

**MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

<b>DOCUMENTO DI STIPULA DEL CONTRATTO RELATIVO A</b>	
Numero RdO	2798253
Descrizione RdO	MANUTENZIONE IMPIANTO ELEVATORE SEDE DI POTENZA
Lotto oggetto della Stipula	1 (MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE SEDE DI POTENZA)
CIG	ZF9319D829
CUP	non inserito
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
<b>AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</b>	
Nome Ente	ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO - DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
Codice Fiscale Ente	<del>07900000000</del>
Nome Ufficio	ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI POTENZA-MATERA
Indirizzo ufficio	PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 59 - ROMA (RM)
Telefono / FAX ufficio	0835344401 /
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	I658QN
Punto Ordinante	LORUSSO MICHELE <del>XXXXXXXXXXXX</del>
RUP	LORUSSO MICHELE
Firmatario del Contratto di Stipula	LORUSSO MICHELE <del>XXXXXXXXXXXX</del>
<b>CONCORRENTE AGGIUDICATARIO</b>	
Ragione o Denominazione Sociale	KONE SPA Società per Azioni
Codice Operatore Economico	12899760156
Codice Fiscale Operatore Economico	<del>05069970156</del>
Sede legale	<del>VIA FIGINOZZI 10000000</del>
Telefono	0233923677
Posta Elettronica Certificata	<del>ROSSELLA.CONFIN@KONE.COM</del>
Tipologia impresa	Società per Azioni
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome	<del>05069970156</del>

e Nr iscrizione Albo Professionale	
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	22/09/1999 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse	UP_MILANO@PCE.AGENZIATERRITORIO.IT
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / MANIFATTURIERO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	<del>IT071010050165000000000006210</del>
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	<del>GIOVANNI LORINO CODICE FISCALE LORINO LORINO 245 ROBERTO VIO CODICE FISCALE VIO R 162029 B539Q ROBERTO MAGNE CODICE FISCALE MAGNE ROBERTO 7042 MAURIZIO GIUSEPPE TALFAINI CODICE FISCALE TALFAINI MAURIZIO 201 JAVIERO LEBBA PEREZ CODICE FISCALE LEBBA JAVIERO 57120 GIUSEPPE CRIPPA CODICE FISCALE CRIPPA 666005951V</del>

DATI DELL'OFFERTA AGGIUDICATA	
Identificativo univoco dell'offerta	7144977
Offerta sottoscritta da	<del>Pozzoni Stefano</del>
Email di contatto	<del>ROSSELLA.CONTINO@KONE.COM</del>
Offerta presentata il	17/05/2021 14:33
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	28/05/2021 14:00
<b>Contenuto tecnico dell'Offerta</b>	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
<b>Contenuto economico dell'Offerta</b>	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	644,40000000 Euro

	(seicentoquarantaquattro/40000000 Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: (non specificati)	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <b>Euro '16,11000000'</b>	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	31/05/2021 14:00
Dati di Consegna	<del>Via Isca del poggio</del> , 41Potenza - 85100 (PZ)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: I658QN . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

**DISCIPLINA DEL CONTRATTO**

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("Data Limite di Stipula"), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Data di creazione del presente documento: 21/06/2021 18:12

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A  
MEZZO FIRMA DIGITALE**



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Potenza-Matera Sede di Potenza

**CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE  
DELL'IMPIANTO ELEVATORE (ASCENSORE)**

**OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente Capitolato Tecnico costituisce parte integrante e sostanziale del contratto sottoscritto, disciplina le modalità di espletamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto ELEVATORE, installato presso la sede dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Potenza-Matera sede di Potenza, ~~in via Isca del Pioppo n. 41,~~ 85100 Potenza (PZ).

**CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO ELEVATORE**

Ascensore oleodinamico costr. SUD ASCENSORI, matricola n. PZ12099, con porte automatiche – fermate 3 – portata Kg 860 – velocità M/S0,60.

**OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi per la manutenzione dell'impianto ELEVATORE (ASCENSORE) marca SUD ASCENSORI installato presso la sede dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Potenza-Matera sede di Potenza, di seguito denominato **Ispettorato**.

Le prestazioni per il servizio di manutenzione devono essere effettuate interamente a totale carico e spese dell'impresa aggiudicataria, di seguito denominata **Impresa**, con fornitura di manodopera, materiali e attrezzature necessari proprie. Le attività previste da garantire per l'erogazione del servizio e la loro frequenza sono riportate nella **SCHEDA DELLE ATTIVITA' parte integrante del presente capitolato**.

**DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio di manutenzione decorrerà dal 1° luglio 2021 al 30 giugno 2022 per la durata di 12 mesi.

**REQUISITI DI RISPONDEZZA A NORME, LEGGI, REGOLAMENTI**

L'Impresa dovrà operare nel rispetto di tutte le leggi, norme e regolamenti riferiti agli impianti elevatori (ascensori) oggetto del presente capitolato, e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante il periodo di erogazione del servizio.

L'Impresa si impegna ad eseguire la manutenzione ordinaria dell'impianto nei periodi indicati nella scheda suddetta per tutta la durata del contratto e altresì si impegna ad intervenire, ove necessari, su chiamata.

L'Ispettorato ha la facoltà di recedere dal contratto senza alcun onere o preavviso in caso di inadempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria

All'Impresa nonché ai suoi collaboratori a qualsiasi titolo si applicano, durante gli interventi e per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

**E' causa di risoluzione o decadenza del contratto la violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice.**

**SCHEDA ATTIVITA' E FREQUENZA**

ARGANO	Lubrificazione bronzine, supporto e riduttore argano e controllo apertura e chiusura freno	Mensile
	Verifica del gioco vite corona dell'argano	Semestrale
	Verifica pulizia e stato d'uso delle gole della puleggia di frizione dell'argano	Bimestrale
	Verifica dello stato di conservazione delle funi di trazione dell'argano e della loro complanarità, delle catene di compensazione e dei loro attacchi	Mensile
	Verifica pulizia e stato d'uso delle gole della puleggia di deviazione dell'argano e del locale pulegge di rinvio	Mensile
QUADRO DI MANOVRA	Verifica dello stato di usura dei contatti del dispositivo di emergenza, dell'isolamento dell'impianto elettrico e dell'efficienza dei collegamenti di terra del quadro di manovra	Mensile
	Verifica fissaggio regolamentare quadro di manovra	Mensile
	Controllo visivo dei dispositivi di comando del quadro di manovra (assenza di vibrazioni, rumori, sovratemperature, archi elettrici anomali...), verifica del sezionatore di emergenza del quadro, del funzionamento del selettore piani e del funzionamento del gruppo pilota di coordinamento per impianti multipli	Semestrale
VANO CORSA E CABINA	Ingrassaggio e verifica dello stato di conservazione della fune del limitatore	Mensile
	Verifica delle guide della cabina e del contrappeso	Mensile
	Verifica della tensione delle funi del vano e tetto cabina	Bimestrale
	Verifica posizione regolamentare stop in fossa	Bimestrale
	Prova contatto elettrico apparecchi di sicurezza	Bimestrale
	Verifica funzionalità extracorsa inferiore	Bimestrale
	Verifica cablaggio elettrico tetto cabina	Mensile
	Verifica funzionamento illuminazione vano e cabina, ed eventuale fornitura e sostituzione neon	Mensile
	Verifica della tenuta della guarnizione cilindro e pistone, verifica dei tiranti delle funi e dei pattini di scorrimento dell'arcata e cabina	Mensile
	Verifica allineamento guide arcata a cabina	Mensile
	Verifica dell'operatore automatico e scorrevole	Mensile
	Verifica dei contatti elettrici e del serraggio delle serrature	Semestrale
	Verifica del funzionamento delle porte automatiche e delle spie di segnalazione porte dei piani	Mensile
	Verifica presenza fotocellula ad altezza opportuna nelle porte dei piani	Mensile
	Verifica funzionamento fotocellula porte dei piani	Mensile
	Verifica dell'allarme, del sistema citofonico, del funzionamento ALT/STOP, del funzionamento dell'illuminazione, del funzionamento delle spie di segnalazione nella cabina	Mensile
Verifica funzionalità interruttore di scambio cabina	Mensile	

	Trattamento ecologico di disinfezione fossa impianto elevatore	Annuale
DISPOSITIVI DI SICUREZZA	Verifica accurata di tutti i dispositivi di sicurezza (extra-corsa, paracadute, limitatore di velocità)	Semestrale
	Annotazione dei risultati delle verifiche sul libretto di esercizio	Semestrale
DOCUMENTAZIONE DI LEGGE	Esame completo di tutta l'installazione con compilazione di un rapporto di sintesi	Annuale

