

MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DOCUMENTO DI STIPULA DEL CONTRATTO RELATIVO A	
Numero RdO	2802960
Descrizione RdO	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO SEDE DI MATERA
Lotto oggetto della Stipula	1 (MANUTNZIONE ORDINARIA IMPIANTO RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO SEDE DI MATERA)
CIG	Z9931B8B1B
CUP	non inserito
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	
Nome Ente	ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO - DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Codice Fiscale Ente	97900660586
Nome Ufficio	ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI POTENZA-MATERA
Indirizzo ufficio	PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 59 - ROMA (RM)
Telefono / FAX ufficio	0835344401 /
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	I658QN
Punto Ordinante	LORUSSO MICHELE XXXXXXXXXXXX
RUP	LORUSSO MICHELE
Firmatario del Contratto di Stipula	LORUSSO MICHELE XXXXXXXXXXXX
CONCORRENTE AGGIUDICATARIO	
Ragione o Denominazione Sociale	CIFARELLI FRANCESCO PAOLO Impresa Individuale
Codice Operatore Economico	XXXXXXXXXX
Codice Fiscale Operatore Economico	XXXXXXXXXX

Sede legale	VIA DELLA LIBERTA', N. 16 - MONTESCAGLIOSO (MT)
Telefono	0835200121
Posta Elettronica Certificata	FRANCESCO PAOLO CIFARELLI@PCE.BASILICATANET.IT
Tipologia impresa	Impresa Individuale
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	40679/ ALBO ARTIGIANI 12004
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	11/10/1982 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MT
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse	DP.MATERA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO ARTIGIANO / ELETTRICO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT17 05687803700000000628210
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Cifarelli Francesco Paolo nato il 20/11/1959 a Montescaglioso prov.MT codice fiscale 0835200121

DATI DELL'OFFERTA AGGIUDICATA	
Identificativo	7145413

univoco dell'offerta	
Offerta sottoscritta da	CIFARELLI FRANCESCO PAOLO
Email di contatto	FRANCESCO.PAOLO.CIFARELLI@PEC.BASILICATANET.IT
Offerta presentata il	17/05/2021 16:10
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	28/05/2021 14:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	1699,00000000 Euro (milleseicentonovantanove Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: Euro '84,95000000'	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	31/05/2021 14:00
Dati di Consegna	Via A.M. DI FRANCIA, 32MATERA - 75100 (MT)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: I658QN . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura



DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("Data Limite di Stipula"), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Data di creazione del presente documento: 21/06/2021 18:09

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A
MEZZO FIRMA DIGITALE**



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Potenza-Matera Sede di **Matera**

**CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO DI CONDUZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA
DELLA CENTRALE TERMICA E DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO**

OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato Tecnico costituisce parte integrante e sostanziale del contratto sottoscritto, disciplina le modalità di espletamento del servizio di manutenzione ordinaria della Centrale Termica e dell'impianto di Condizionamento installati presso la sede dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Potenza-Matera, sede di Matera, in via A.M. Di Francia n. 32, Matera cap 75100.

CARATTERISTICHE DEGLI IMPIANTI

CENTRALE TERMICA si intende il complesso di tutte le apparecchiature, i macchinari e le tubazioni necessari per generare calore e per la distribuzione di acqua o aria calda, comprende le tubazioni di adduzione combustibile, le canne fumarie oltre gli organi di sicurezza, di regolazione ecc.

IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO si intendono i refrigeratori funzionanti con appropriato gas refrigerante, che forniscono un fluido freddo che rinfresca l'aria degli ambienti attraverso scambiatori, inclusi tutti gli organi di sicurezza e di regolazione, le tubazioni ed il valvolame che serve alla distribuzione del fluido freddo.

RETE FAN-COILS si intendono gli apparati utili per la distribuzione di aria calda e fredda.

