

Piano Operativo Convenzione PEC

Ispettorato Nazionale del Lavoro

SOMMARIO

1	CHI È INFOCERT	3
1.1	Informazioni societarie	3
1.2	SISTEMI DI QUALITÀ	5
2	SERVIZI OFFERTI IN CONVENZIONE	7
2.1	Caselle di Posta Elettronica certificata	7
2.1.1	Casella Standard	7
2.1.2	Casella Strutturata.....	7
2.1.3	Casella massiva small	7
2.1.4	Casella Massiva medium	7
2.1.5	casella massiva large	8
2.1.6	Casella Massiva extra large.....	8
2.1.7	Caratteristiche presenti su tutte le tipologie di caselle PEC	8
2.2	Servizi di supporto operativo	9
2.2.1	Servizio di interfacciamento con i sistemi informativi.....	9
3	DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI ACQUISITI.....	10
3.1	Caselle di Posta Elettronica Certificata	10
3.2	Servizi di supporto operativo	10
3.3	Esigenze specifiche dell'Amministrazione	11
4	SERVIZIO DI ATTIVAZIONE INIZIALE.....	12
5	VERIFICHE DI CONFORMITÀ.....	13
6	REPORTISTICA PER LE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI.....	15
7	CALL CENTER	16
8	OFFERTA ECONOMICA.....	17
8.1	Caselle PEC.....	17
8.2	Servizi di Supporto Operativo	17
9	CONDIZIONI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE	18

1 CHI È INFOCERT

1.1 INFORMAZIONI SOCIETARIE

InfoCert, società del Gruppo TINEXTA, è leader del mercato italiano nei servizi di digitalizzazione e dematerializzazione nonché una delle principali Certification Authority a livello europeo per i servizi di Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale e Conservazione digitale dei documenti (Conservatore Accreditato AgID).

Da dicembre 2015 InfoCert è anche gestore accreditato AgID dell'identità digitale di cittadini e imprese, in conformità ai requisiti regolamentari e tecnici dello SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale).

Inoltre, InfoCert è un Provider di servizi di Digital Trust pienamente conformi alla normativa introdotta dal Regolamento eIDAS (regolamento UE 910/2014) in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno. In particolare, la società ha ricevuto la certificazione di Qualified Trust Service Provider per il servizio di Marcatura Temporale, strumento che consente di certificare la data e ora certa dei propri documenti, prolungandone la validità legale nel tempo. La certificazione conferma che i processi di erogazione del servizio sono conformi con gli standard ETSI EN 319 401 e fa di InfoCert una Time Stamping Authority certificata eIDAS.

Nel 2018, InfoCert ha acquisito il 51% di Camerfirma, una delle principali autorità di certificazione spagnole.

InfoCert, infine, è azionista al 80% di Sixtema, il partner tecnologico del mondo CNA, e al 100% di Eco-Mind App Factory, società specializzata in soluzioni di digital workplace.

Con un capitale sociale di 17.704.890 euro, InfoCert SpA è una società di proprietà al 99,9% del del Gruppo TINEXTA SPA InfoCert si pone sul mercato come un Partner altamente specializzato nei servizi di Certificazione Digitale e Gestione dei documenti in modalità elettronica, in grado di garantire ai propri Clienti la piena innovazione nei processi di gestione del patrimonio documentale. InfoCert, con un fatturato 2019 di 72,9 milioni di euro, è il Primo Ente Certificatore per la Firma Digitale in Italia, leader di mercato per i processi di Conservazione Sostitutiva dei documenti a norma di legge e per i servizi di Posta Elettronica Certificata.

InfoCert progetta e sviluppa soluzioni informatiche ad alto valore tecnologico di dematerializzazione dei processi documentali, attraverso componenti di Gestione Documentale, Conservazione Sostitutiva, Firma Digitale e Posta Elettronica Certificata. I Clienti vengono accompagnati nella scelta di servizi e soluzioni pienamente rispondenti alle esigenze organizzative, a vincoli normativi generali e specifici di settore.

InfoCert, con sedi a Roma, Milano e Padova, è un qualificato partner per Aziende operanti nel settore Bancario, Assicurativo, Farmaceutico, Manifatturiero, Energy, Utilities, Distribuzione Commerciale, Ambiente, Qualità, Sicurezza, Sanità, Pubblica Amministrazione, Associazioni di Categoria e Ordini Professionali. Professionisti aggiornati, con esperienza nelle più moderne tecnologie, ed Esperti di Project Management, specializzati nella personalizzazione ed implementazione dei processi di gestione digitale dei documenti, conferiscono ad InfoCert un vantaggio competitivo nella realizzazione di progetti e soluzioni complesse in ambito di dematerializzazione.