**L'Impresa dovrà dotare l'impianto, adeguatamente già predisposto, di scheda SIM-GSM con traffico incluso a suo carico, che consenta la comunicazione bidirezionale tra la cabina e il Centro di Contatto Clienti dell'Impresa.**

L'Impresa, ove occorra e su richiesta dell'Ispettorato, dovrà intervenire anche al di fuori della periodicità sopra indicata e **garantire assistenza tecnica** durante le ispezioni e verifiche di funzionari degli Enti preposti al controllo degli impianti, senza ulteriori costi aggiuntivi, in particolare:

- **VERIFICHE PERIODICHE** effettuate ai sensi del DPR n. 162/99 e n. 369/2000 da ASM (o ARPAB) o da organismi di certificazione notificati ai sensi del nuovo regolamento per le valutazioni di conformità;
- **VERIFICHE STRAORDINARIE**, in caso di verifica periodica con esito negativo effettuate ai sensi del DPR n. 162/99 e n. 369/2000, eseguita dagli stessi organismi abilitati alle verifiche periodiche. La verifica straordinaria altresì necessaria in caso di incidenti o in caso siano apportate modifiche costruttive non rientranti nell'ordinaria o straordinaria manutenzione;

**CONDIZIONI PARTICOLARI**

- a) L'Impresa si impegna ad eseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali di affidamento rivenienti dal presente capitolato tecnico, anche dopo la scadenza contrattualmente definita, laddove sia eventualmente richiesto dall'Ispettorato, per il periodo strettamente necessario ad espletare una nuova procedura di aggiudicazione e comunque per un periodo **non superiore a 6 mesi**.
- b) In caso di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione di locali occupati, l'ufficio ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto, con adeguamento dei costi dandone comunicazione al Fornitore a mezzo raccomandata A/R o per P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) almeno 15 giorni prima.
- c) L' Ispettorato ha la facoltà di recedere dal contratto, senza alcun onere in caso di inadempienze da parte dell'Impresa aggiudicataria.
- d) L' Ispettorato si riserva, per sopravvenute esigenze (es. riduzione fondi assegnati ecc.), di sopprimere o ridurre singoli servizi e prestazioni non più ritenute necessarie, il diritto alla proporzionale riduzione del corrispettivo.
- e) L'Impresa comunicherà per iscritto le generalità dei tecnici che intende impiegare e le rispettive qualifiche, garantendone idonea competenza tecnico-professionale richiesta per far fronte agli interventi per assicurare il corretto funzionamento degli impianti. L' Ispettorato fornirà la documentazione attestante la regolarità del rapporto di lavoro intercorrente tra il medesimo e l'Impresa, secondo le norme vigenti. Inoltre, avrà facoltà di identificare i lavoratori impiegati.
- f) L'Impresa deve designare un referente responsabile del servizio, avente idonei requisiti professionali e adeguata esperienza lavorativa nel settore, fornendo il nominativo, il recapito telefonico ed e-mail, contestualmente all'avvio del servizio. Il referente responsabile avrà compiti di supervisione finalizzata alla corretta esecuzione dei lavori. Allo stesso saranno comunicate eventuali contestazioni/inadempienze/reclami riscontrati dalla direzione, il medesimo dovrà intervenire direttamente per la rimozione di quanto segnalato e il ripristino del corretto espletamento del servizio.
- g) L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente all'Ispettorato eventuali problemi o impedimenti che pregiudicano lo svolgimento ordinario del servizio. L'Ispettorato, valutate le giustificazioni, si riserva la facoltà di accoglierle.

- h) All'Impresa nonché ai suoi collaboratori a qualsiasi titolo, si applicano gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62. Ed è causa di risoluzione o decadenza del contratto la violazione di tali obblighi.

#### **ATTIVITA' DI RIPRISTINO DEL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI:**

##### **ASSOGGETTAMENTO A FRANCHIGIA.**

Al fine di garantire il corretto funzionamento dell'impianto, l'Impresa è tenuta ad **intervenire entro un'ora ed in caso di emergenza entro trenta minuti dalla chiamata**, provvedere ad eliminare le eventuali anomalie riscontrate nell'impianto, alla riparazione e/o sostituzione delle componenti non funzionanti o logorate.

