



Ispettorato Territoriale del lavoro di Bari

CAPITOLATO TECNICO

**PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI BARI
ANNO 2023 – PERIODO 01.01.2023/31.12.2023
CIG: ZDA392EE26**

Il presente Capitolato Tecnico disciplina le modalità di espletamento del servizio di igiene ambientale (Bando SIA 104), da eseguirsi presso le sedi dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro site in Bari - Corso Trieste, 29 e Via F. Filzi, 18-

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia degli immobili sede dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bari ubicati in Bari - Corso Trieste, 29 e Via F. Filzi, 18. Verrà aggiudicato mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione.

Inoltre, del servizio di sanificazione da eseguirsi ai sensi e nei termini di cui al D.L. n. 34 / 2020 e delle circolari del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 e n. 17644 del 22 maggio 2020, con cadenza trimestrale.

2. Caratteristiche degli Immobili oggetto del servizio

Caratteristica	1° Immobile	2° Immobile
UBICAZIONE	Corso Trieste 29, 70126 BARI	Via Fabio Filzi 18, 70126 BARI
REFERENTI IN LOCO	Sig. Giuseppe PANARELLA 080/ [REDACTED]	Sig.ra Rita AVELLA – 080/ [REDACTED]
NUMERO PIANI	6 – S1, T, 2°, 3°, 4°, 5°	7 – S1, T, 1°, 2°, 3°, 4°, 5°
PRESENZA ASCENSORI	SI	SI
PRESENZA MONTACARICHI	SI	SI
	garage al piano -1	garage al piano -1
	hall d'ingresso e sala a piano terra	hall d'ingresso a piano terra
	uffici al 2°, 3°, 4°, 5°	uffici al 1°, 2°, 3°, 4°, 5°
	scala di collegamento esterna	scale di collegamento interna ed esterna
	Superficie m ² 3616	Superficie m ² 4009
	TOTALE SUPERFICIE m² 7625 (metri quadri netti totali)	

3. Servizi richiesti

Servizi di pulizia area uffici, sale riunioni, corridoi e parti esterne		
Descrizione	Elemento da pulire	Frequenza del trattamento
Lavaggio a fondo stanze e corridoi non trattati a cera	Pavimenti	Settimanale
Detersione vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno	Finestre e porte finestre	Quadrimestrale
Spazzatura a umido	Pavimenti hall e uffici non trattati a cera	Settimanale
Detersione	Porte e materiale lavabile	Mensile
Spolveratura a umido	Arredi altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili ecc.)	Bisettimanale
Spolveratura a umido	Arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	Quadrimestrale
Spolveratura a umido e aspirazione elettromeccanica	Superfici orizzontali di fancoil e davanzali interni ad altezza operatore, tende a lamelle verticali	trimestrale
Svuotamento cestini portacarte, sostituzione sacchetto nei contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	In tutte le stanze ove sono presenti tali attrezzature	Giornaliera
Spazzatura e detersione	Balconi ad ogni piano dei due stabili	Bimestrale
	Vano scale, hall d'ingresso	Settimanale
	Garage	Bimestrale
Derattizzazione, deblatizzazione e disinfestazione da insetti	Tutte le superfici	Annuale
Sanificazione	Tutti gli ambienti dei 2 immobili	trimestrale
Servizi di pulizia servizi igienici		
Descrizione	Elemento da pulire	Frequenza del trattamento
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura, detersione e disinfezione)	Pavimenti, sanitari fissi o a parete, pareti circostanti e arredi presenti	Giornaliera
Eliminazione incrostazioni servizi igienici	Sanitari, rivestimenti piastrellati	Mensile
Svuotamento cestini portarifiuti, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	In tutte i servizi igienici ove sono presenti tali attrezzature	Giornaliera
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici (messi a disposizione dall'ufficio)		
Detersione superfici vetrate	Vetro interno ed esterno ove possibile nel rispetto delle norme di sicurezza	Trimestrale
Pulizia distributori igienici	In tutte i servizi igienici ove sono presenti tali attrezzature	Quindicinale
Derattizzazione deblatizzazione e disinfestazione da insetti	Tutte le superfici	Annuale

4. Durata contratto

Il servizio avrà la durata di 12 mesi con decorrenza dal 01/01/2023. Al termine, il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Il committente si riserva la facoltà di determinare la proroga del contratto riguardante il presente affidamento per un periodo massimo di 6 (sei) mesi dalla sua scadenza. L'eventuale proroga avverrà mediante comunicazione scritta inviata con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni rispetto alla scadenza naturale del contratto. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nella medesima.

