



*Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto*

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO FORNITURA DI RISME DI CARTA IN FORMATO A4 PER LA SEDE DELL'ITL DI GROSSETO  
DITTA AZIO FERRARI CARTA E CANCELLERIA DI PARRINI ROSSANO  
CIG Z8F3A15BF3**

**IL DIRETTORE  
DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI GROSSETO**

**VISTO**

- il Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- il DPR 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato nazionale del lavoro;
- il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell’attività negoziale dell’Agenzia;

**RICHIAMATO** il Decreto prot. DCPers n. 27 del 20/01/2023, acquisito con prot. ITL-GR n. 746 del 20/01/2023, con il quale alla Dott.ssa Emanuela Faba è stato conferito l’incarico di Direttore dell’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto per il periodo dal 23/01/2023 al 22/01/2026;

**RILEVATO** che gli stock dei seguenti beni di consumo risultano prossimi all’esaurimento e/o esauriti e che pertanto si rende necessario garantirne l’approvvigionamento:

- carta per fotocopie in formato A4 80 gr/m<sup>2</sup>;

**CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;





*Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto*

**RITENUTO** corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sulla piattaforma telematica denominata MEPA, ad un affidamento diretto, mediante l'emissione di un ordine diretto d'acquisto (ODA) per la fornitura del materiale sopra descritto presso l'operatore economico che a catalogo offre il prodotto di interesse alle condizioni economiche valutate come convenienti;

**CONSTATATO** che sulla piattaforma MePA la Ditta individuale Azio Ferrari Carta e cancelleria di Parrini Rossano, con sede in via Roma, 53 a 58036 Roccastrada (GR), C. F. PRRRSN48P16H449R e P. IVA 01260910532, offre la fornitura del materiale sopra citato, le cui caratteristiche risultano adeguate rispetto alle esigenze di questo Ente, ai seguenti prezzi al netto dell'IVA di legge:

- carta per fotocopie in formato A4 80 gr/m<sup>2</sup> 500 fogli per risma, Euro 4,45 a risma;

**VERIFICATO** che il corrispettivo della suddetta offerta risulta congruo rispetto alle ordinarie condizioni di mercato, anche in considerazione della non applicazione di costi per la consegna della modica quantità della fornitura;

**DATO ATTO** che si opera nel rispetto del principio della rotazione relativamente alla tipologia di bene da acquistare;

**CONSIDERATO** che si tratta di spesa strettamente necessaria alle esigenze di conduzione della sede dell'ITL di Grosseto;

**VISTO** il Budget assegnato all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto per l'esercizio finanziario 2023, giusto prot. 2.084 del 22.02.2023;

**VERIFICATO** che il Conto U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati" del Bilancio 2023 presenta la adeguata disponibilità di risorse;

**VALUTATO** il seguente fabbisogno dei suddetti prodotti, anche in ragione delle risorse a disposizione sul Bilancio 2023, per un importo complessivo di Euro 445,00, oltre IVA di legge pari ad Euro 97,90:

- 100 risme di carta per fotocopie in formato A4 80 gr/m<sup>2</sup> 500 fogli, Euro 445,00;

**ATTESO** che si è provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del seguente CIG: **Z8F3A15BF3**;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC n°4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di Operatori Economici";

**RICHIAMATO** il D. Lgs n. 50/2016 "Il Codice dei Contratti Pubblici";





*Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto*

**CONSTATATO** che:

- tale fornitura può essere effettuata mediante procedura di affidamento diretto rivolto ad un unico fornitore sulla base dell'art. 36, c. 2, lettera a), D. Lgs. 50/2016;
- il ricorso al MEPA tramite ODA prevede l'obbligo di concludere la procedura con la sottoscrizione in forma digitale del “documento di stipula del contratto” generato automaticamente dal sistema stesso;

**VISTO** l'art. 1 della Legge n. 190/2014, comma 629, lettera b), che introduce nel DPR 633/1972 con l'art 17-ter lo split payment a far data dal 01/01/2015;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento diretto, in quanto il valore della fornitura da affidare al netto di IVA è inferiore ad euro 40.000,00 e tale modalità garantisce una riduzione dei tempi della procedura;

**ACQUISITO** il DURC della Ditta di cui trattasi, giusto protocollo n. INPS\_34831661 del 23/02/2023, che risulta regolare;

**DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE**, per quanto indicato nelle premesse che si intendono integralmente richiamate, alla Ditta individuale Azio Ferrari Carta e cancelleria di Parrini Rossano, con sede in via Roma, 53 a 58036 Roccastrada (GR), C. F. PRRRSN48P16H449R e P. IVA 01260910532, la fornitura del materiale dettagliato nelle premesse per l'importo complessivo di Euro 542,90, IVA di legge compresa pari ad Euro 97,90, giusto Ordine di Acquisto su MEPA n. 7167557/2023;
2. **DI AUTORIZZARE**, in favore della Ditta sopra citata, l'adozione del Decreto di impegno n. 3 del 23/02/2023, per l'importo di Euro 542,90, di cui 97,90 per IVA di legge, con imputazione sul Conto U.1.03.01.02.001 “Carta, cancelleria e stampati” del Bilancio 2023, esecutivo, a titolo di corrispettivo per la fornitura di risme di carta in formato A4;
3. **DI DARE ATTO** che
  - a. il CIG attribuito al presente affidamento è il seguente: **Z8F3A15BF3**;
  - b. l'esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata di cui al presente atto coincide con l'annualità in cui la spesa è imputata in bilancio;
  - c. alla liquidazione del corrispettivo si provvederà con successivo provvedimento all'esito della regolare fornitura, adottando le misure previste dalla L. 190/2014 in regime di split payment;





*Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto*

- d. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Faba, di cui sono stati verificati il possesso dei requisiti prescritti dal D. Lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 3 del 26/10/2016, nonché l'assenza di situazioni di incompatibilità;
- e. ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario ha l'obbligo di assumere espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

#### **4. DI DISPORRE**

- a. che l'affidamento della prestazione sia subordinato alla previa acquisizione:
  - dei patti di integrità sottoscritti dal soggetto affidatario;
  - della dichiarazione dei conti dedicati per la tracciabilità dei flussi finanziari;
  - della autodichiarazione dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b. la pubblicazione della presente Determinazione al fine di assolvere agli obblighi in materia di Trasparenza.

**IL DIRETTORE  
DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE DI GROSSETO  
Dott.ssa Emanuela FABA**