Per il corrispettivo per il servizio oggetto del presente capitolato per interventi successivi ai primi 20 (venti) interventi, è previsto un valore economico limite sotto il quale costo delle attività eseguite si intende già retribuito nel canone annuale. Tale valore economico limite costituisce una **franchigia** e come tale deve essere sottratto dal costo delle attività eseguito al seguito delle anomalie riscontrate. Il valore posto a franchigia è pari a euro 150,00 (centocinquanta/00). Il costo per le attività di ripristino del regolare funzionamento dell'impianto che si rendessero necessarie durante le visite programmate e l'impiego della manodopera è compreso nel canone annuale. La franchigia sarà applicata esclusivamente al costo dei materiali di ricambio utilizzati nelle sostituzioni e/o riparazioni delle parti non funzionanti o logorate. Sono comunque a carico dell'Impresa tutti gli oneri relativi alla ricerca e alla analisi delle anomalie riscontrabili durante lo svolgimento delle visite periodiche.

I primi venti interventi richiesti sono compresi nel canone e non sarà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo. Per ulteriori segnalazioni sarà riconosciuto all'Impresa un compenso pari ad euro 50,00 (cinquanta/00) scontato della percentuale di ribasso offerto.

E' onere dell'Impresa garantire che i materiali di ricambio utilizzati a seguito di anomalie riscontrate/o a sostituzioni per usura, siano conformi a quelli originariamente impiegati e comunque delle medesime caratteristiche e qualità tra le marche presenti sul mercato non è assolutamente ammesso l'impiego di materiali rigenerati o di recupero. L'Impresa dovrà trovarsi sempre provvisto di scorte di materiali, sia di consumo (olio, grasso, bulloneria, ecc) che di ricambio, necessari ad assicurare la continuità e il buon funzionamento dell'impianto.

##### **TERMINI DI EROGAZIONI DEL SERVIZIO**

Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate nei giorni feriali e nell'orario di apertura dell'Ispettorato (**fascia oraria 7,30/18,30**, salvo casi eccezionali in cui si richieda diversamente al fine di evitare disagio e/o danni agli utenti o intralcio alle attività. In tali casi l'Impresa dovrà eseguire le prestazioni, se necessario, anche di notte o nei giorni festivi senza pretendere compensi suppletivi o indennizzi e/o maggiorazioni a qualsiasi titolo. L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzo degli ambienti lavorativi ed a tutte le attività che in questi si svolgono evitando la prolungata sospensione dell'impianto.

L'Impresa dovrà garantire e sottoscrivere a suo carico adeguata **polizza assicurativa** a copertura della propria responsabilità civile per danni a persone e cose, catastrofi in generale, eventualmente derivanti dall'esecuzione del servizio, indicandone il massimale di copertura;

Per l'erogazione del servizio l'Impresa deve operare con proprio personale specializzato e con attrezzature e mezzi proprie, nei luoghi e tempi autorizzati, e nel pieno rispetto del patrimonio e di terzi. Lo svolgimento dell'attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie ed opportune per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori e dei terzi, in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'Impresa, ove lo ritenga, ha la facoltà di effettuare verifiche e sopralluoghi anche avvalendosi di un tecnico specializzato appositamente delegato nelle forme di legge, preventivamente identificato a mezzo di un valido e idoneo documento di riconoscimento. Dovrà sottoporsi alle norme di prevenzione Covid-19. Tempi e modalità devono essere preventivamente concordati con il referente dell'Ispettorato:

**FERRARA Angela**, telefono ~~0971 390210~~, e-mail ~~angela.ferrara@ispettorato.gov.it~~

o in caso di indisponibilità con

**MORESE Maria** telefono ~~0971 390216~~, e-mail ~~maria.morese@ispettorato.gov.it~~

## **COSTO DEL SERVIZIO**

Costo complessivo per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, che sarà assicurato per tutto il periodo di vigenza del contratto, iva esclusa è di:

euro 644,40 iva esclusa (seicentoquarantaquattro/40)

Il corrispettivo per il servizio oggetto del presente capitolato per interventi successivi ai primi 20 (venti) interventi, è previsto un valore economico limite sotto il quale costo delle attività eseguite si intende già retribuito nel canone annuale. Tale valore economico limite costituisce una **franchigia** e come tale deve essere sottratto dal costo delle attività eseguito al seguito delle anomalie riscontrate. Il valore posto a franchigia è pari a euro 150,00 (centocinquanta/00).

