



*Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto*

**OGGETTO: Determinazione di affidamento fornitura di carta, toner e materiale igienico per la sede dell'ITL di Grosseto.**

**Tecno Office Global srl  
CIG Z123912E18**

## **IL CAPO DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI GROSSETO**

### **VISTO**

- il Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- il DPR 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato nazionale del lavoro;
- il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell’attività negoziale dell’Agenzia;

**RICHIAMATO** il D.D. n. 989 del 10/12/2019 con il quale alla Dott.ssa Emanuela Faba è stato conferito l’incarico di Titolarità dell’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto;

**RILEVATO** che gli stock dei seguenti beni di consumo risultano prossimi all’esaurimento e/o esauriti e che pertanto si rende necessario garantirne l’approvvigionamento:

- carta per fotocopie in formato A4 80 gr/m<sup>2</sup>;
- carta per fotocopie in formato A3 160 gr/m<sup>2</sup>;
- cartucce di ricambio per la stampante in proprietà modello Ricoh MP C2011;
- materiale di consumo per i servizi igienici della sede dell’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto;

**CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;





*Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto*

**RITENUTO** corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sulla piattaforma telematica denominata MEPA, ad un affidamento diretto, mediante l'emissione di un ordine diretto d'acquisto (ODA) per la fornitura del materiale sopra descritto presso l'operatore economico che a catalogo offre il prodotto di interesse alle condizioni economiche valutate come convenienti;

**CONSTATATO** che sulla piattaforma MePA la Ditta Tecno Office Global s.r.l, con sede in via Carrara, 23/25 a 05100 Terni (TR), C. F. e P. IVA 01641800550, offre la fornitura del materiale sopra citato, le cui caratteristiche risultano adeguate rispetto alle esigenze di questo Ente, ai seguenti prezzi al netto dell'IVA di legge:

- carta per fotocopie in formato A4 80 gr/m<sup>2</sup> 500 fogli per risma, Euro 4,89 a risma;
- carta per fotocopie in formato A3 160 gr/m<sup>2</sup> 250 fogli per risma, Euro 22,00 a risma;
- toner originale Ricoh 841925 nero, Euro 34,12;
- toner originale Ricoh 841926 giallo, Euro 55,79;
- toner originale Ricoh 841927 magenta, Euro 55,79;
- toner originale Ricoh 841928 ciano, Euro 79,00;
- sapone liquido mani Sanitec 5 Lt, euro 11,90;
- asciugamani piegati a "V" Lucart EcoNatural V2 2 veli avana 20 conf. da 190 pezzi, Euro 25,00;

**TENUTO CONTO** che risulta conveniente acquistare il materiale sopra indicato presso il medesimo fornitore, ad equivalenza di prodotto e di prezzo di mercato, al fine di raggiungere la soglia di spesa di Euro 400,00, al netto dell'IVA, oltre la quale non sono applicate le spese di trasporto;

**VERIFICATO** che il suddetto corrispettivo risulta congruo rispetto alle ordinarie condizioni di mercato;

**DATO ATTO** che si opera nel rispetto del principio della rotazione relativamente alla tipologia di bene da acquistare;

**CONSIDERATO** che si tratta di spesa di entità limitata e strettamente necessaria alle esigenze di conduzione della sede dell'ITL di Grosseto;

**VISTO** il Budget assegnato all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto per l'esercizio finanziario 2022, giusto prot. 1.306 del 04.02.2022, e successivamente variato con riferimento alle seguenti comunicazioni:

- prot. 2.723 del 01.03.2022;
- prot. 3.178 del 10/03/2022;
- prot. 3.264 del 14/03/2022;
- prot. 5.045 del 20/04/2022;





*Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto*

- prot. 5.777 del 05/05/2022;
- prot. 6.211 del 22/09/2022;
- prot. 10.329 del 08/09/2022;
- prot. 13.470 del 02/12/2022;
- prot. 13.475 del 02/12/2022;
- prot. del 13.717 del 13/12/2022;

**VERIFICATO** che i seguenti Conti del Bilancio 2022 presentano la adeguata disponibilità di risorse:

- U.1.03.01.02.001 “Carta, cancelleria e stampati”;
- U.1.03.01.02.006.002 “Materiale informatico-incentivi agli ispettori”;
- U.1.03.01.02.999 “Altri beni e materiali di consumo n.a.c.”;

**VALUTATO** il seguente fabbisogno dei suddetti prodotti, anche in ragione delle risorse a disposizione sui Conti del Bilancio 2022, per un importo complessivo di Euro 691,43 oltre IVA di legge:

- 9 risme di carta per fotocopie in formato A4 80 gr/m<sup>2</sup> 500 fogli, Euro 44,01;
- 3 risme di carta per fotocopie in formato A3 160 gr/m<sup>2</sup> 250 fogli, Euro 66,00;
- n. 2 cartucce di toner originale Ricoh 841925 nero, Euro 68,24;
- n. 1 cartuccia di toner originale Ricoh 841926 giallo, Euro 55,79;
- n. 1 cartuccia di toner originale Ricoh 841927 magenta, Euro 55,79;
- n. 1 cartuccia di toner Ricoh 841928 ciano, Euro 79,00;
- n. 4 flaconi di sapone liquido mani Sanitec 5 Lt, Euro 47,60;
- n. 11 pacchi di asciugamani piegati a "V" Lucart EcoNatural da 20 conf. da 190 pezzi, Euro 275,00;

**ATTESO** che si è provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del seguente CIG: **Z123912E18**;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC n°4 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di Operatori Economici”;

**RICHIAMATO** il D. Lgs n. 50/2016 “Il Codice dei Contratti Pubblici”;

**CONSTATATO** che:

- tale fornitura può essere effettuata mediante procedura di affidamento diretto rivolto ad un unico fornitore sulla base dell'art. 36, c. 2, lettera a), D. Lgs. 50/2016;
- il ricorso al MEPA tramite ODA prevede l'obbligo di concludere la procedura con la sottoscrizione in forma digitale del “documento di stipula del contratto” generato





*Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto*

automaticamente dal sistema stesso;

**VISTO** l'art. 1 della Legge n. 190/2014, comma 629, lettera b), che introduce nel DPR 633/1972 con l'art 17-ter lo split payment a far data dal 01/01/2015;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento diretto, in quanto il valore della fornitura da affidare al netto di IVA è inferiore ad euro 40.000,00 e tale modalità garantisce una riduzione dei tempi della procedura;

**ACQUISITO** il DURC della Ditta di cui trattasi, giusto protocollo n. INAIL\_35031873 del 13/10/2022, che risulta regolare;

### **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE**, per quanto indicato nelle premesse che si intendono integralmente richiamate, alla Ditta Tecno Office Global s.r.l, con sede in via Carrara, 23/25 a 05100 Terni (TR), C. F. e P. IVA 01641800550, la fornitura del materiale dettagliato nelle premesse per l'importo complessivo di Euro 843,54 IVA di legge compresa, giusto Ordine di Acquisto su MEPA n. 7070122/2022;
2. **DI AUTORIZZARE**, in favore della Ditta sopra citata, l'adozione del Decreto di impegno n. 61 del 16/12/2022, come di seguito dettagliato
  - a. clausola 1, per l'importo di Euro 134,21 di cui 24,20 per IVA di legge, con imputazione sul Conto U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati" del Bilancio 2022, esecutivo, a titolo di corrispettivo per la fornitura di carta per fotocopie;
  - b. clausola 2, per l'importo di Euro 315,76 di cui 56,94 per IVA di legge, con imputazione sul Conto U.1.03.01.02.006.002 "Materiale informatico-Incentivi agli ispettori" del Bilancio 2022, esecutivo, a titolo di corrispettivo per la fornitura di toner;
  - c. clausola 3, per l'importo di Euro 393,57 di cui 70,97 per IVA di legge, con imputazione sul Conto U.1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c." del Bilancio 2022, esecutivo, a titolo di corrispettivo per la fornitura di materiale igienico;
3. **DI DARE ATTO** che
  - a. il CIG attribuito al presente affidamento è il seguente: **Z123912E18**;
  - b. l'esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata di cui al presente atto coincide con l'annualità in cui la spesa è imputata in bilancio;
  - c. alla liquidazione del corrispettivo si provvederà con successivo provvedimento all'esito della regolare fornitura, adottando le misure previste dalla L. 190/2014 in regime di split payment;





*Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto*

- d. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Faba, di cui sono stati verificati il possesso dei requisiti prescritti dal D. Lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 3 del 26/10/2016, nonché l'assenza di situazioni di incompatibilità;
- e. ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario ha l'obbligo di assumere espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

#### **4. DI DISPORRE**

- a. che l'affidamento della prestazione sia subordinato alla previa acquisizione:
  - dei patti di integrità sottoscritti dal soggetto affidatario;
  - della dichiarazione dei conti dedicati per la tracciabilità dei flussi finanziari;
  - della autodichiarazione dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b. la pubblicazione della presente Determinazione al fine di assolvere agli obblighi in materia di Trasparenza.

**IL CAPO DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE**  
**Dott.ssa Emanuela FABA**