I modelli adottati da InfoCert assegnano al Cliente un ruolo primario: la piena comprensione delle esigenze e la progettazione di soluzioni personalizzate garantiscono il raggiungimento di obiettivi di eccellenza.

InfoCert S.p.A. propone al mercato tre componenti di offerta:

- **Consulenza:** esperienza, dinamismo e flessibilità caratterizzano la progettazione e la realizzazione della soluzione più adatta per una gestione completamente digitale della documentazione. InfoCert S.p.A. guida il Cliente nel passaggio dalla gestione cartacea a quella digitale, ottimizzando i flussi documentali e favorendo l'adozione degli strumenti a supporto della dematerializzazione, anche in modalità SaaS.
- **Tecnologia:** soluzioni modulari, affidabili e sicure, ad alta qualità tecnologica e applicativa, con piena soddisfazione del Cliente. Continui aggiornamenti e importanti partnership tecnologiche garantiscono a InfoCert S.p.A. esclusive competenze in ambito di progettazione e sviluppo.
- **Servizi ASP:** L'offerta InfoCert si declina in famiglie di servizi, basate su tecnologia di ultima generazione. Le suite InfoCert comprendono servizi e soluzioni per la gestione di Posta Elettronica Certificata (Legalmail), la certificazione e la sicurezza digitale (LegalCert), la

conservazione digitale a norma dei documenti (LegalDoc), l'integrazione dei servizi a norma con le applicazioni del cliente, con infrastruttura in cloud (LegalCloud), il servizio di fatturazione elettronica (Legalinvoice), soluzione di cloud storage sicuro (SecureDrive).

1.2 SISTEMI DI QUALITÀ

InfoCert possiede le seguenti certificazioni:

- ISO 9001:2015, è il Sistema di Gestione per la Qualità finalizzato a rispondere agli obiettivi aziendali di garantire un miglioramento continuo della soddisfazione delle esigenze dei clienti, ottimizzare l'organizzazione delle risorse e le interazioni tra i processi aziendali, ridurre il più possibile il verificarsi di situazioni e condizioni di non conformità dei prodotti e/o servizi. Il sistema di gestione qualità InfoCert conferma la struttura affidabile dell'azienda che garantisce la riproducibilità delle sue performance, il mantenimento e il miglioramento dello standard qualitativo dei propri servizi/prodotti e costituisce inoltre una garanzia di affidabilità dei processi produttivi per i clienti, per i fornitori ma anche dipendenti e collaboratori.
- ISO 27001:2014, è il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), certificato per le attività EA:33-35.
- ISO 20000:2011, è il Sistema di Gestione dei Servizi conforme allo standard internazionale per l'IT Service Management, con lo scopo di mantenere e migliorare l'allineamento e la qualità dei servizi di business erogati in relazione ai requisiti cliente, attraverso un ciclo costante di monitoraggi, reporting e revisione degli SLA concordati. Il modello di Service Management System [SMS] InfoCert permette di mappare ed integrare i Livelli di Servizio (SLA) garantiti ai clienti in relazione a tutta la catena del valore dei servizi [OLA e UC], facilitare l'allineamento tra i requisiti del cliente e l'offerta InfoCert impostando/definendo accordi di servizio formalizzati e misurabili (SLA) e garantiti, garantire un controllo dei fornitori che concorrono alla erogazione dei nostri servizi.
- ISO 14001:2015, è il Sistema di Gestione Ambientale e risponde alla strategia aziendale di attuare un controllo del rispetto delle normative ambientali, un miglioramento di efficienza nei processi, una attenta risposta alle richieste dei clienti e della comunità con l'obiettivo di rispondere ad un comportamento responsabile dell'impresa.

- ETSI EN 319 401, Prestazione Servizi Fiduciari erogati in conformità al Regolamento (UE) 910/2014 eIDAS. Con l'entrata in vigore del Regolamento eIDAS (01-07-2016 regolamento UE 910/2014) InfoCert è diventata Provider di soluzioni di Digital Trust leader in Europa. Per questo, la società ha ricevuto la certificazione di Qualified Trust Service Provider per i servizi fiduciari erogati in conformità al Regolamento (UE) 910/2014 eIDAS.
- I certificati relativi alle certificazioni e ai modelli di gestione adottati da InfoCert sono presenti sul sito www.infocert.it.