5. Specifiche tecniche

Ai sensi dell'art. 34 co 1 e 3 del D. Lgs. 50 / 2016 e *smi*, si indicano le **specifiche tecniche**, di cui al decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 29 gennaio 2021 :

a) detergenti per le pulizie ordinarie - I detergenti da utilizzare nelle pulizie ordinarie devono rispettare i requisiti previsti dal Regolamento CE n. 648 / 2004 e devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

Qualora si utilizzino detergenti concentrati da diluire prima dell'uso, con un tasso di diluzione minimo di 1: 100 per le pulizie a bagnato oppure prodotti per la preparazione di altri prodotti pronti all'uso da vaporizzare, gli stessi dovranno essere conformi almeno ai CAM per i prodotti concentrati e almeno conformi ai CAM per i prodotti detergenti concentrati utilizzati nelle pulizie ordinarie sub D lett. a) punto2 D.M. richiamato, in possesso dei rapporti di prova rilasciati da un laboratorio accreditato Uni EN ISO 17025 operante nel settore chimico;

b) detergenti per impieghi specifici per le pulizie periodiche e straordinarie – I detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie, oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento CE n. 648/2004 devono essere almeno conformi ai CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici sub E lett. a) da punto 1 a punto 8 ed in possesso del rapporto di prova rilasciato da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante nel settore chimico o dei mezzi di prova alternativi, ove non siano in possesso di etichette ambientali conformi alla Uni EN ISO 14024, come previsto sub E lett a) punto 9).

c) macchine – Le macchine per la pulizia eventualmente usate, dovranno essere ad alimentazione elettrica via cavo o a batteria, con uomo o senza uomo a bordo. Le parti delle stesse soggette ad usura, danneggiamenti o malfunzionamenti devono essere rimovibili o sostituibili; le parti in plastica devono essere marcate con la codifica della tipologia di polimero di cui sono composte in base alla DIN 7728e 16780 e la Uni EN ISO 1043/1. Inoltre, munite di scheda tecnica redatta dal produttore recante i dati dello stesso, il luogo di fabbricazione, il modello di macchina, emissioni acustiche espressi in pressione sonora e, per le parti di plastica, se sia utilizzata plastica riciclata e in quale percentuale rispetto al peso di quella complessivamente presente nella macchina.

La ditta, in corso di esecuzione, dovrà rendere disponibile in cantiere il manuale d'uso e manutenzione delle macchine che riporti le modalità operative previste nelle diverse tipologie di cantiere, le indicazioni per l'operator, la descrizione delle operazioni di pulizia della macchina, ecc. Inoltre, dovrà tenere, a cura del Direttore della esecuzione, un registro delle manutenzioni siglato dal soggetto autorizzato alle manutenzioni.

d) formazione - Il personale addetto al servizio deve essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/ 2008. Nelle iniziative di formazione attuate ai sensi della richiamata normativa devono essere trattati anche gli argomenti puntualmente enumerati alla lett. c) clausole contrattuali dei CAM per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti di cui al decreto ministero dell'Ambiente e della Tutela del mare e del territorio sopra richiamato.

Al personale preposto alle operazioni di pulizia devono essere erogate almeno 16 ore di formazione e 8 ore di affiancamento in relazione agli argomenti di cui al capoverso precedente. Il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale dovrà essere formato prima di essere immesso in servizio. Qualora il personale da preporre ai servizi sia già stato formato, si dovranno adeguare. Ricorrendo il caso, gli interventi formativi.

6. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere riferita al periodo contrattuale dal 01/01/2023 sino al 31/12/2023 e **dovrà essere prodotta distintamente per i due immobili**, tenendo conto, delle frequenze indicate al punto 3 e dell'obbligo di rendere una prestazione complessivamente non inferiore a 2900 ore annuali. Il servizio dovrà essere eseguito al di fuori dell'orario di servizio, dal lunedì al venerdì, e, comunque, in orario da concordare con il referente dell'Amministrazione.