TIPOLOGIA DEGLI IMPIANTI:

- N.1 caldaia TERMITHAL THE/Q217 (Kx217)
- N.1 refrigeratore CWA/E 110
- N.1 refrigeratore RHOSS
- N.1 gruppo autoclave
- N.70 ventilconvettori (fan-coils) da pavimento
- N. 2 ventilconvettori (fan-coils) da soffitto

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi per la conduzione e manutenzione della Centrale Termica, dell'Impianto di Condizionamento e della Rete di Ventilconvettori (fan-coils), installati presso la sede dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Potenza-Matera sede di Matera, di seguito denominato **Ispettorato**.

Le prestazioni per il servizio di manutenzione devono essere effettuate interamente a totale carico e spese dell'impresa aggiudicataria, di seguito denominata **Impresa**, con fornitura di manodopera, materiali e attrezzature necessari proprie. Le attività previste da garantire per l'erogazione del servizio e la loro frequenza sono riportate nella **SCHEDA DELLE ATTIVITA'** parte integrante del presente capitolato.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione decorrerà dal **1° luglio 2021 al 30 giugno 2022 per la durata di 12 mesi**.

MANUTENZIONE CENTRALE TERMICA			
ATTIVITA'			FREQUENZA
Alimentazione combustibile gassoso	Tubazioni	Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10/91 e successivo regolamento attuazione. DPR 412 art.11 comma 9,11)	Annuale
		Prova di tenuta dell'intero impianto secondo modalità e frequenze indicate dall'azienda distributrice e in osservanza alla Legge 1083 del 6.12.71 e D.M. 12.4.1996	Annuale
		Verifiche dello stato delle tubazioni e apparecchiature facenti parte dell'impianto	Annuale
	Organi di intercettazione	Prova di corretto funzionamento di tutte le saracinesche di intercettazione del gas	Annuale
		Simulazione improvvisa mancanza gas per verificare intervento delle valvole di sicurezza	Annuale
		Verifica di funzionamento dei dispositivi di controllo e intervento in caso di fughe di gas	Annuale
		Verifica generale di tutte le condizioni di sicurezza necessarie al buon funzionamento dell'impianto	Annuale
Generatori di calore	Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10/91 e succ. regolamento attuaz. DPR 412 art.11 comma 9,11)		Annuale
	Pulizia, locale centrale termica e di tutti i locali tecnici in generale, rimozione dai locali di eventuali materiali non pertinenti gli impianti		Semestrale
	Verifica dell'efficienza del rivestimento isolante degli sportelli e del refrattario delle camere di combustione e pulizia del mantello esterno		Annuale
Bruciatore	Controllo e regolazione pressione del combustibile; apparecchiature di comando e protezione del bruciatore; intervento delle sicurezze per mancanza di fiamma.		Annuale
	Smontaggio, revisione generale, rimontaggio e collaudo funzionale. Periodicità secondo servizio stagionale e secondo servizio continuo		Annuale
	Analisi della combustione e registrazione sul libretto di centrale dei dati rilevati (Legge 10/91 e succ. regolamento attuaz. DPR 412 art.11 comma 9,11)		Annuale
Elettropompe-circulatori	Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10/91 e succ. regolamento attuaz. DPR 412 art.11 comma 9,11)		Annuale
	Effettuare la manutenzione alle tenute meccaniche mediante serraggio o sostituzione (ove necessario)		Annuale
	Prima della messa in funzione assicurarsi che: la girante ruoti liberamente (anche dopo operazioni su tenute); la pompa funzioni a secco; il senso di rotazione sia corretto; l'aria sia spurgata; verificare e lubrificare cuscinetti, alberi e giunti; controllo e connessioni del motore elettrico, serraggio morsettiere e assorbimento elettrico; controllo taratura protezioni elettriche		Annuale
Vasi d'espansione	Vasi chiusi	Verificare integrità del diaframma e che la pressione di precarica sia uguale a quella di progetto	Semestrale
		Controllare che la pressione a valle dell'alimentatore automatico sia pari a quella di progetto e inferiore a quella di taratura dei pressostati e valvola di sicurezza	Annuale

