

Documento di stipula del contratto relativo a

Numero Gara	3314724
Descrizione Gara	Servizio di pulizia locali sede Ispettorato Territoriale del Lavoro di Reggio Calabria dal 01.01.2023 al 31.12.2023
Lotto oggetto della stipula	Lotto 1 - Nome lotto
CIG	ZDE38B2BD1
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Aggiudicatrice

Nome Ente	ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI REGGIO DI CALABRIA
Codice Fiscale Ente	97900660586
Nome ufficio	ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI REGGIO CALABRIA
Telefono	096563151
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	GIUSEPPE PATANIA, CF PTNGPP67C12F537H
Firmatario del contratto di stipula	GIUSEPPE PATANIA, CF PTNGPP67C12F537H

Concorrente Aggiudicatario

Ragione o Denominazione Sociale	SVILUPPO METROPOLITANO S.R.L.
Codice Operatore Economico	02543860809
Codice Fiscale Operatore Economico	02543860809
Sede Legale	VIA SANTA CATERINA D'ALESSANDRIA N. 157
Telefono	3287294583
Posta Elettronica Certificata	SVILUPPOMETROPOLITANO@PEC.IT
Tipologia impresa	SRL

Dati dell'offerta aggiudicata

Identificativo univoco dell'offerta	339176
Offerta sottoscritta da	COGLIANDRO GREGORIO
Email di contatto	SVILUPPOMETROPOLITANO@GMAIL.COM
Offerta presentata il	12/12/2022

Contenuto economico dell'offerta

Valore offerto	34440
----------------	-------

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	31/12/2022
Dati di Consegna	VIA PIO XI° TRAV. DE BLASIO, 11/13 REGGIO DI CALABRIA (REGGIO DI CALABRIA)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Fatturazione: VIA PIO XI° TRAV. DE BLASIO, 11/13 REGGIO DI CALABRIA (REGGIO DI CALABRIA)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (30/12/2022), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonchè l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonchè si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Ispettorato territoriale di Reggio Calabria

Spett.le Ditta Sviluppo Metropolitan SRL
Via S. Caterina D'Alessandria , 157
Reggio Calabria

Oggetto: STIPULA RDO 3314724 pulizia locali Ispettorato Territoriale del Lavoro –
Via Pio XI - Traversa De Blasio 11/13 –Reggio Calabria - Anno 2023 –

In relazione alla RDO n. 3314724 del 25-11-2022, prot. n. 27499 del 25.11.2022 , relativa al servizio di pulizia da effettuarsi presso la sede dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Reggio Calabria sita in Via Pio XI° trav. De Blasio, 11/13, si comunica che codesta Società è risultata aggiudicataria.

Con la presente, a norma dell'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016, del nuovo codice degli appalti contratti e ss.mm.ii., si invita il legale rappresentante a sottoscrivere l'unito contratto, per l'esecuzione dei lavori di pulizia dei locali sede di questo Ufficio da effettuarsi dal 01.01.2023 al 31.12.2023 per un importo, comprensivo di oneri della sicurezza, di € 34.440,00 (eurotrentaquattromilaquattrocentoquaranta/00) escluso IVA.

Il predetto contratto deve essere firmato digitalmente e restituito a questa Amministrazione unitamente alla seguente documentazione: D.U.V.R.I. - Patto di Integrità – Tracciabilità Flussi finanziari unitamente alla copia del documento di identità del Legale Rappresentante..

Si rende opportuno far presente che questo Ispettorato Territoriale del lavoro corrisponderà il pagamento in rate mensili posticipate, e precisamente: € 2870,00 (euroduemilaottocentosettanta/00) I.V.A. esclusa, per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

Quanto dovuto verrà corrisposto per mezzo di ordinativo intestato a codesta Ditta, previa verifica da parte di questo I.T.L. della regolarità contributiva, dell'effettiva esecuzione delle prestazioni contrattuali ed inoltre elettronico di regolare fattura, emessa in modalità split payment, sulla quale deve essere riportato il codice IPA MUTTUV ed il seguente CIG ZDE38B2BD1. Codesta Ditta avrà cura prima dell'avvio dell'attività di comunicare i nominativi dei lavoratori che verranno incaricati del servizio, come previsto dall'art. 7 del contratto e la copia dei rispettivi documenti di riconoscimento per i quali questo Ispettorato Territoriale del Lavoro si riserva la facoltà di verificare la loro posizione contributiva; i lavoratori impiegati nell'attività di pulizia durante il lavoro dovranno portare esposto in modo visibile una tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Si ribadisce inoltre che: " i dati personali del Concorrente alla procedura di affidamento lavori saranno trattati dall'INL, con sede in Roma Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/ine/privacy.aspx>) . Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio

Si rammentano i seguenti comportamenti di buon senso atti a prevenire eventuali contagi da virus SARS-CoV2:

- *informazione dei dipendenti sul virus SARS-CoV2 e relative modalità di contagio e quindi sulle buone prassi di comportamento utili a ridurre/evitare le possibilità di contagio*
- *dotare i propri dipendenti, se necessario, di specifici Dispositivi di Protezione Individuale. Nel caso in cui, anche ad esito della valutazione dei rischi, vengono forniti DPI (anche con riferimento ad altri rischi di natura lavorativa, ad es. rischio chimico, ecc.) il Datore di Lavoro dovrà informare, formare ed addestrare (quando necessario) i propri dipendenti sul corretto uso degli stessi*
- *richiedere ai propri dipendenti di disinfettarsi le mani all'accesso presso la struttura dell'ITL di RC, apposito gel è disponibile all'ingresso della struttura e in ogni corridoio presso i dispenser appositamente installati*
- *rendere noto ai propri dipendenti che è necessario contattare il proprio Medico di Medicina Generale nel caso di sospetto contagio da SARS-CoV2 (sintomi: febbre, raffreddore, tosse, casi di infezioni covid19 nel nucleo familiari o comunque conviventi) ed in tali condizioni di salute, nel dubbio, utilizzare sempre DPI di protezione delle vie respiratorie del tipo FFP2*

IL CAPO DELL'ISPettorato TERRITORIALE

Dott. Giuseppe Patania

PER ACCETTAZIONE

Il Legale Rappresentante della Ditta
Sviluppo Metropolitan srl



Firmato digitalmente da
PATANIA GIUSEPPE
C=IT
O=Ispettorato Nazionale del
Lavoro