



**Ispettorato Territoriale del Lavoro di Rimini**

Processo Pianificazione Controllo e Funzionamento

**DETERMINA N. 209/2022**

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE O ATTO UNICO EQUIVALENTE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER RSPP EX D.LGS. 81/2008 e ACCORDO STATO-REGIONI DEL 07.07.2016.

**CIG: ZAD392BFB4**

**IL DIRIGENTE DELL’ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RIMINI**

**CONSIDERATO** che è necessario procedere alla formazione di personale interno, ai fini della possibile nomina di un nuovo RSPP di sede, stante l’assenza prolungata dal servizio del tecnico attualmente preposto all’incarico e che, pertanto, occorre, ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 81/2008, attivare per il funzionario individuato il necessario percorso formativo in linea con i contenuti stabiliti dagli Accordi Stato Regioni – del 21 dicembre 2011 e 7 luglio 2016 - in materia di salute e sicurezza sul lavoro (c.d. formazione specifica - Modulo C);

**CONSIDERATO** al riguardo l’indisponibilità di personale di altre sedi, come da nota prot. n. 7014 del 16/11/2022;

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTO** il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

**VISTO** il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

**VISTO** il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell’attività negoziale dell’Agenzia;

**VISTO** il D.D. n. 987 del 10.12.2019 con il quale l’incarico di dirigente dell’Ispettorato Territoriale di Rimini è stato conferito alla dott.ssa Raffaella Anna d’ATRI;

**RICHIAMATO** il Decreto direttoriale n. 48 del 24 ottobre 2019 concernente la “Disciplina delle procedure per l’acquisizione dei beni e dei servizi” dell’INL, che nel dettare all’art. 1 la disciplina generale in materia di affidamenti di servizi e forniture, nei successivi artt. 2 e 3, definisce le competenze e modalità di approvvigionamento dei beni e servizi sopra e sottosoglia comunitaria. Con un richiamo anche alla legge n.

296/2006 quanto agli obblighi di utilizzo di specifici strumenti finalizzati alla centralizzazione degli acquisti dei beni e servizi (es. Convenzioni quadro Consip, Mercato elettronico - MEPA), nonché ai principi di cui all'art. 30, comma 1, 34 e 42 del "Codice dei Contratti pubblici" quanto alle procedure sottosoglia comunitaria;

**CONSIDERATI** in particolare i commi 449 e 450 dell'art. 1 della sopra citata Legge n. 296/2006, che stabiliscono obblighi e condizioni per le pubbliche amministrazioni quanto all'utilizzo delle Convenzioni Quadro Consip, ovvero delle procedure MEPA - Mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni Disposizioni nel tempo più volte modificate, in ultimo dalla Legge di Bilancio 2019, Legge n. 145/2018 che ha innalzato da 1.000,00 a 5.000,00 euro l'importo oltre il quale diviene obbligatorio il ricorso al MEPA per le forniture di beni e servizi;

**VISTA** la conseguente nota INL-DC Risorse, prot. n. 1239 del 31.1. 2019 "legge 30 dicembre 2018, n. 145. Novità normative";

**CONSIDERATA**, altresì, la nota INL-DC Risorse, prot. n. 1049 del 28.1.2019 "Impegno di spesa. Determinazioni Dirigenziali";

**VISTO** l'art. 32 e l'art. 36 (contratti sottosoglia), in particolare il comma 2, lett. a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che prevedono le condizioni e le modalità per un affidamento diretto in forma semplificata mediante atto unico equivalente, ritenuto funzionale alle necessità di celere definizione della procedura;

**VALUTATO**, in considerazione dell'esiguo importo della spesa, di richiedere dei preventivi ai soggetti specializzati in materia, al fine di seguire quanto suggerito nelle Linee guida ANAC n. 4, che raccomandano quale "best practice" il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;

**RICHIESTO** i preventivi alle ditte SCUOLA EDILE ARTIGIANA ROMAGNA, PREVEN SRL, ASSOFORM ROMAGNA SCARL, GRUPPO ALTA FORMAZIONE SRL, ECIPAR SOC. CONS A RL, CESCOT SC A RL, COM METODI SPA;

**PRESO ATTO** che la migliore offerta, in termini di convenienza economica e di compatibilità delle date e orari di erogazione dei corsi con le esigenze di questo Ufficio, è risultata essere quella presentata dalla ditta GRUPPO ALTA FORMAZIONE SRL, relativa al corso per RSPP per un importo pari ad € 549,00 (IVA compresa);

**ACQUISITA** sul conto di gestione "Acquisto di servizi per formazione obbligatoria" (codice U.1.03.02.04.004) la disponibilità sufficiente a finanziare la spesa, tramite apposita assegnazione di fondi effettuata dalla DC Amministrazione finanziaria e logistica dell'INL,

#### **DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 alla ditta **Gruppo Alta Formazione s.r.l. (p.i. 03225150832)** dell'organizzazione ad inizio 2023 del corso di formazione obbligatoria per RSPP, per quanto in premessa, per un importo pari a € 549,00 (IVA compresa);

**DI DARE ATTO** che la suddetta spesa graverà sull'apposito conto di gestione "Acquisto di servizi per formazione obbligatoria" (codice U.1.03.02.04.004), del bilancio pluriennale di sede 2023-2025;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi della legge 13/08/2012 n. 136 (tracciabilità dei pagamenti), il codice CIG assegnato al presente atto è il n. **ZAD392BFB4** e che il pagamento verrà effettuato attraverso idoneo conto

dedicato, dichiarato dall'affidatario del servizio, mediante bonifico bancario o postale atto a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'importo dovuto, previa acquisizione di regolare fattura;

**DI DARE ATTO** che verrà acquisito agli atti dell'Ufficio il Patto di integrità, redatto come da nota INL prot. n. 9576 del 08.06.2021, siglato dal fornitore, pena annullamento della presente procedura;

**DI DARE ATTO** che verrà data applicazione a quanto previsto in materia di oneri di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**DI RENDERE NOTO**, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - informativa sul trattamento dei dati personali", quanto segue: i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede in Roma Piazza della Repubblica n. 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INLGDPR04), consultabile dell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/itit/ine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio".

Dati identificativi Ufficio ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RIMINI:

- **CODICE FISCALE 97900660586;**
- **CODICE IPA OVW9GM.**

Rimini, 19/12/2022

Responsabile unico del procedimento ai sensi del Codice degli Appalti: dott.ssa Raffaella Anna d'Atri;  
Responsabile del Processo: dr. Vittorio De Santis.

IL DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO  
TERRITORIALE DEL LAVORO  
(Dott.ssa Raffaella Anna d'ATRI)