



Ispettorato Territoriale del Lavoro
di Lucca - Massa Carrara

IL CAPO DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, in vigore a far data dal 1° febbraio 2022, adottato con Decreto Direttoriale n. 4 del 24 gennaio 2022;
- VISTO il decreto di Organizzazione dell'INL approvato con DPCM 23 febbraio 2016 registrato alla Corte dei Conti il 9 giugno 2016 al n. 1577;
- VISTO il D.D. n. 31 del 20 gennaio 2023 con il quale l'incarico di dirigente dell'Ispettorato Territoriale del lavoro di Lucca – Massa Carrara è stato conferito alla Dr.ssa Annamaria Venezia per il periodo dal 23/01/2023 al 22/01/2026;
- COSTATATA la necessità di avviare la procedura dell'ordine diretto di acquisto sul Mepa di Consip ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e s.m.i. per la fornitura di carta per fotocopiatrici nel formato A4 per gli uffici dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Lucca-Massa Carrara;
- VISTA la proposta di determina a contrarre del Responsabile dell'Area Pianificazione, Controllo Direzionale e Gestione Risorse del 02.03.2023;
- RILEVATO che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, su richiesta della stazione appaltante per la procedura di gara in argomento è il seguente: ZF63A2168C

DETERMINA

di approvare la proposta qui allegata costituendone parte integrante e sostanziale.

La presente determina viene pubblicata ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016 nel portale Amministrazione Trasparente dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

IL CAPO DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE
(Dr.ssa Annamaria Venezia)



**Ispettorato Territoriale del
Lavoro di Lucca – Massa Carrara
Processo Pianificazione, Controllo, Funzionamento**

OGGETTO: procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di carta per fotocopiatrici nel formato A4 da destinare agli uffici dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Lucca-Massa Carrara.

IL RESPONSABILE DEL PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO, FUNZIONAMENTO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D. Lgs 14 settembre 2015 n.149 recante "Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della Legge 10 dicembre 2014, n.183" con il quale è stata istituita L'Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il decreto di Organizzazione dell'INL approvato con DPCM 23 febbraio 2016 registrato alla Corte dei Conti il 9 giugno 2016 al n. 1577 ;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'INL approvato con DPCM 25 marzo 2016 che disciplina la gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché l'attività negoziale;

VISTO il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il decreto direttoriale INL n. 20 del 27 marzo 2019 con il quale è stata determinata l'articolazione organizzativa degli Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro in "Processi", "Team" e "Unità di raccordo regionale", così come definiti nelle Linee guida adottate con atto prot. 287 del 7 marzo 2019, coordinati da un responsabile;

VISTO il decreto direttoriale INL n. 48 del 24 ottobre 2019 concernente la "Disciplina delle procedure per l'acquisizione dei beni e dei servizi" con il quale sono stabilite le regole in base alle quali gli acquisti di beni e servizi devono essere direttamente realizzati dalle sedi territoriali;

VISTO il decreto n. 21 del 28.12.2020 con il quale il Capo dell'Ispettorato territoriale di Lucca - Massa Carrara ha conferito gli incarichi di Posizione Organizzativa dell'Ispettorato Territoriale del

lavoro di Lucca-Massa Carrara e l'assegnazione delle risorse umane;

VISTA l'adozione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'INL per gli anni 2022-2024 adottato ai sensi dell'art.1 comma 8 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato con decreto direttoriale n. 7 del 27 gennaio 2022;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, in vigore a far data dal 1° febbraio 2022, adottato con Decreto Direttoriale n. 4 del 24 gennaio 2022;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 e n. 5;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e s.m.i.