Il fornitore, nella risposta alla Richiesta di Offerta dovrà allegare alla Proposta del Mercato Elettronico:

- a) una dichiarazione (**allegato A**), firmata digitalmente, contenente la **descrizione analitica della componente economica inerente il costo del lavoro nonché il costo della sicurezza nell'appalto stimato in € 250,00 incompressibile**, utilizzando l'allegato modulo. La dichiarazione dovrà dettagliare quanto segue :
1. il numero degli addetti che si intendono impiegare nell'esecuzione del servizio
 2. il livello retributivo contrattuale della manodopera impiegata. Il personale addetto al servizio dovrà essere inquadrato con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro e il salario minimo del contratto collettivo nazionale vigente per imprese di pulizia e multiservizi sottoscritto dalle principali sigle sindacali;
 3. il relativo costo orario;
 4. il monte orario mensile complessivo degli addetti che intendono impiegare;
 5. i relativi riferimenti normativi (in caso di fruizione di particolari agevolazioni contributive e/o fiscali);
- b) una dichiarazione (**allegato B**) firmata digitalmente conforme al modello allegato contenente :
1. la lista completa dei detergenti da utilizzare recante l'indicazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio, se diverso; la denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024. In caso di utilizzo di prodotti concentrati allegare i rapporti di prova redatti in conformità a quanto previsto nelle verifiche dei CAM detergenti concentrati per le pulizie ordinarie. Inoltre, che i prodotti utilizzati sono idonei alla distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.
 2. la lista completa dei prodotti per le pulizie periodiche e straordinarie conformi ai CAM che verranno utilizzati riportanti i dati dagli stessi richiesti nonché le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 eventualmente possedute. In assenza, i prodotti devono essere in possesso dei rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati a norma del Regolamento CE 765 / 2008 redatti conformemente alle verifiche dei CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie sub E lett. a) punto 9 D.M. Ambiente 29 gennaio 2021;
 3. se si intenda o meno fare uso di macchine. In caso affermativo, indicare il numero e il tipo di quelle che si intendono impiegare, la denominazione sociale del produttore, il relativo modello. Si dovranno allegare le schede tecniche o altra documentazione tecnica da cui si possa evincere la conformità al criterio ambientale ed alla normativa comunitaria.
 4. l'elenco del personale addetto al servizio adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 81/ 2008 e *smi* sugli argomenti individuati dai CAM per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile 2021 *ovvero*, nel caso si renda necessario assumere altre professionalità, l'impegno a formarle prima di immetterle in servizio.
La ditta entro 60 giorni dall'inizio del servizio dovrà presentare il programma di formazione con l'indicazione delle ore di formazione (minimo 16), i docenti dei corsi con sintetico profilo curricolare, modalità di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti, date e sedi dei corsi, test di verifica e risultati conseguiti. Analoghe evidenze debbono essere fornite entro 30 giorni per le attività formative svolte in corso di esecuzione contrattuale nonché per il personale assunto successivamente immesso in servizio presso le sedi oggetto del servizio affidato.
Inoltre, l'elenco dei DPI forniti al personale.
 5. il nominativo del responsabile del sistema di qualità ovvero l'impegno a nominarlo entro 15 giorni dalla decorrenza contrattuale corredata da una relazione descrittiva dei metodi di valutazione e delle eventuali misure premiali previste. Il responsabile del servizio qualità deve attuare un sistema di gestione della stessa che tenga conto degli elementi di cui ai CAM sopra richiamati 8 paragrafo 2 lett. c) D.M. 29 gennaio 2021;
 6. la raccolta differenziata sia dei rifiuti prodotti durante l'esecuzione del servizio che di quelli urbani prodotti negli immobili. Gli uni e gli altri dovranno essere conferiti secondo le modalità stabilite dal Comune.
- c) patto di integrità (**allegato C**). La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce *causa di esclusione dalla gara*, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.;
- d) la dichiarazione sostitutiva /DGUE (**allegato D**) rilasciata ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 sull'assenza proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico - professionale secondo il fac – simile;

In aderenza a quanto previsto dall'art.26, c.6, del D.Lgs n. 81/2008, come integrato dal D.Lgs n. 106/2009, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la congruità della proposta;

