



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Brindisi

DETERMINA DI AFFIDAMENTO N. 9/2023

OGGETTO: affidamento Servizio di consegna della documentazione dell'ITL di Brindisi ai fini della effettiva distruzione della relativa documentazione;

IL DIRETTORE DELL'ISPELTOIATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI BRINDISI

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015 n.149 recante "Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183", con il quale è stata istituita l'Agenda denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n.1577, recante l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 26 maggio 2016 n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 25 marzo 2016 recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell'attività negoziale dell'Agenda;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei contratti pubblici e delle concessioni relativi a lavori, servizi e forniture e, in particolare, l'art. 36, comma 1 che, in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, prevede che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTA la nota del 12 luglio 2022 prot. n. 4511 della Direzione Centrale Amministrazione Finanziaria e Logistica – Ufficio I, che fornisce indicazioni in merito alla procedura per lo scarto d'archivio dell'Ispettorato nazionale del lavoro;

DATO ATTO che seguendo le indicazioni della nota sopra indicata sono stati individuati tutti gli atti privi di qualsiasi interesse amministrativo o storico per i quali sono già trascorsi i tempi di conservazione;

CONSIDERATO che le relative proposte di scarto sono state inviate per il relativo nulla osta al Ministero della Cultura – Direzione Generale Archivi di Roma con riferimento alla documentazione prodotta anteriormente al 1 gennaio 2017 ed alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia con riferimento alla documentazione prodotta successivamente al 1 gennaio 2017.

TENUTO CONTO che con nota in data 1.02.2023 prot. n. 254 la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia ha approvato parzialmente la proposta di scarto di cui al verbale della Commissione istituita presso questo Ufficio con riferimento all'elenco degli atti successivi al 1° gennaio 2017;

TENUTO CONTO che con nota in data 30.01.2023 prot. n. 1947 il Ministero della Cultura – Direzione Generale Archivi di Roma ha approvato la proposta di scarto di cui al verbale della Commissione istituita presso questo Ufficio con riferimento all'elenco degli atti anteriori al 1° gennaio 2017;

CONSIDERATO l'urgenza di distruggere il materiale cartaceo anche per la necessità di liberare lo spazio attualmente occupato da tale documentazione;

RITENUTO pertanto di attivare la procedura di scarto degli atti di archivio inseriti nei citati elenchi, provvedendo ad eliminare tali documenti tramite ditta specializzata nello smaltimento di carta da macero e che adotterà tutti gli

accorgimenti necessari a tutelare la riservatezza dei dati contenuti e ad evitare che gli atti oggetto di scarto vadano dispersi;

VISTO l'art. 8 del D.P.R. 8 gennaio 2001 n. 37 che prevede che le modalità di cessione degli atti d'archivio di cui è disposto lo scarto vengono stabilite da ciascuna amministrazione anche attraverso le organizzazioni di volontariato o la Croce Rossa Italiana;

PRESO ATTO che con comunicazione del 6 marzo 2023 la Croce Rossa Italiana, Comitato di Brindisi, ha comunicato la propria disponibilità al ritiro della documentazione autorizzata allo scarto per le operazioni di smaltimento della stessa;

CONSIDERATO che il presente atto non prevede impegno di spesa;

RITENUTO quindi, formalizzare il seguito di competenza stante il Decreto Direttoriale 673 del 12/10/2021 di conferimento incarico di titolarità dell'ITL di Brindisi con decorrenza 01/11/2021 a tutto il 31 ottobre 2024, dal quale discende la qualità di RUP di affidamento/acquisizione di forniture di beni e servizi quale è quella in argomento;

Per le motivazioni di cui sopra

DETERMINA

Di richiamare la presente narrativa quale parte integrante del dispositivo;

Di provvedere all'eliminazione degli atti d'archivio, approvati dal Ministero della Cultura -Direzione Generale Archivi di Roma con nota prot. n. 1947 del 30.01.2023 e dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia con nota prot. n. 254 del 1.02.2023;

Di autorizzare l'invio al macero della suddetta documentazione, procedendo allo scarto mediante consegna gratuita del materiale scartato alla Croce Rossa Italiana, Comitato di Brindisi, avendo cura che siano fornite le debite garanzie e tutti gli accorgimenti necessari a tutelare la riservatezza dei dati contenuti e pertanto che il trasporto e la distruzione siano effettuati con cautele idonee ad evitare che gli atti vadano dispersi e che le operazioni di smaltimento e/o distruzione vengano effettuate conformemente alla normativa vigente;

Di inviare alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia e al Ministero della Cultura – Direzione Generale Archivi di Roma copia del verbale di consegna e/o di distruzione della documentazione autorizzata allo scarto con dichiarazione che le avvenute operazioni di smaltimento e/o distruzione siano state effettuate conformemente alla normativa vigente;

Di dare atto della non rilevanza contabile del presente provvedimento.

Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del "Regolamento INL 2022 adottato con D.D. n. 5 del 24/1/2022 – Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali – i dati personali del concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'ITL, con sede in Brindisi, Via Appia 51, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'ITL tratterà i dati personali del concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INLGDP04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/itit/Pagine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio;

Di disporre che la presente determina sia pubblicata ex art. 29 D.Lgs. 50/2016 nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente– Bandi di Gara e Contratti" del sito dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro www.ispettorato.gov.it;

Il Concorrente deve assicurare di avere le caratteristiche atte a garantire l'effettiva conoscenza specialistica, affidabilità e risorse tecniche, per assicurare la sicurezza del trattamento dei dati quale Responsabile del Trattamento di cui all'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679.

Il Capo dell'Ispettorato territoriale
Alessandra Pannaria