MANUTENZIONE CENTRALE TERMICA			
ATTIVITA'			FREQUENZA
Organi di sicurezza e protezione	Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10/91 e succ. regolamento attuaz. DPR 412 art.11 comma 9,11)		Annuale
	Apparecchi indicatori	Controllare i termometri mediante termometro campione. Controllare i manometri mediante manometro campione alla flangia predisposta. Controllare i termometri fumi mediante termometro campione	Annuale
	Organi di sicurezza	Ispezioni e verifica valvole di sicurezza. Ispezioni tubi di sicurezza e carico. Prova termostati di regolazione e di blocco. Verifica valvole di scarico termico e intercettazione combustibile. Prova pressostati di blocco. Prova dispositivi di protezione contro la mancanza di fiamma. Prova dispositivi di sicurezza termomeccanica o termoelettrica delle caldaie a gas.	Annuale
Regolazioni	Controllo del corretto riempimento acqua impianto, verifica vaso/i di espansione, eventuale sfogo d'aria Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10/91 e succ. regolamento attuaz. DPR 412 art.11 comma 9,11)		Annuale
	Lubrificazione e ingrassaggio di steli di valvole, alberi di pistoni, leveraggi di servocomandi, valvole e saracinesche. Verifica dei parametri di regolazione. Controllo degli elementi sensibili, regolatori, organi finali di controllo. Verifica funzione di apparecchi, controllo tarature sonde, termostati, verifica indicazioni elettriche e pneumatiche. Controllo ed eventuale modifica dei parametri di regolazione. Regolazione campi di lavoro e sequenza degli organi finali di controllo. Controllo di tutte le componenti elettriche. Ispezione dei circuiti pneumatici, controllo dei raccordi a compressione, verifica eventuali perdite di pressione.		Annuale
Tubazioni Valvolame - Isolanti	Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10/91 e succ. regolamento attuaz. DPR 412 art.11 comma 9,11)		Annuale
	Tubazioni	Controllare tenuta dei tubi, dei raccordi e saldature. Controllare dilatatori e giunti elastici controllare congiunzioni a flangia, sostegni e punti fissi. Controllare assenza d'inflessioni nelle tubazioni.	Annuale
	Valvolame	Manovrare tutti gli organi di intercettazione e regolazione non forzando sulle posizioni estreme. Lubrificare le parti abbinanti come previsto dal costruttore. Controllare che non si presentino perdite negli attacchi e attorno agli steli. Verificare assenza di trafilatura ad otturatore chiuso e ove necessario, smontare, pulire o sostituire le parti danneggiate. Verifica accurata di tutti i dispositivi di sicurezza.	Annuale
	Rivestimenti isolanti	Ispezionare integrità di tutti i rivestimenti isolanti delle centrali e delle reti di distribuzione dei fluidi e ripristinare i rivestimenti isolanti deteriorati	Annuale
Quadri elettrici	Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti. Annotazione di tutti gli interventi sul Libretto di Centrale (Legge 10/91 e succ. regolamento attuaz. DPR 412 art.11 comma 9,11)		Annuale
	Controllo stato d'uso e funzionamento, con pulizia dei componenti, quali interruttori, lampade, morsetti, fusibili, relais e teleruttori; serraggio morsetti; taratura salvamotori in base agli assorbimenti elettrici degli utilizzatori comandati; controllo stato ed integrità cavi, guaine, tubi, raccordi linee elettriche; pulizia rete elettrica di centrale		Annuale
Condotti fumari	Controllo della tenuta dei condotti del fumo e prova del regolare tiraggio del camino. Pulizia della fuliggine a: raccordi dei generatori; canali fumari camino camere di raccolta applicazione bollini blu, ai sensi art. 11 comma 20 DPR 412/93.		Annuale

SCHEDA ATTIVITA' E FREQUENZE PER L'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO

CONDUZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO		
ATTIVITA'		FREQUENZA
All'accensione	Controllo refrigerante e livello olio. Preriscaldamento dell'olio dove necessario	Ad ogni accensione
	Accensione impianto con verifica di funzionamento a caldo delle apparecchiature quali elettropompe, regolazioni, servocomandi, valvole, organi di sicurezza e controllo. Impostazione degli orari di funzionamento	Ad ogni accensione
	Controllo di termometri e manometri, regolazione dei pressostati e delle apparecchiature di regolazione	Ad ogni accensione
Prima dell'accensione	Controllo refrigerante e livello olio. Preriscaldamento dell'olio dove necessario	Un mese prima dell'accensione
	Prova di accensione impianto con verifica di funzionamento a caldo delle apparecchiature quali elettropompe, regolazioni, servocomandi, valvole, organi di sicurezza e controllo.	Un mese prima dell'accensione
Durante il periodo di attivazione	Interventi di controllo, con verifica dello stato di funzionamento regolare di tutte le apparecchiature e strumenti di controllo e sicurezza. Controllo della pressione idrostatica mediante riferimenti manometrici, verifica efficienza e stato d'uso vasi espansione	Secondo necessità
	Modifica degli orari di funzionamento e controllo dei parametri di regolazione climatica	Secondo necessità
	Pompe di circolazione: inversione periodica del funzionamento controllo efficienza, rumorosità e perdite di acqua da tenute	Mensile
	Controllo delle temperature di funzionamento e regolazione dei pressostati. Controllo orari di funzionamento	Trimestrale
	Controllo dello stato della rete e del valvolame di centrale; eventuale ripresa di piccole perdite acqua da tenute, premistoppa, flangiature; verifica con azionamento manuale della libera rotazione e manovrabilità di valvole e saracinesche	trimestrale
Allo spegnimento	Spegnimento e messa in sicurezza dell'impianto	Allo spegnimento

MANUTENZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO		
ATTIVITA'		FREQUENZA
Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti.		Annuale
Pulizia della batteria a evaporante; pulizia sezione ventilante evaporante, pulizia batteria condensante		Semestrale
Pulizia o eventuale sostituzione filtro aria		Trimestrale
Controllo e serraggio cablaggi elettrici; controllo ed eventuale ripristino della carica del refrigerante; controllo e pulizia degli scarichi condensa; controllo generale del funzionamento		Annuale
Elettropompe circolatori	Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti.	Annuale
	Effettuare la manutenzione alle tenute meccaniche mediante serraggio o sostituzione (ove necessario)	Annuale
	Prima della messa in funzione assicurarsi che: la girante ruoti liberamente (anche dopo operazioni su tenute); la pompa funzioni a secco; il senso di rotazione sia corretto; l'aria sia spurgata; verificare e lubrificare cuscinetti, alberi e giunti; controllo e connessioni del motore elettrico, serraggio morsettiere e assorbimento elettrico; controllo taratura protezioni elettriche	Annuale
Organi di protezioni	Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti.	Annuale
Apparecchi indicatori	Controllare i termometri mediante termometro campione. Controllare i manometri mediante manometro campione alla flangia predisposta.	Annuale
Regolazioni	Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti.	Annuale
	Lubrificazione e ingrassaggio di steli di valvole, alberi di pistoni, leveraggi di servocomandi, valvole e saracinesche. Verifica dei parametri di regolazione. Controllo degli elementi sensibili, regolatori, organi finali di controllo. Verifica funzione di apparecchi, controllo tarature sonde, termostati, verifica indicazioni elettriche e pneumatiche. Controllo ed eventuale modifica dei parametri di regolazione. Regolazione campi di lavoro e sequenza degli organi finali di controllo. Controllo di tutte le componenti elettriche. Ispezione dei circuiti pneumatici, controllo dei raccordi a compressione, verifica eventuali perdite di pressione.	Annuale
Quadri elettrici	Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti.	Annuale
	Controllo stato d'uso e funzionamento, con pulizia dei componenti, quali interruttori, lampade, morsetti, fusibili, relais e teleruttori; serraggio morsetti; taratura salvamotori in base agli assorbimenti elettrici degli utilizzatori comandati; controllo stato ed integrità cavi, guaine, tubi, raccordi linee elettriche; pulizia rete elettrica di centrale	Annuale