Sono a carico dell'Impresa gli oneri relativi alla sicurezza, come per legge.

## **INVARIABILITA' DEI PREZZI – FATTURE – PAGAMENTO**

I prezzi si intendono fissi ed invariabili fino alla scadenza del contratto e comunque fino al completamento del servizio oggetto del presente capitolato.

Il pagamento sarà eseguito, previa disponibilità dei fondi sul Bilancio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro accreditati e resi disponibili al centro di costo Ispettorato Territoriale del Lavoro di Potenza-Matera, a compito assolto. L'eventuale ritardo della liquidazione dovuto alla non capienza del conto di bilancio per mancato accreditamento dall'amministrazione centrale, non produrrà interessi di mora per ritardato pagamento.

L'impresa emetterà fattura elettronica compilata con la corretta intestazione di seguito riportata, con periodicità semestrale, il periodo di riferimento e il numero **CIG: ZF9319D829**, scadenza di pagamento **60** giorni data fattura fine mese. Per ragioni contabili la fattura elettronica del primo semestre deve pervenire entro e non oltre il 10 dicembre e devono essere intestate a:

## **ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO**

**DI POTENZA-MATERA sede di Potenza**

**Codice fiscale: 97900660586, codice IPA: I658QN**

La liquidazione delle fatture sarà effettuata dopo la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Inoltre, l'Impresa è tenuta ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i

## **COMUNICAZIONI**

L'Impresa invierà tutte le comunicazioni a:

**ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO**

**di POTENZA-MATERA SEDE DI MATERA**

A mezzo Pec all'indirizzo: [ITL.Potenza-Matera@pec.ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Potenza-Matera@pec.ispettorato.gov.it)

Per tutto ciò che non è disciplinato dal presente contratto si rinvia al Bando Elevatori Allegato Capitolato Tecnico – CONSIP.

**N.B. IL PRESENTE CAPITOLATO CONTRATTO DI SERVIZI E IL PATTO D'INTEGRITA' DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE E RESTITUITI ALLO SCRIVENTE PER ACCETTAZIONE DEL CONTRATTO.**

Li, 21 giugno 2021

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA  
PER ACCETTAZIONE

FIRMATO DIGITALMENTE KONE SPA  
~~UN PROCURATORE SOTTOSCRITTORE~~

Il Direttore

Dott. Michele LORUSSO

Firmato digitalmente da

**MICHELE LORUSSO**

~~CN = LORUSSO MICHELE  
C = Ispettorato Nazionale del Lavoro~~



Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	2798253
<b>Descrizione RDO:</b>	MANUTENZIONE IMPIANTO ELEVATORE SEDE DI POTENZA
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Formulazione dell'offerta economica:</b>	Valore economico (Euro)
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO - DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA 97900660586 PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 59 ROMA RM
<b>Punto Ordinante</b>	MICHELE LORUSSO
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: MICHELE LORUSSO Amministrazione: ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO - DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	I658QN
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	LORUSSO MICHELE
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	07/05/2021 09:38
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	18/05/2021 14:00
<b>Termine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	18/05/2021 12:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	28/05/2021 14:00
<b>Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	31/05/2021 14:00
<b>Misura delle eventuali penali:</b>	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	SERVIZI/Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione)
<b>Numero fornitori invitati:</b>	8

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE SEDE DI POTENZA
<b>CIG</b>	ZF9319D829
<b>CUP</b>	
<b>Formula di calcolo del punteggio economico</b>	
<b>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</b>	Non specificati
<b>Dati di consegna</b>	<del>Via Isca del Pioppo, 41</del> Potenza - 85100 (PZ)
<b>Dati di fatturazione</b>	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: I658QN . Aliquote: secondo la normativa vigente
<b>Termini di pagamento</b>	60 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b>	1100,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Manutenzione e Riparazione Impianti Elevatori (Scheda di RdO)
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
2	* Prezzo complessivo della fornitura del servizio	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
-------------	-------------	-----------	--------------

CAPITOLATO TECNICO MANUTENZIONE ASCENSORE SEDE DI POTENZA	MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE SEDE DI POTENZA	<a href="#">Capitolato Tecnico Anno2021 Ascensore Potenza Signed.pdf (433.01KB)</a>
--	---	---