2 SERVIZI OFFERTI IN CONVENZIONE

Di seguito sono descritte le caselle di Posta Elettronica Certificata ed i servizi di supporto operativo che InfoCert fornirà all'Amministrazione contraente nell'ambito della Convenzione Consip

2.1 CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

2.1.1 CASELLA STANDARD

- dimensione unitaria delle caselle pari a 3 Gigabyte
- accesso monoutente
- numero massimo di messaggi inviati al giorno pari ad almeno 500
- numero massimo di invii al minuto pari ad almeno 50
- Avvisi via SMS o email dell'arrivo di nuovi messaggi PEC

2.1.2 CASELLA STRUTTURATA

- dimensione unitaria delle caselle 6 Gigabyte;
- accesso multiutente profilato, ossia con credenziali di accesso personali, e/o mediato da un'applicazione (a traffico non massivo)
- numero massimo di messaggi inviati giorno pari ad almeno 500
- numero massimo di invii al minuto pari ad almeno 50
- Avvisi via SMS o email dell'arrivo di un nuovo messaggio PEC

2.1.3 CASELLA MASSIVA SMALL

- dimensione unitaria delle caselle pari a 6 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo messaggi inviati al giorno almeno pari a 5.000
- numero massimo di invii al minuto almeno pari a 250

2.1.4 CASELLA MASSIVA MEDIUM

- dimensione unitaria delle caselle pari a 18 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo di messaggi inviati al giorno pari ad almeno 12.000
- numero massimo di messaggi al minuto pari ad almeno 1.200

2.1.5 CASELLA MASSIVA LARGE

- dimensione unitaria delle caselle pari a 36 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo di messaggi inviati giorno pari ad almeno 25.000
- numero massimo di messaggi al minuto pari ad almeno 2.500

2.1.6 CASELLA MASSIVA EXTRA LARGE

- dimensione unitaria delle caselle pari a 64 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo di messaggi inviati al giorno pari ad almeno 50.000
- numero massimo di messaggi al minuto pari ad almeno 5.000

2.1.7 CARATTERISTICHE PRESENTI SU TUTTE LE TIPOLOGIE DI CASELLE PEC

Le seguenti caratteristiche sono presenti su tutte le caselle oggetto di fornitura:

- servizio di antivirus e antispam come indicato da normativa
- possibilità di disattivare la ricezione di messaggi non PEC ("chiusura" alla posta ordinaria)
- Dimensione massima del singolo messaggio pari a 100 MB;
- possibilità di spostare, copiare, inoltrare i messaggi in automatico sulla base di filtri impostati dall'utente
- processo di conservazione sostitutiva automatico dei nuovi messaggi (per le tipologie di messaggi in arrivo, inviati, PEC, non PEC, ricevute di accettazione, ricevute di consegna), a seguito dell'avvenuta configurazione del servizio sulle caselle PEC, decisa in autonomia dall'Amministrazione contraente
- consultazione, direttamente dalla webmail della casella PEC, dei messaggi conservati
- numero massimo di destinatari per invio stesso messaggio pari a 1.000

Per ulteriori informazioni, caratteristiche e funzionalità del servizio PEC InfoCert offerto in Convenzione si rimanda al Manuale Operativo <https://www.legalmail.it/manualeoperativo.pdf>

2.2 SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO

In Convenzione è prevista l'erogazione di un servizio di supporto operativo a consumo per le attività di configurazione e implementazione del servizio PEC e per l'integrazione all'interno dei sistemi informativi dell'Amministrazione contraente.

Il servizio consiste nel supportare l'Amministrazione nella risoluzione di problematiche di natura tecnica, relative ai servizi PEC, nell'ambito di iniziative di evoluzione tecnologica ovvero nello svolgimento di attività di implementazione del sistema informativo dell'Amministrazione, nonché nell'avvio e nell'esercizio di servizi infrastrutturali/applicativi interconnessi con il sistema di PEC.

2.2.1 SERVIZIO DI INTERFACCIAMENTO CON I SISTEMI INFORMATIVI

InfoCert supporta l'Amministrazione nell'analisi dei requisiti necessari per interfacciare e integrare i servizi PEC acquistati con i propri sistemi informativi e informatici con l'obiettivo di ottimizzare i flussi informativi, la gestione delle comunicazioni e la sicurezza dell'Amministrazione.

Tali obiettivi vengono raggiunti attraverso una serie di step che partono dalla valutazione delle applicazioni dell'amministrazione, proseguono con l'analisi di fattibilità propedeutica all'integrazione e si concludono con la realizzazione e la manutenzione dei servizi indicati nei successivi punti.