SCHEDA ATTIVITA' E FREQUENZE PER LA RETE DI VENTILCONVETTORI (FAN-COILS)

MANUTENZIONE VENTILCONVETTORI (RETE DI FAN-COILS)	
ATTIVITA'	FREQUENZA
Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti.	Annuale
Pulizia e verifica (batterie, valvolame, ventilatore, ecc.) controllo del motore elettrico e delle regolazioni	Annuale
Pulizia e disinfezione dei filtri con apposito shampoo e spray antibatterico oppure loro sostituzione. Pulizia della lanuggine sulle batterie	Trimestrale
Verifica umidificazione e scarico condensa, sostituzione filtri aria comprensivo di antibatterico specifico in pastiglie ai sensi della Legge Regionale 17 del 29.06.2009 – norme per la prevenzione della diffusione di malattie infettive (B.U. Regione Basilicata n. 29 del 03.07.2009)	Semestrale

CONDIZIONI PARTICOLARI

- a) L'Impresa si impegna ad eseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali di aggiudicazione rivenienti dal presente capitolato tecnico, anche dopo la scadenza contrattualmente definita, laddove sia eventualmente richiesto dall'Ispettorato, per il periodo strettamente necessario ad espletare una nuova procedura di aggiudicazione e comunque per un periodo **non superiore a 6 mesi**.
- b) In caso di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione di locali occupati, l'ufficio ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto, con adeguamento dei costi dandone comunicazione al Fornitore a mezzo raccomandata A/R o per P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) almeno 10 giorni prima.
- c) L' Ispettorato ha la facoltà di recedere dal contratto, senza alcun onere in caso di inadempienze da parte dell'Impresa aggiudicataria.
- d) L' Ispettorato si riserva, per sopravvenute esigenze (es. riduzione fondi assegnati ecc.), di sopprimere o ridurre singoli servizi e prestazioni non più ritenute necessarie, il diritto alla proporzionale riduzione del corrispettivo.
- e) L'Impresa comunicherà per iscritto le generalità dei tecnici che intende impiegare e le rispettive qualifiche, garantendone idonea competenza tecnico-professionale richiesta per far fronte agli interventi per assicurare il corretto funzionamento degli impianti. L' Ispettorato fornirà la documentazione attestante la regolarità del rapporto di lavoro intercorrente tra il medesimo e l'Impresa, secondo le norme vigenti. Inoltre, avrà facoltà di identificare i lavoratori impiegati.
- f) L'Impresa deve designare un referente responsabile del servizio, avente idonei requisiti professionali e adeguata esperienza lavorativa nel settore, fornendo il nominativo, il recapito telefonico ed e-mail, contestualmente all'avvio del servizio. Il referente responsabile avrà compiti di supervisione finalizzata alla corretta esecuzione dei lavori. Allo stesso saranno comunicate eventuali contestazioni/inadempienze/reclami riscontrati dall'Ispettorato. Il referente responsabile dovrà intervenire direttamente per la rimozione di quanto segnalato e il ripristino del corretto espletamento dell'impianto.
- g) L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente all'Ispettorato eventuali problemi o impedimenti che pregiudicano lo svolgimento ordinario del servizio. L'Ispettorato, valutate le giustificazioni, si riserva la facoltà di accoglierle.
- h)

ATTIVITA' DI RIPRISTINO DEL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI:

Al fine di garantire il corretto funzionamento dell'impianto, l'Impresa è tenuta ad **intervenire entro tre ore dalla chiamata, entro un'ora in caso di emergenza**, provvedere ad eliminare le eventuali anomalie riscontrate nell'impianto, alla riparazione e/o sostituzione delle componenti non funzionanti o logorate.

Il caso di ritardo dell'intervento, l'Ispettorato ha facoltà di applicare l'importo di € 5,00= cinque euro per ogni ora di ritardo.

