

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**OGGETTO:** Procedura telematica, tramite Confronto di preventivi sul MePA, finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico, citofonico, di videosorveglianza e controllo accessi dell'ITL di Vibo Valentia

**CIG:** Z40393441A

**Durata del contratto:** 36 mesi;

**Importo presunto del contratto posto a base di gara: Euro 1.680,00 (IVA esclusa), di cui Euro 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.**

**Luogo di esecuzione del contratto:** Via N. Machiavelli n. 10 – Vibo Valentia (VV).

### PREMESSA

Le clausole che seguono prevarranno in caso di contrasto con il contenuto delle Condizioni Generali di Contratto allegate al Bando "Servizi" sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni delle predette Condizioni Generali di Contratto, al "Capitolato tecnico - Allegato 13 al Capitolato d'oneri Servizi" presente sul MePA e relativo all'area merceologica "Manutenzione e Riparazione Impianti", e alla normativa vigente.

### OGGETTO DEL SERVIZIO

Formano oggetto del presente affidamento gli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico, citofonico e di videosorveglianza dell'ITL di Vibo Valentia. Forma oggetto, altresì, l'intervento di manutenzione del termoscaner e del relativo portello motorizzato, utilizzati come sistema di controllo accessi presso l'ITL.

Per "manutenzione ordinaria" si intende la combinazione di tutte le operazioni tecniche ed amministrative necessarie per mantenere in funzione gli impianti stessi.

L'appaltatore eseguirà gli interventi sotto la propria responsabilità, assumendone ogni e qualsiasi conseguenza nei confronti dell'Amministrazione e di terzi.

Saranno a carico dell'appaltatore anche i seguenti oneri compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale:

- Prove dimostrative del corretto funzionamento degli impianti;
- Verifica della regolarità degli impianti oggetto dell'appalto;
- Assistenza tecnica ai soggetti terzi che, in ottemperanza di previste disposizioni legislative, eseguono verifiche periodiche e straordinarie;
- La piccola minuteria, fino ad un importo massimo di € 25,00/intervento;

L'aggiudicatari garantisce interventi su chiamata nel numero massimo di 24/anno per l'intera vigenza contrattuale, ed in caso di urgenza entro 24 ore, finalizzati al ripristino della funzionalità degli impianti a seguito di guasti o malfunzionamenti che dovessero manifestarsi.

Qualora la Ditta Aggiudicataria riscontrasse, nel corso dello svolgimento del normale servizio di verifica e controllo, di non poter mantenere in esercizio o adeguare alcuni impianti, è obbligata a comunicarlo tempestivamente all'Amministrazione in forma scritta, dettagliando i motivi e formulando contestualmente l'offerta dei lavori necessari all'adeguamento o l'antieconomicità della riparazione o dell'adeguamento. L'amministrazione avrà facoltà, ricevuta adeguata offerta economica, di incaricare direttamente la stessa Ditta.

### LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Luogo di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto è la sede dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Vibo Valentia, sita a Vibo Valentia (VV) in via N. Machiavelli n. 10.

### DURATA DEL CONTRATTO ED EVENTUALE PROROGA TECNICA

Il contratto avrà la durata di **36 mesi**, salvo diverse esigenze dell'Ente che saranno tempestivamente comunicate all'Impresa appaltatrice.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50 del 2016. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### **IMPORTO POSTO A BASE DI GARA**

L'importo presunto del contratto posto a base di gara è di **Euro 1.680,00 (IVA esclusa)**.

### **NORMATIVA APPLICABILE**

Gli interventi devono essere realizzati a regola d'arte ed in conformità alle disposizioni del presente Capitolato. Gli interventi, inoltre, dovranno essere eseguiti in ottemperanza alle norme di legge e tecniche UNI, CEI e VVF applicabili nel periodo di vigenza del contratto (anche se sopravvenute) ed in particolare dovranno essere conformi:

- alle prescrizioni di Autorità Locali; compresi i VV.FF se gli impianti sono e o saranno assoggettati a tali prescrizioni;
- alle prescrizioni ed indicazioni dell'Ente fornitore di Energia Elettrica;
- libretti di uso e manutenzione degli impianti.