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTA la normativa in materia che prevede la necessità per le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, di procedere all'acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario tramite il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip, ferma restando la facoltà di ricorrere alle convenzioni Consip;

PREMESSO che le attuali giacenze di carta per fotocopiatrici nel formato A4 si stanno esaurendo e occorre provvedere all'acquisto per un fabbisogno così stimato al fine di garantire il proseguo delle attività ed il funzionamento degli uffici:

- Carta per fotocopie formato A4: n. 430 risme

che nel rispetto della normativa prevista dal Green Public Procurement, ossia dal Piano Nazionale per gli Acquisti Verdi si ritiene di acquistare carta ecologica certificata;

che non risultano alla data odierna, convenzioni attive stipulate da CONSIP aventi ad oggetto servizi con caratteristiche eguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

che i beni da acquistare sono presenti sulla piattaforma MePA, iniziativa "BENI" - categoria "cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";

che da un'attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati sul MEPA è presente un tipo di carta ecologica certificata Ecolabel che ben si confà alle esigenze dell'Ente in quanto è possibile acquistarla con la consegna al piano/magazzino inclusa nel prezzo;

che tra i fornitori abilitati è presente la ditta FABIO A. CARDINI DI FABIO ALFREDO CARDINI, con sede legale in Prato - VIA FILIPPO ALBERGHETTI 5 – Partita Iva 00054020979 abilitata all'iniziativa "BENI - CARTA" di Consip;

CONSIDERATO che il prezzo offerto pari a euro 3,65 a risma per carta 80g da 500 pz in formato A4 con certificazione, risulta congruo considerati i significativi aumenti dei prezzi della carta in risme verificatesi negli ultimi mesi dovuti al rincaro delle materie prime e dei prezzi dell'energia;

VISTO il capitolato tecnico predisposto dal consegnatario che descrive e quantifica il materiale oggetto della procedura di gara ed esplicita le condizioni della fornitura da acquisire, in allegato alla presente per la sua approvazione;

VISTA la determina n. 309 del 02.09.2022 di approvazione della previsione dei fabbisogni di beni e servizi per l'esercizio finanziario 2023 elaborata dal Consegnatario dell'ufficio in data 01.09.2022;

VISTA la determina n. 8 del 22.02.2023 di approvazione dell'atto di Programmazione delle spese per gli acquisti di beni e servizi nell'esercizio finanziario 2023 elaborata in data 22.02.2023 dal consegnatario dell'ufficio;

VISTA la nota INL DC Risorse prot. 1409 del 22.02.2023 con la quale si comunica l'assegnazione del Budget per l'esercizio finanziario 2023 in termini di competenza e cassa, ai sensi dell'art., 5 del Regolamento di Contabilità dell'Ispettorato nazionale del Lavoro;

CONSIDERATO che le risorse assegnate per l'anno 2023 e ad oggi disponibili sul conto U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati" sono pari ad € 1.925,00;

Prima della stipula del contratto, la stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti in capo all'affidatario, secondo le modalità stabilite per Legge;

PROPONE

- 1) di avviare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sul Mepa di Consip, per la fornitura di n. 430 risme di carta per fotocopiatrici nel formato A4 all'operatore economico FABIO A. CARDINI DI FABIO ALFREDO CARDINI, con sede legale in Prato - VIA FILIPPO ALBERGHETTI 5 – Partita Iva 00054020979 per un importo di € 1.569,50, oltre Iva al 22%;
- 2) di impegnare a favore della suddetta azienda sul sistema di contabilità Sicogenti sul conto U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati" la somma complessiva di € 1.914,79 compreso Iva al 22%;
- 3) il contratto, da stipularsi elettronicamente sul portale MEPA, verrà integrato con l'invio al

fornitore della seguente documentazione che dovrà essere restituita e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa:

- Patto di Integrità;
 - Dichiarazione assenza cause di esclusione di cui ex art.80 del D.Lgs 50/2016;
 - Capitolato tecnico della fornitura.
 - INFORMAZIONI AL FORNITORE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR)
- 4) di applicare il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – Informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede in Roma, Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/Pagine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio;
- 5) Per la procedura di cui trattasi sarà richiesto all'ANAC il Codice Identificativo di Gara acquisito in modalità semplificata (Smart CIG).

Lucca, 02.03.2023

Il Responsabile Processo
Pianificazione, Controllo, Funzionamento
(Grazia Altieri)