E' onere dell'Impresa garantire che i materiali di ricambio utilizzati a seguito di anomalie riscontrate/o a sostituzioni per usura, siano conformi a quelli originariamente impiegati e comunque delle medesime caratteristiche e qualità tra le marche presenti sul mercato. Non è assolutamente ammesso l'impiego di materiali rigenerati o di recupero. L'Impresa dovrà trovarsi sempre provvisto di scorte di materiali, sia di consumo (olio, grasso, bulloneria, ecc) che di ricambio, necessari ad assicurare la continuità e il buon funzionamento del servizio.

TERMINI DI EROGAZIONI DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate nei giorni feriali e nell'orario di apertura dell'Ispettorato (**fascia oraria 7,30/18,30**, salvo casi eccezionali in cui si richieda diversamente al fine di evitare disagio e/o danni agli utenti o intralcio alle attività. In tali casi l'Impresa dovrà eseguire le prestazioni, se necessario, anche di notte o nei giorni festivi senza pretendere compensi suppletivi o indennizzi e/o maggiorazioni a qualsiasi titolo. L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzo degli ambienti lavorativi ed a tutte le attività che in questi si svolgono evitando la prolungata sospensione dell'impianto.

L'Impresa dovrà garantire e sottoscrivere a suo carico adeguata **polizza assicurativa** a copertura della propria responsabilità civile per danni a persone e cose, catastrofi in generale, eventualmente derivanti dall'esecuzione del servizio, comunicando all'Ispettorato gli estremi di Polizza e il massimale di copertura.

Per l'erogazione del servizio l'Impresa deve operare con proprio personale specializzato e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e tempi autorizzati, e nel pieno rispetto del patrimonio e di terzi. Lo svolgimento dell'attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie ed opportune per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori e dei terzi, in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'Impresa, ove lo ritenga, ha la facoltà di effettuare verifiche e sopralluoghi anche avvalendosi di un tecnico specializzato appositamente delegato nelle forme di legge, preventivamente identificato a mezzo di un valido e idoneo documento di riconoscimento. Dovrà sottoporsi alle norme di prevenzione Covid-19. Tempi e modalità devono essere preventivamente concordati con il referente dell'Ispettorato:

[REDACTED], telefono 0835 344411, e-mail [\[REDACTED\]@ispettorato.gov.it](mailto:[REDACTED]@ispettorato.gov.it)

o in caso di indisponibilità con

[REDACTED], telefono 0835 344411, e-mail [\[REDACTED\]@ispettorato.gov.it](mailto:[REDACTED]@ispettorato.gov.it).

COSTO DEL SERVIZIO

Costo complessivo per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, che sarà assicurato per tutto il periodo di vigenza del contratto, iva esclusa è di:

euro 1.699,00 in lettere (milleseicentonovantanove/00).

Sono a carico dell'Impresa gli oneri relativi alla sicurezza, come per legge.

INVARIABILITA' DEI PREZZI – FATTURE – PAGAMENTO

I prezzi si intendono fissi ed invariabili fino alla scadenza del contratto e comunque fino al completamento del servizio oggetto del presente capitolato.

Il pagamento sarà eseguito, previa disponibilità dei fondi sul Bilancio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro accreditati e resi disponibili al centro di costo Ispettorato Territoriale del Lavoro di Potenza-Matera, a compito assolto. L'eventuale ritardo della liquidazione dovuto alla non capienza del conto di bilancio per mancato accreditamento dall'amministrazione centrale, non produrrà interessi di mora per ritardato pagamento.

L'impresa emetterà fattura elettronica compilata con la corretta intestazione di seguito riportata, con periodicità semestrale, il periodo di riferimento e il numero **CIG: Z9931B8B1B**), scadenza di pagamento **60** giorni data fattura fine mese. Per ragioni contabili la fattura elettronica del primo semestre deve pervenire entro e non oltre il 10 dicembre e devono essere intestate a:

ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO

DI POTENZA-MATERA sede di Matera

Codice fiscale: 97900660586, codice IPA: I658QN

La liquidazione delle fatture sarà effettuata dopo la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Inoltre, l'Impresa è tenuta ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i

COMUNICAZIONI

L'Impresa invierà tutte le comunicazioni a:

ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO

di POTENZA-MATERA SEDE DI MATERA

A mezzo Pec all'indirizzo: ITL.Potenza-Matera@pec.ispettorato.gov.it

Per tutto ciò che non è disciplinato dal presente contratto si rinvia al Bando Elevatori Allegato Capitolato Tecnico – CONSIP.