In rispetto del DM 37/08 (già Legge n° 46 del 5/3/1990) l'impresa, nell'ipotesi di nuove eventuali installazioni o di interventi di manutenzione straordinaria (che saranno a carico della proprietà) opportunamente autorizzati, è tenuta a rilasciare la dichiarazione di conformità degli impianti interessati.

Tutti i materiali e gli apparecchi eventualmente installati o sostituiti negli interventi di manutenzione devono essere rispondenti alle relative norme CEI e tabelle di unificazione CEI - UNEL e marchiati IMQ.

Ogni apparato mantenuto, verificato, revisionato o riparato e rimesso in funzione deve intendersi come pienamente rispondente alle norme di Legge vigenti. Eventuali sostituzioni di elementi e/o modifiche agli impianti, comportano ai sensi della direttiva macchine 2006/42/CE una serie di adempimenti tra i quali una nuova certificazione che resta a carico della proprietà dell'impianto.

La ditta aggiudicataria è altresì tenuta al rispetto di tutte le normative vigenti inerenti la sicurezza dei lavoratori (D.lgs. 81/2008) che, direttamente o indirettamente attengono alle prestazioni oggetto del presente affidamento.

I lavori di manutenzione ordinaria programmata e non programmata degli impianti tecnologici non rientrano nel campo di applicazione del Titolo IV del D.lgs. 81/08, ma rientrano nel campo di applicazione dell'art. 26 del sopracitato decreto.

La ditta aggiudicataria deve, altresì, adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, per evitare danni ai beni pubblici e privati.

La ditta aggiudicataria deve:

- Garantire l'idoneità professionale del personale impiegato nei lavori;
- Utilizzare personale e mezzi idonei per l'esecuzione dei lavori;
  - Dotare il personale di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia ed esigerne il corretto impiego;
  - Controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro da parte del proprio personale;
  - Predisporre, durante l'esecuzione del servizio, tutte le necessarie segnalazioni di pericolo e della cartellonistica di sicurezza prescritte;
  - Mettere in atto i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro
    - Verificare eventuali rischi esistenti nei luoghi di lavoro adoperandosi affinché vengano immediatamente adottate le necessarie misure preventive, anche nel caso di attività interferenti;
    - Rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti nello svolgimento dell'attività nei luoghi di lavoro;
    - Vigilare affinché le disposizioni impartite vengano puntualmente eseguite e venga rispettato l'uso dei dispositivi di protezione individuali (DPI);
    - Provvedere al controllo dell'efficienza e dell'idoneità delle apparecchiature e degli utensili e farne eseguire la manutenzione da personale esperto;

Per quanto sopra, l'Amministrazione deve intendersi completamente ed interamente sollevata da ogni responsabilità al riguardo, in particolare per gli eventuali infortuni di operatori o visitatori, cagionati durante le manutenzioni.

### **PRESTAZIONI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario assume l'obbligo di assicurare il servizio di pronta reperibilità in caso di guasto, rottura imprevedibile di componenti o elementi tecnici, o disfunzioni gravi degli impianti. Tale servizio deve essere garantito nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 8,00 alle 16,00 ed effettuato da personale specializzato. A tale scopo l'appaltatore dovrà comunicare il proprio recapito telefonico, fax, telefono cellulare o segreteria telefonica per le richieste d'intervento. L'intervento deve avvenire entro due ore dalla chiamata, anche solo telefonica, cui seguirà formalizzazione anche solo tramite mail

### **ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'Impresa dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

### **MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'impresa appaltatrice, nell'esecuzione del servizio, dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal presente Capitolato, pertanto non è possibile modificare prestazioni di propria iniziativa.

L'aggiudicatario è tenuto alla puntuale esecuzione del servizio contemplato dal presente Capitolato escludendo qualsiasi pretesa di maggior prezzo o compenso derivante da eventuale maggiorazione di corrispettivo di mano d'opera, del prezzo dei materiali impiegati o nella prestazione di cui trattasi.

