

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCESCO GRECO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
**Cell** [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail **avv.francesco** [REDACTED] **avv** [REDACTED]  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Data** 01 Aprile 2022 - in corso
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ispettorato Territoriale Del Lavoro Di Crotone – Via Giuseppe di Vittorio 23, 88900 Crotone (KR)
  - **Tipo di azienda o settore** Ispettorato Territoriale del Lavoro di Crotone – Ente Pubblico
  - **Tipo di impiego** Lavoro pubblico dipendente
  - **Principali mansioni e responsabilità** Funzionario Amministrativo
- 
- **Data** 21 Ottobre 2020 - 30 Giugno 2021; 10 Ottobre 2021 – 03 Gennaio 2022
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I.C. Oderzo, Piazzale Europa 21, 31046 Oderzo (TV) – I.S. Cerletti, Via XVIII Aprile 20, 31015 Conegliano (TV) - MIUR
  - **Tipo di azienda o settore** Istituzione Scolastica Statale – Uffici Amministrativi
  - **Tipo di impiego** Lavoro pubblico dipendente
  - **Principali mansioni e responsabilità** Assistente Amministrativo

- **Data** **Aprile 2014 - Febbraio 2016, Luglio 2016 – Settembre 2021**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Croce Rossa Italiana, Via Saffo, 2 bis, 88900, Kr
- **Tipo di azienda o settore** Associazione di promozione sociale – Affari legali
- **Tipo di impiego** Lavoro dipendente – Legale (livello E2)
- **Principali mansioni e responsabilità** Assistenza, consulenza e informazione legale ai richiedenti Protezione Internazionale e Status Rifugiato Politico - ufficio legale CARA Via Saffo, 2 bis, Kr. Responsabile Struttura operativa.  
  
Assistenza, consulenza e informazione legale ai minori stranieri non accompagnati nel Centro emergenziale MSNA “Unitaria”, Via dei Lapigi, Crotone.  
  
Assistenza, consulenza e informazione legale ai minori stranieri non accompagnati nel Centro emergenziale MSNA di Via Saffo, Crotone.  
  
Assistenza, consulenza e informazione legale ai minori stranieri non accompagnati nel Centro emergenziale MSNA di Via Colombia, Crotone.  
  
Assistenza, consulenza e informazione legale ai minori stranieri non accompagnati nel Centro FAMI MSNA “Alla scoperta di un futuro migliore”, Viale Stazione, Crotone.  
  
Assistenza, consulenza e informazione legale ai richiedenti la Protezione Internazionale - Ufficio legale Regional Hub di S. Anna, Isola di Capo Rizzuto, Kr. Coordinatore del servizio legale.

- **Data** **2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012 -2013**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Caritas - Fondazione Opus di Crotone, 19, Piazza Duomo, 88900, Kr.
- **Tipo di azienda o settore** Affari legali
- **Tipo di impiego** Collaboratore – professionista
- **Principali mansioni e responsabilità** Assistenza, consulenza e informazione legale ai richiedenti Protezione Internazionale (adulti e minori) e Status Rifugiato Politico - ufficio legale CARA S. Anna, Kr.

- **Data** **12/12/2012 – 30/07/2013**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *Cooperativa Sovereto Verdeblu, Contrada Sovereto, 88841, Isola di Capo Rizzuto (KR), Italia*
- **Tipo di azienda o settore** CORSO di FORMAZIONE PER MEDIATORE INTERCULTURALE - REGIONE CALABRIA - PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO 2007/2013
- **Tipo di impiego** Docente
- **Principali mansioni e responsabilità** Insegnamento relativo alle leggi sull'immigrazione e alla disciplina del lavoro in Italia

- Date **2003 – 04, 2004 – 05 E SS.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Avv. [REDACTED] 1, Via [REDACTED]  
Avv. [REDACTED], Via [REDACTED]
- Tipo di azienda o settore  
Studio Legale
- Tipo di impiego  
Collaboratore - professionista
- Principali mansioni e responsabilità  
Istruzione e gestione di affari civili relativi alla difesa dell'ente "Comune di Strongoli"  
  
Assistenza legale in sede giurisdizionale ai MSNA e Richiedenti asilo, esperienza pluriennale.