Nella ipotesi di effettivo affidamento del servizio, ai sensi della legge n.136/2010, l'impresa dovrà comunicare gli estremi del conto corrente dedicato per i pagamenti relativi al servizio appaltato. L'offerta dovrà a mezzo MEPA contenere necessariamente, nelle apposite sezioni, la seguente documentazione debitamente compilata:

✓ **Documentazione amministrativa (allegato B – C e D)**

Offerta Economica: (offerta economica generata dal sistema e **allegato A**)

7. Cause di esclusione.

Per quanto riguarda le cause di esclusione, si rinvia a quanto disposto dall'art. 80 e ss. D. Lgs. 50/16 e *smi*. Inoltre :

- il mancato invio della descrizione analitica dell'offerta economica (**allegato a**);
- la mancata indicazione, nell'offerta economica generata dal sistema e **nell'allegato a**) del costo della sicurezza aziendale per il rischio del lavoro specifico;
- l'omesso invio dell'**allegato b**) ovvero **la sua incompleta redazione**;
- la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità / patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 (**allegato c**);

Mentre l'offerta è impegnativa per la ditta Offerente non vincola in alcun modo l'Amministrazione fino al perfezionamento degli atti formali per l'affidamento e alle verifiche della regolarità del DURC (documento unico regolarità contributiva)

Sarà altresì disposta l'esclusione dalla gara o la revoca dell'eventuale avvenuto affidamento qualora si accerti, all'esito degli appositi controlli condotti dall'Amministrazione, la non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni sostitutive rese.

8. Attivazione del servizio

Le parti redigeranno un Verbale tecnico, con il quale l'Impresa prenderà formalmente in carico le unità immobiliari oggetto del servizio stesso. La data di sottoscrizione del Verbale costituirà la data di inizio dell'erogazione dei servizi.

9. Garanzia.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'impresa, prima della stipulazione della sottoscrizione del verbale di attivazione, dovrà presentare un deposito cauzionale definitivo nella misura prevista dalla normativa vigente; mediante fideiussione bancaria o con polizza assicurativa rilasciata da Società di Assicurazione legalmente autorizzata intestata all'Amministrazione. La polizza assicurativa dovrà prevedere esplicitamente la clausola che prevede il pagamento entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Ente e la espressa rinuncia del beneficiario della preventiva citazione del debitore principale. La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse. La restituzione della cauzione definitiva avverrà dopo la scadenza del contratto, soltanto, quando il fornitore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti. In assenza dei requisiti di esaurimento degli obblighi contrattuali la cauzione definitiva sarà trattenuta dal Committente fino all'adempimento delle condizioni suddette.

10. Controlli

L'avvenuto controllo sull'esecuzione delle attività svolte nel mese dovrà risultare da un apposito documento mensile, denominato "verbale di controllo", che dovrà essere aggiornato ogni giorno dal Gestore del servizio e consegnato al Supervisore entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento per la sua approvazione.

Qualora il rappresentante dell'Ispettorato rilevi delle carenze nell'esecuzione delle prestazioni inerenti il servizio di pulizia e smaltimento rifiuti speciali non pericolosi, ne darà comunicazione all'Impresa, la quale dovrà immediatamente provvedere a colmare le lacune individuate.

Se ciò non dovesse avvenire in maniera soddisfacente, l'Ispettorato si riserva il diritto di applicare le penali previste

11. Modalità di esercizio del servizio pulizia.

L'Impresa appaltatrice ha l'obbligo di effettuare il servizio con personale alle proprie dipendenze e deve fornire adeguate garanzie sulla conoscenza e sul rispetto, da parte del personale medesimo, dei requisiti di esecuzione dei servizi specificati nel presente Capitolato, nonché delle norme d'igiene e di sicurezza sul lavoro, impiegando personale appositamente formato, continuamente aggiornato ed in numero sufficiente, ai fini di una corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

Inoltre, la Ditta deve assicurarsi che il proprio personale:

- indossi idonea divisa, differenziata da quelle del personale di altre ditte presenti in loco o da altri operatori della Ditta adibiti ad altre mansioni (tali indumenti dovranno essere sottoposti all'approvazione del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ispettorato);
- sia munito di cartellino di riconoscimento con fotografia, qualifica e indicazione del datore di lavoro, come previsto dalla normativa vigente e di un documento di identità personale;
- segnali al Consegnatario dell'Ispettorato le anomalie rilevate durante lo svolgimento dei servizi.