L'affidatario non potrà richiedere altresì compensi aggiuntivi relativamente alla migliore qualità delle prestazioni fornite.

### **VERIFICHE E CONTROLLI**

Durante la predisposizione e/o l'erogazione del servizio, il Soggetto Aggiudicatario si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla sua efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del contratto.

L'Operatore Economico si impegna a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Nel caso in cui il servizio, durante lo svolgimento dello stesso, non fosse riconosciuto perfettamente conforme alla richiesta, il fornitore della prestazione dovrà essere immediatamente disponibile ad adeguare il servizio alla richiesta.

L'esito positivo dei controlli non esonera l'Operatore Economico da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

### **RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'impresa dovrà assicurare la reperibilità, fino al completamento del servizio, di un Responsabile con il compito d'intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'incarico affidato.

### **VARIAZIONI DEL SERVIZIO**

L'Ente si riserva la piena e insindacabile facoltà nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere o ridurre la fornitura/servizio in qualsiasi momento; del pari l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di ampliare la fornitura/servizio per occorrenze connesse con le proprie esigenze organizzative. In tali casi il costo per ogni tipologia di servizio/fornitura richiesto dovrà ricavarsi unicamente

dall'importo determinato in sede di offerta. Nel caso in cui l'appaltatore non ottemperi alle richieste di cui sopra l'Ente può considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore.

### **DIVIETO DI AVVALIMENTO E SUBAPPALTO**

Sono vietati avvalimento e subappalto.

### **INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il seguente: **Z40393441A**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

Nel termine di 5 (cinque) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, il Fornitore dovrà far pervenire, presso la casella PEC del Punto Ordinante, le comunicazioni necessarie ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 comma 7 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii; ciò dovrà avvenire per mezzo di dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente i **dati afferenti al Conto Bancario o Postale dedicato**, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei flussi finanziari relativi al contratto stipulato nonché le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente del contraente dedicato/i.

### **ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'accertamento di non regolarità del DURC (Documento unico di Regolarità contributiva) sospenderà il pagamento fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e al rilascio di un nuovo DURC con dicitura REGOLARE.

### **FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il Fornitore fatturerà al Punto Ordinante il prezzo aggiudicato del servizio sulla base del documento di stipula, con le modalità e alle condizioni di seguito indicate. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

La fattura relativa al servizio dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A (Formato della fattura elettronica) del [D.M. 03/04/2013 n. 55](#).

Il Codice Univoco Ufficio (CUU), al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere con l'ITL di Vibo Valentia, con sede in Via Machiavelli n. 10, CAP 89900 Vibo Valentia (VV) – Partita IVA 97900660586, è il seguente: EWOR7A

In conformità a quanto disposto [dall'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972](#), introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015), l'ITL di Vibo Valentia corrisponderà al fornitore l'importo al netto dell'IVA indicata in fattura che verserà direttamente all'Erario (c.d. Split Payment).

La fattura dovrà essere intestata a:

ITL di Vibo Valentia Via Machiavelli n. 10 Cap. 89900 Vibo Valentia (VV) Partita IVA 97900660586

L'importo del servizio verrà corrisposto, con pagamento semestrale posticipato, previa verifica di:

1. Regolarità della fattura;
2. regolarità degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
3. attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso vengano contestate al Fornitore inadempienze nell'esecuzione del contratto che abbiano comportato l'applicazione delle penali.

In tali casi i termini di pagamento decorreranno dalla data di definizione del contenzioso, accertato che non sussistano penali da applicare.

Il Fornitore si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento ed in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, esonera l'ITL da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

In deroga a quanto previsto dal Catalogo Elettronico, le fatture emesse dal Fornitore con riferimento a ciascun intervento o consegna verranno pagate entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione delle fatture.

### **SPESE CONTRATTUALI**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto della normativa in materia di imposta di bollo che prevede il pagamento dell'imposta di bollo sin dall'origine nella misura di 16,00 euro per ogni foglio (4 pagine).