- Data **2003 -2005**
- Nome del datore di lavoro  
*Marasco Felice SaS (Strongoli, 88816 – Kr) - Edilizia Moderna SRL (Torre Melissa, 88814 – Kr)*
- Tipo di azienda o settore  
Autotrasporti - Edilizia
- Tipo di impiego  
Addetto affari generali – addetto immissione dati

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **In ordine cronologico:**
- **Formazione attinente all'esperienza di lavoro:**
- MASTER "L' Insegnamento delle materie giuridico – economiche negli Istituti Secondari di II Grado" – Università E-Campus – Polo Didattico di Crotone, Via T. Campanella, 88900, Crotone". (Settembre 2021 - In Corso)
- Corso di formazione "Il minore rifugiato: forme di persecuzione specifiche e procedure "child – friendly", UNHCR, Crotone, 18 maggio 2018;
- Corso di formazione "PFA: Psychological First Aid", SOS Villaggio dei Bambini Onlus, Crotone, Dicembre 2017;
- Corso di formazione "Stress Management", SOS Villaggio dei Bambini Onlus, Crotone, Novembre 2017;
- Corso di formazione "La relazione d'aiuto", SOS Villaggio dei Bambini Onlus, Crotone, Ottobre 2017;
- Seminario "Human Rights and Social Work", Università della Calabria, Dipartimento di Scienze Politiche e sociali. Crotone, Marzo 2016;
- Seminario "Il bambino nelle famiglie "IN-SEPARABILI" tra tribunali e servizi psicosociali", Scuola Romana di Psicoterapia familiare. Crotone, Giugno 2013.
- Corso "Emergenza delle vulnerabilità e potenziamento delle Risorse tra le persone richiedenti Protezione Internazionale", progetto Contextus, Fondo europeo per i rifugiati (2 giorni), nel 2010;
- Corso "Immigrazione, accoglienza e legalità", organizzato dal Patronato ACLI nel 2010;
- Due seminari formativi, "Schiavitù e democrazia: media e politiche a confronto" e "La tratta di

*esseri umani per fini di sfruttamento: il fenomeno, le dinamiche, le linee di tendenza a livello internazionale ed in Italia”, nell’ambito dei programmi di assistenza ed integrazione sociale per le donne vittime di tratta, nell’anno 2009, presso la Fondazione Betania a Catanzaro.*

- *Corso di formazione in Diritto d’Asilo presso l’Università Magna Graecia di Catanzaro (5 giorni), nell’anno 2008 – 2009.*
- *Corso SPRAR sul diritto d’asilo a Roma (3 giorni) nel 2007.*

\*\*\*\*\*

- *Corso “Front and back office bancario” presso l’ ISPA Regionale del Lazio, Febbraio, anno 2014;*
- *Corso di alta formazione per mediatore civile e commerciale ANPAR nel 2011;*
- *Formazione continua per l’esercizio della professione legale.*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• **Scuola di specializzazione in diritto ( amministrativo, civile, penale ) “Rocco Galli” – negli anni 2003 – 04, 2004 – 05.**

• **Laurea in Giurisprudenza con indirizzo pubblicistico conseguita presso l’ Università degli Studi “La Sapienza” di Roma il 05/05/2003, nell’anno 2002 – 03.**

• **Conseguimento della maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Statale di Strongoli nell’anno 1996 con il massimo dei voti e premio Rotary – Pucciarelli - D’Afflitto come miglior alunno dell’istituto.**

• Qualifica conseguita

• **Abilitazione all’ esercizio della professione di avvocato, conseguita presso la Corte d’Appello di Catanzaro – il 20/09/2007**

• **Abilitazione alla mediazione civile e commerciale - nel 2011**

❖ **CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

- ❖ *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE DELL'ANIMAZIONE TURISTICA E DELLA RISTORAZIONE (IN VILLAGGI, PUB) MATURATE DURANTE GLI ANNI DEGLI STUDI UNIVERSITARI.  
HO PRATICATO A LIVELLO AGONISTICO BEACH - VOLLEY E CALCIO NEI TEAMS NUOVA KROTON E STRONGOLI. PRATICO IL NUOTO, LO SCI, LA MOUNTAIN - BIKE E IL VOLLEY.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

MEMBRO DEL GRUPPO DEI SOCI FONDATORI-PROMOTORI E COORDINATORI DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "FILOTETE" CON SEDE [REDACTED]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA WINDOWS E DEL PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE. UTILIZZO DI INTERNET. CERTIFICAZIONE ECDL IT SECURITY - LIVELLO SPECIALISED..

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

AMO SCRIVERE E LEGGERE ROMANZI DI OGNI GENERE, CON UNA PARTICOLARE PREDILEZIONE PER IL ROMANZO STORICO.

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ho scelto, per la mia formazione universitaria, un indirizzo pubblicitario, avendo bene in mente che la funzione amministrativa implica il soddisfacimento degli interessi pubblici, sulla base del principio di legalità e dei valori costituzionali. La salute e il progresso di una società dipendono in gran parte dall'apparato istituzionale. Mi ritengo una persona motivata, socievole, volenterosa e intendo svolgere il mio lavoro all'insegna della precisione, serietà, entusiasmo, professionalità.

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675.

Data:

07/06/2023

Firma:

FRANCESCO GRECO