Il personale della Ditta deve osservare un comportamento improntato alla massima onestà, educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

È facoltà dell'Ispettorato chiedere l'allontanamento dal servizio del personale che abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In tal caso si dovrà procedere alla sua sostituzione entro cinque giorni dal ricevimento di formale richiesta.

In caso di assenza del personale normalmente impiegato nell'esecuzione del servizio, l'Impresa dovrà garantire la sostituzione dello stesso, comunicando tempestivamente i nominativi del personale supplente.

12. Recesso

- a) l'Ispettorato darà luogo a recesso unilaterale del contratto di appalto in tutti i casi previsti dalla legislazione vigente e qualora si verificano gravi inadempienze. Tra le ipotesi di recesso per giusta causa di cui all'art. 13 delle Condizioni generali rientrano anche i casi di trasferimento, soppressione degli stessi, riduzione o aumento di locali; al ricorrere di uno o più di tali accadimenti, l'Amministrazione ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto dandone comunicazione al Fornitore a mezzo Posta Elettronica Certificata. Decorso 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del fornitore il recesso, totale o parziale, produce i propri effetti. L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di sopprimere o ridurre singoli servizi non più necessari, oppure di eliminare del tutto le prestazioni per gli stessi locali o stabili.

Parimenti l'Amministrazione potrà richiedere, in qualunque momento, l'estensione del servizio a nuovi siti o locali, oppure prestazioni integrative od occasionali - scelte tra quelle previste nel bando SIA104 al quale la presente RdO fa riferimento - fino alla concorrenza del quinto del prezzo dell'appalto (art. 11 del R.D. 18 novembre 1923 n° 2440). I relativi ordinativi dovranno essere gestiti dall'Amministrazione mediante il Mercato Elettronico ed il fornitore sarà obbligato ad eseguirli senza eccezione alcuna. L'Amministrazione ha, altresì, diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (eseguibile con la Posta Elettronica certificata) all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite nelle ipotesi di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;

- b) in caso di variazioni in aumento o in diminuzione, il nuovo valore contrattuale sarà calcolato sulla base del costo a metro quadrato del servizio determinato dividendo il prezzo di aggiudicazione, dichiarato dal fornitore nella risposta alla Richiesta di Offerta per i metri quadri delle superfici interne indicate nel capitolato;

13. Subentro.

- a) L'impresa aggiudicataria accetta, inoltre, che la stazione appaltante, nel caso di sopravvenute disposizioni attuative che impongono il subentro di un nuovo soggetto nei contratti in essere, venga sostituito da altro soggetto pubblico;

14. Recesso

Costituisce recesso per giusta causa la condizione in cui l'appaltatore del servizio di pulizia non ottemperi al proprio obbligo contrattuale dopo aver ricevuto tre segnalazioni di inadempienza. Il contratto, invece, è automaticamente risolto dopo cinque contestazioni di mancata esecuzione dei lavori;

15. Obblighi di segretezza

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, l'operatore economico assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso durante le fasi della procedura di gara e nell'espletamento del servizio, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento e si impegna, altresì, a garantire il medesimo impegno da parte di tutto il personale del quale si avvalga, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali. Il mancato adempimento di tale obbligo rappresenta colpa grave e sarà considerato motivo per la richiesta del risarcimento del danno e, se del caso, per l'eventuale risoluzione contrattuale da parte dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bari

16 Pagamenti

- a) L'Ispettorato Territoriale del lavoro di Bari provvederà, ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012, al pagamento del prezzo sulla base di fatture mensili, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse tramite l'applicativo SICOGE ENTI, mediante accreditamento su conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, fermo restando la disponibilità dei fondi e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti;
- b) L'impresa aggiudicatrice è tenuta ad adeguarsi alle disposizioni relative alla fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 3 aprile 2013 n. 55 e alla scissione dei pagamenti (split payment) di cui all'art. 1 comma 626, lettera b) L. 190/2014 (legge stabilità 2015).

17. Spese Contrattuali

Sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali, secondo le norme vigenti (marche da bollo).

18. Cessione del contratto e Subappalto

E' vietato alla ditta appaltatrice, a pena di nullità, cedere anche parzialmente il contratto di appalto. Il subappalto non è consentito.

19. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dalle presenti condizioni particolari, si rimanda al Capitolato Tecnico ed alle Condizioni Generali di Contratto relativi alla prestazione di Servizi

Regolamento in materia di dati personali

I dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'ITL, con sede in Bari – Via F. Filzi, 18, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto.

L'ITL tratterà i dati personali del concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04), consultabile nell'apposita pagina del sito (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/Pagine/privacy.aspx>).

Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio.

Informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro

Le interferenze dovute alla prestazione del servizio nonché quelle con le eventuali attività poste in essere da altri appaltatori sono identificate nel DUVRI allegato al presente Bando. L'analisi dei relativi pericoli e la conseguente valutazione dei rischi interferenti non determinano costi per la sicurezza dovuti alle interferenze in capo alla Committenza.

Presso gli uffici dell'Ispettorato territoriale del lavoro di Bari, si svolgono attività di tipo amministrativo.

Sono presenti computer, fotocopiatrici, telefoni, fax, stampanti, scrivanie e mobili da ufficio.

Sono presenti, in numero adeguato, servizi igienici distinti per sesso. Gli impianti sono a norma.

Individuazione dei luoghi di lavoro

Bari - Corso Trieste 29 e via Fabio Filzi 18: Uffici;

Individuazione delle mansioni principali

Impiegati tecnici ed amministrativi

Individuazione della tipologia dei macchinari e impianti

UFFICI:

- Videoterminali;
- Stampanti;
- Fotocopiatrici;
- Fax;
- Telefoni.

Turni di lavoro

I dipendenti dell'ITL di Bari prestano la loro opera per un totale di 36 ore settimanali, distribuite in turni: apertura degli uffici al pubblico da lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.30.

Pericoli potenzialmente presenti

Presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bari i dipendenti dell'aggiudicatario possono incorrere nella seguente tipologia di pericoli:

Pericoli potenzialmente presenti	Misure preventive previste dalla valutazione dei rischi	Uso di DPC	Uso di DPI
CADUTE A LIVELLO	Pavimenti senza risalti, buche, avvallamenti	NO	NO
INCENDIO	Presenza di personale incaricato per l'antincendio; Presenza di presidi antincendio fissi e portatili; Presenza del Piano di Emergenza affisso in punti visibili.	NO	NO
ELETTROCUZIONE	Impianti a norma	NO	NO
EMERGENZE	Presenza di personale incaricato per l'emergenza e il pronto soccorso; Presenza di presidi antincendio fissi e portatili; Presenza di cassetta di pronto soccorso; Presenza di linea telefonica esterna fissa e portatile; Presenza del Piano di Emergenza affisso in punti visibili.	NO	NO
RUMORE	Fatta la valutazione del rumore	NO	NO

Prescrizioni : In relazione all'obbligo della redazione del DUVRI da parte del Committente, la ditta assuntrice dell'appalto, dovrà presentare, pena esclusione, la seguente documentazione:

- Autocertificazione di assolvimento degli obblighi contributivi.
- Designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale e relativi requisiti.
- Adempimento dell'obbligo formativo – informativo dei lavoratori (artt. 36 e 37 D. Lgs 81/08 e s.m.i.).
- Adempimento dell'obbligo formativo del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS).
- Adempimento dell'obbligo formativo degli addetti al primo soccorso, alla prevenzione incendi, alla evacuazione.
- Nomina del Medico competente e protocollo sanitario.
- Sorveglianza sanitaria (visite mediche) con attestazione d'idoneità alla mansione dei lavoratori presenti in cantiere.
- Ricevute di avvenuta consegna dai DPI da parte dei lavoratori.
- D.V.R. documento di valutazione dei rischi redatto nelle forme previste dal D. Lgs 81/08 e s.m.i.;

Ad assegnazione del servizio avvenuta, la Ditta prima dell'inizio di ogni attività dovrà prendere visione e sottoscrivere il DUVRI redatto da professionalità tecnica di questo Ufficio per l'attività prevista.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento: dr.ssa Antonella Cangiano

Il Capo dell'Ispettorato Territoriale

Dr.ssa Antonella Cangiano



Antonella Cangiano
ISPettorato
NAZIONALE DEL LAVORO
20.12.2022 12:07:09
GMT+01:00