A tal fine, sarà cura dell'aggiudicatario comprovare l'assolvimento dell'imposta trasmettendo alla Stazione Appaltante, a mezzo PEC, apposita dichiarazione sostitutiva in cui indichi il n° della marca da bollo utilizzata per corrispondere l'imposta. Il modello di dichiarazione sostitutiva da utilizzare è reperibile sul sito [www.ispettorato.gov.it](http://www.ispettorato.gov.it) nella sezione "Modulistica". Ad ogni buon fine, sarà trasmesso dalla Stazione appaltante contestualmente alla trasmissione del documento di stipula.

### **PENALI**

In caso di inadempienza delle prescrizioni contrattuali, verranno applicate all'Appaltatore le seguenti penali, fermo restando il risarcimento del maggior danno subito:

- Ritardi per gli interventi: € 50,00 per ogni ora di ritardo;

Tali somme verranno detratte dal compenso pattuito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle suddette penali dovranno essere contestati al Fornitore dal Punto Ordinante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali di Contratto.

Eventuali modifiche derivanti da qualunque causa imprevedibile al momento della stipula, daranno luogo alternativamente o alla modifica necessaria a ripristinare le originarie condizioni contrattuali o alla risoluzione del contratto senza nessun onere e responsabilità a carico dell'Amministrazione.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In considerazione della vigenza del principio generale di continuità del possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione – in forza del quale i predetti requisiti devono essere posseduti fino all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo di esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità – in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei predetti requisiti prescritti, il contratto è risolto e all'Aggiudicatario spetterà il corrispettivo solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

L'Ente può risolvere anticipatamente il contratto senza riconoscimento di alcun indennizzo o risarcimento del danno in favore dell'Impresa aggiudicataria, salvo il riconoscimento del maggior danno a favore dell'Ente.

Se perdurassero inadempienze da parte dell'Impresa, sarà fermo il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni derivanti dalla necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto con altra Impresa.

Il contratto potrà sciogliersi, inoltre, negli altri casi previsti dal Codice Civile e dalle Condizioni Generali di Contratto del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

### **DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora l'Impresa dovesse recedere dal contratto prima della scadenza e/o prima della completa esecuzione del servizio, l'Ente a titolo di risarcimento, potrà rivalersi sul corrispettivo in tutto o in parte, per effetto della maggior spesa che potrebbe conseguire dall'assegnazione del servizio ad altro appaltatore, fatta salva ogni eventuale iniziativa a tutela dei propri interessi per le inadempienze manifeste e i danni subiti.

### **CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia derivante dal presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà definita ricorrendo al Servizio di Conciliazione istituito presso l'ITL di Vibo Valentia. Qualora il tentativo di conciliazione dovesse fallire il foro competente per tutti i contenziosi sorgenti dal contratto è quello di Vibo Valentia.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Regolamento(UE)2016/679 (GDPR)**

I dati personali del Concorrente alla procedura di affidamento della fornitura saranno trattati dall'INL, con sede in Roma Piazza della Repubblica n.59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto.

L'INL tratterà i dati personali del concorrente con le modalità di cui al modulo di informazione (INL – GDPR04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale <https://www.ispettorato.gov.it/it-it/Privacy/Documents/Informativa-fornitori-INL-GDPR-04.pdf>.

Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento della fornitura.

Le Parti contraenti, avvalendosi dell'apporto dei propri collaboratori, si impegnano a trattare i dati di cui verranno a conoscenza unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia, come informazioni riservate, e non le renderanno accessibili a terze parti, ad eccezione dei casi in cui ciò sia previsto dalla legge.

#### **CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE**

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio tramite:

- numeri telefonici: 0963/379342-379301;
- E-mail: [ITL.ViboValentia@Ispettorato.gov.it](mailto:ITL.ViboValentia@Ispettorato.gov.it);
- PEC: [ITL.ViboValentia@pec.ispettorato.gov.it](mailto:ITL.ViboValentia@pec.ispettorato.gov.it).