N.B. IL PRESENTE CAPITOLATO CONTRATTO DI SERVIZIO E IL PATTO D'INTEGRITA' DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE E RESTITUITI ALLO SCRIVENTE PER ACCETTAZIONE DEL CONTRATTO.

Matera, 21 giugno 2021

Il Direttore
Dott. Michele LORUSSO

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA
PER ACCETTAZIONE

Firmato digitalmente da
MICHELE LORUSSO



Dati generali della procedura

Numero RDO:	2802960
Descrizione RDO:	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO SEDE DI MATERA
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Amministrazione titolare del procedimento	ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO - DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA 97900660586 PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 59 ROMA RM
Punto Ordinante	MICHELE LORUSSO
Soggetto stipulante	Nome: MICHELE LORUSSO Amministrazione: ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO - DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento	I658QN LORUSSO MICHELE
Inizio presentazione offerte:	13/05/2021 13:55
Termine ultimo presentazione offerte:	24/05/2021 14:00
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	24/05/2021 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	28/05/2021 14:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	31/05/2021 14:00
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione)
Numero fornitori invitati:	10

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	MANUTNZIONE ORDINARIA IMPIANTO RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO SEDE DI MATERA
CIG	Z9931B8B1B
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	
Oneri di sicurezza non soggetti	Non specificati

a ribasso	
Dati di consegna	Via A.M. DI FRANCIA, 32MATERA - 75100 (MT)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: I658QN . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	1700,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Manutenzione e Riparazione Impianti di climatizzazione e produzione ACS (Scheda di RdO)
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
2	* Prezzo complessivo della fornitura del servizio	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
CAPITOLATO TECNICO MANUTENZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO SEDE DI MATERA	MANUTNZIONE ORDINARIA IMPIANTO RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO SEDE DI MATERA	2021 Capitolato Tecnico Riscald Condiz Sede Matera Signed.pdf (490.88KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si

Offerta Economica (fac-simile di sistema)	MANUTNZIONE ORDINARIA IMPIANTO RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO SEDE DI MATERA	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
---	---	-----------	-------------------------------------	--------------	----

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	CENTROTERMICO SRL	0015531772	0015531772	MATERA(MT)	BASILICATA	SCELTO
2	CIFARELLI FRANCESCO PAOLO	00358560772	00358560772	MONTECAGLIOSO(MT)	BASILICATA	SCELTO
3	D'ERCOLE GIUSEPPE	00059356777	00059356777	MATERA(MT)	BASILICATA	SCELTO
4	DIENNE SERVICE SRL	01599380763	01599380763	RUOTI(PZ)	BASILICATA	SCELTO
5	DIMITA SRL	00520410770	00520410770	SCANZANO JONICO(MT)	BASILICATA	SCELTO
6	ELETTROTERMOIMPIANTI DI CARLOMAGNO NUNZIATO	01566850761	01566850761	RIVELLO(PZ)	BASILICATA	SCELTO
7	MARAGNO IMPIANTI SRL	01237190770	01237190770	MATERA(MT)	BASILICATA	SCELTO
8	TERMOACCIAI SERVICE SRL	01264020770	01264020770	MATERA(MT)	BASILICATA	SCELTO
9	TERMOIMPIANTI LIMONGI DI LIMONGI DOMENICO	00679100760	00679100760	LAURIA(PZ)	BASILICATA	SCELTO
10	TERMOIMPIANTI MULTISERVICE S.R.L.S.	01293670772	01293670772	MATERA(MT)	BASILICATA	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'Amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.