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE SEDE DI POTENZA	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	CARBOTERMO SPA	02927340150	02927340150	MILANO(MI)	LOMBARDIA	SCELTO
2	DEVERIS COSTRUZIONI SRL	01065210051	01065210051	ROMA(RM)	LAZIO	SCELTO
3	ELMA - S.N.C. DI D'ARIA FRANCESCO	00573270744	00573270744	MATERA(MT)	BASILICATA	SCELTO

	& C.					
4	FELMA S.R.L.	03194190157	03194190157	MILANO(MI)	LOMBARDIA	SCELTO
5	KONE SPA	12890760136	050559070136	PERO(MI)	LOMBARDIA	SCELTO
6	MDF VERIFICHE S.A.S.	01206760777	01206760777	MATERA(MT)	BASILICATA	SCELTO
7	SIGMA ELEVATORI S.R.L.	01696510765	01696510765	TITO(PZ)	BASILICATA	SCELTO
8	VIPA IMPIANTI SRL	14401061008	14401061008	ROMA(RM)	LAZIO	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'Amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Potenza-Matera  
Processo Pianificazione Funzionamento e Controllo

Alla Soc. KONE S.p.A.  
Via Figno, 41  
20016 PERO MI

Pec: [redacted]  
e-mail: [redacted]  
[redacted]

**Oggetto:** Contratto Manutenzione ordinaria Impianto elevatore sede di Potenza - R.d.O. n. 2798253 – CIG ZF9319D829 – dal 01.07.2021 al 30.06.2022. Richiesta proroga contrattuale.

Con contratto – R.d.O. n. 2798253, codesta Società è aggiudicataria del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto antincendio per la durata di 12 mesi, dal 01.07.2021 al 30.06.2022.

Nel Capitolato tecnico è stato disposto che: *“l'Impresa si impegna ad eseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali di aggiudicazione rivenienti dal presente capitolato tecnico, anche dopo la scadenza contrattualmente definita, laddove sia eventualmente richiesto dall'Ispettorato, per il periodo strettamente necessario ad espletare una nuova procedura di aggiudicazione e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi”.*

In attuazione della Determina n.19/2022, stante l'assoluta esigenza di garantire la continuazione dell'erogazione del servizio e nelle more della conclusione della nuova procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, si comunica che è stata disposta la proroga del contratto in oggetto agli stessi patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario per la conclusione della nuova procedura di gara, e comunque non oltre il 31.12.2022.

Il canone mensile per la suindicata proroga è pari a € 53,70, oltre I.V.A. come per legge.

La suddetta proroga è sottoposta, comunque, alla condizione risolutiva dell'attivazione del nuovo rapporto negoziale da instaurare alla conclusione della procedura ad evidenza pubblica, senza che l'attuale gestore nulla possa pretendere in merito al trasferimento del servizio.

Si resta in attesa di riscontro entro il 28 giugno 2022.

IL DIRETTORE  
Dott. Michele LORUSSO

Responsabile del procedimento:  
[redacted]

Istruttoria:  
[redacted]

Firmato digitalmente da  
LORUSSO MICHELE  
[redacted]  
[redacted]

Data: 29 giugno 2022, 11:11:51  
Da: [redacted] <[redacted]@pec.konespa.com>  
A: itl.potenza-matera@pec.ispettorato.gov.it  
CC: [redacted]@kone.com  
[redacted]@kone.com  
Oggetto: Contratto Manutenzione ordinaria Impianto elevatore sede di Potenza - R.d.O. n. 2798253 - CIG ZF9319D829 -- dal 01.07.2021 al 30.06.2022. Richiesta proroga contrattuale.  
Allegato: inlavoro.ITL\_PZ-MT.REGISTRO UFFICIALE(U).0016817.24-06-2022 KONE SPA - sede Potenza.pdf (415.6 KB)

Buongiorno, con la presente confermiamo di aver preso in carico e di accettare la richiesta di proroga contrattuale relativa al Contratto di Manutenzione ordinaria Impianto elevatore sede di Potenza - R.d.O. n. 2798253 - CIG ZF9319D829, allegata alla presente.  
Distinti saluti

[redacted]  
SALES SPECIALIST  
Service Sales Puglia  
C128 - KONE S.p.A.  
Via Delle Margherite 6  
[redacted] (BA) - ITALY  
Phone: [redacted]  
Fax: [redacted]  
Mobile: [redacted]  
Email: [redacted]@kone.com  
www.kone.it

