

Oggetto: acquisto titoli di viaggio e pernottamento in hotel per missione espletata dalla dirigente dell'ex ITL di Bari dott.ssa Cangiano Antonella e dai funzionari dott.ssa Tempesta Maria Cristina e dott. Filomeno Cosimoangelo per convocazione riunione presso la sede DIL SUD di Napoli – liquidazione e pagamento fatture del 31. 10. 2023 n. 0124922/PO e del 31. 10. 2023 n. 0126419/PO.



Ispettorato d'Area Metropolitana di Bari-BAT

IL DIRETTORE DELL'ISPettorATO

dato atto che l'Ispettorato Nazionale del Lavoro il 1° giugno 2023 ha stipulato con la soc. Cisalpina Tours s.p.a., con sede legale in Rosta (To), c.so Moncenisio, n. 41, cod. fiscale 00637950015, il contratto, in adesione all'Accordo Quadro – "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro" Edizione 4 – Quota Pubbliche Amministrazioni Centrali – PAC – ID SIGEF 2347 della durata di tre anni inerente la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro dell'Ispettorato nazionale del Lavoro;

considerato che è stata chiesta e ottenuta la fornitura dei titoli di viaggio e pernottamento in hotel per la dirigente dell'ex ITL di Bari dott.ssa Cangiano Antonella, convocata il 23. 10. 2023 e per i funzionari dott.ssa Tempesta Maria Cristina e dott. Filomeno Cosimoangelo, convocati per il 24. 10. 2023, per le riunioni presso la sede DIL SUD di Napoli per partecipare all'evento "Incontri con personale dirigente e responsabili di processo su tematiche: Privacy – Vigilanza e Contenzioso";

visto il D.D. del Direttore dell'INL del 6. 11. 2023 n. 82, che disciplina, sino al 31. 12. 2023, la fase transitoria dei modificati centri di spesa (ITL) fino al definitivo subentro dei nuovi centri di spesa (IAM);

dato atto che è stato affidato l'incarico e assunto l'impegno per la spesa in argomento, nonché disposta la relativa registrazione su piattaforma Sicoge Enti con decreti d'impegno del 23. 2. 2023 n. 4 e del 15. 11. 2023 n. 60;

preso atto che, con fatture del 31. 10. 2023 n. 0124922/PO e del 31. 10. 2023 n. 0126419/PO, la società Cisalpina Tours s.p.a. ha fatto pervenire la richiesta di corrispettivo per l'acquisto dei titoli di viaggio e per i pernottamenti in hotel per la trasferta della dott.ssa Cangiano Antonella e dai funzionari dott.ssa Tempesta Maria Cristina e dott. Filomeno Cosimoangelo rispettivamente per euro 679,80 ed euro 3,90;

ritenuto che il servizio è stato regolarmente eseguito e che pertanto sussiste per questa sede INL l'obbligo di liquidare e pagare con specifica determinazione dirigenziale la spesa discendente dal servizio svolto;

dato atto che sussistono i fondi per tale spesa come da *budget* assegnato a questo ex ITL Bari, ora IAM Bari-BAT, per l'esercizio finanziario 2023 e, specificatamente i fondi di cui al conto U.1.03.02.02.002.005, con destinazione "Indennità di missione e di trasferta – Rimborso per trasferte attività non ispettiva";

visto il D.P.C.M. 25. 3. 2016, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale nonché dell'attività negoziale dell'Agenzia;

DETERMINA

- a) di liquidare in favore della fornitrice euro 683,00, sottratto d'i.v.a., quale corrispettivo per la fornitura dei titoli di viaggio e del pernottamento in hotel per lo svolgimento dell'incarico di missione descritto in premessa, come da fatture del 31. 10. 2023 n. 0124922/PO e del 31. 10. 2023 n. 0126419/PO;
- b) per l'effetto, di pagare in favore di Cisalpina Tours s.p.a., la somma sopra indicata, emettendo specifico ordinativo informatico locale di pagamento nell'applicativo per la contabilità Sicoge Enti;

Bari 24 novembre 2023

Il Direttore dell'Ispettorato d'Area Metropolitana
Michele Campanelli