (criteri ambientali minimi) e le cui Schede di Sicurezza dei prodotti (SDS) dovranno essere consegnate in sede di sottoscrizione del contratto;
- e) i costi per la sicurezza sostenuti dalla impresa per lo specifico appalto non soggetti a ribasso;
- f) il possesso da parte dell'Appaltatore di una polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a cose e persone con massimale di almeno 500.000,00 per sinistro a cose e di almeno 500.000,00 per sinistro a persona;
- g) il possesso di un fatturato medio annuo relativo alla prestazione di "SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI" realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione non inferiore all'importo posto a base di gara (euro 23.000,00 oltre IVA);
- h) l'esecuzione di almeno un appalto di pulizie di uffici per conto di privati o di enti pubblici in ciascuno degli ultimi due esercizi;
- i) la forza lavoro degli ultimi due anni adeguata agli appalti eseguiti o in esecuzione;
- j) la situazione di regolarità contributiva;
- k) di aver effettuato un sopralluogo andrà concordato l'accesso presso gli uffici dell'ITL nei quali andrà eseguito l'appalto. Il sopralluogo è obbligatorio.

Inoltre, sempre a pena di esclusione, dovrà essere allegato il Patto di Integrità sottoscritto.

Su ognuna delle dette dichiarazioni, l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Novara Verbania - sede di Novara si riserva di compiere ogni opportuna verifica e valutazione.

Previa verifica di congruità delle offerte (anche per ciò che riguarda i costi del lavoro), la RDO verrà provvisoriamente aggiudicata alla ditta che: avrà proposto il ribasso percentuale più alto rispetto alla base d'asta fissata in Euro 23.000,00, per 1 anno, al netto dell'IVA, avendo cura di indicare i costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Prima della sottoscrizione del contratto l'impresa affidataria dovrà produrre all'ITL:

- 1) garanzia fideiussoria di importo e con le caratteristiche di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 smi
- 2) polizza assicurativa per danni.

3) Patto di Integrità

Il pagamento avverrà a 30 giorni in rate mensili posticipate previa presentazione di fattura elettronica (sulla quale dovrà essere indicato il numero di CIG) e solo previa verifica della regolarità del DURC.

Il Capo dell'ITL
Dott. Angelo Serina