Ulteriori servizi di interfacciamento con i sistemi informativi dell'Amministrazione potranno essere valutati in modo da conferire al servizio flessibilità ed adattabilità alle esigenze specifiche dell'Amministrazione

3 DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI ACQUISITI

L'amministrazione, nel Piano dei Fabbisogni inserito nel portale Consip Acquistinretepa, ha richiesto le seguenti tipologie di caselle PEC e Servizi di Supporto Operativo

3.1 CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Queste le caselle PEC con le rispettive quantità, come indicato nel Piano dei Fabbisogni

TIPO CASELLA PEC	NUMERO CASELLE RICHIESTE
Standard	-
Strutturata	1
Massiva small	-
Massiva medium	-
Massiva large	-
Massiva extra large	-

3.2 SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO

Di seguito il riepilogo delle esigenze di giornate di supporto operativo, come indicato nel Piano dei Fabbisogni

SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO	GIORNATE RICHIESTE
Servizio di configurazione dei servizi PEC	-
Servizio di aggiornamento dei certificati e delle patch	-
Servizio di interfacciamento con i sistemi informativi	6536

3.3 ESIGENZE SPECIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione, nell'ambito dei servizi di Supporto Operativo ha riportato le specifiche esigenze che verranno realizzate attraverso l'utilizzo delle giornate indicate nel paragrafo 3.2.

SERVIZIO DI INTERFACCIAMENTO CON I SISTEMI INFORMATIVI	GIORNATE RICHIESTE
Servizio di interfacciamento con i sistemi informativi	6536
TOTALE	6536

4 SERVIZIO DI ATTIVAZIONE INIZIALE

Il servizio consiste in tutte quelle attività, strumenti e procedure da mettere in atto per consentire alle Amministrazioni di fruire del servizio di posta elettronica certificata InfoCert in Convenzione nel caso in cui non sia necessaria la migrazione dei dati (ad esempio per nuove amministrazioni che vengono istituite nel corso di vigenza della Convenzione).

A fronte dell'Ordinativo di Fornitura da parte dell'Amministrazione, conseguente all'accettazione del relativo piano operativo, InfoCert fornisce una console web dedicata denominata "Autogestione PEC" attraverso la quale l'Amministrazione potrà procedere in autonomia all'attivazione e alla disattivazione delle caselle PEC.

La procedura di attivazione delle caselle PEC prevede l'inserimento in Autogestione, da parte dell'Amministrazione, dei dati necessari per l'erogazione del servizio. L'attivazione viene finalizzata con l'invio automatico ad una mail di appoggio indicata fra i dati inseriti, di un link che permette, sempre tramite procedure online erogate da InfoCert, l'impostazione della password della casella PEC appena creata.

In alternativa, a scelta e sotto la responsabilità dell'Amministrazione, le credenziali vengono mostrate a video al termine del processo di registrazione.

Nel caso l'Amministrazione abbia aderito al servizio di supporto "Console Autogestione premium" delegato ad InfoCert l'attività di caricamento dati e l'attivazione casella verrà effettuata dal personale InfoCert sulla piattaforma di Autogestione dedicata all'Amministrazione.

InfoCert provvederà all'attivazione di tutti i servizi richiesti entro una durata che non potrà essere superiore a 30 giorni decorrenti dalla data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

Tutte le fasi necessarie alla gestione dell'attivazione del servizio PEC sono specificatamente dettagliate nel relativo allegato al Piano Operativo. Tale allegato rappresenta uno strumento utile per un'indicazione delle ipotetiche tempistiche di avanzamento delle relative attività.

5 VERIFICHE DI CONFORMITÀ

Le attività di conformità prevedono l'esecuzione di prove riguardanti le funzionalità e la sicurezza dei servizi oggetto della fornitura, selezionate in modo da poter consentire all'Amministrazione di operare una adeguata e proporzionata valutazione dei servizi PEC contrattualizzati.

Si evidenzia che InfoCert, gestore accreditato PEC presso Agid dal 19/01/2007, è sottoposta alla continua vigilanza e controllo per tutte le attività esercitate, rispettando i livelli di servizio e le regole tecniche imposte dalla normativa di riferimento.

Alla ricezione da parte del Fornitore del Rapporto Conclusivo, che certifica l'avvenuta attivazione iniziale ovvero l'avvenuta completa migrazione, l'Amministrazione Contrente potrà procedere alla verifica delle funzionalità dei servizi secondo le specifiche di dettaglio contenute nel Piano Operativo approvato.

Nel seguito si riportano i requisiti funzionali, di piattaforma, di sicurezza e generali che l'Amministrazione contraente potrà verificare:

- La corrispondenza delle caselle PEC fornite da InfoCert alle caratteristiche tecniche e alle tipologie richieste dall'amministrazione;
- La completa migrazione, qualora prevista, dal gestore uscente al gestore InfoCert, sia delle caselle PEC in uso all'amministrazione che dei contenuti (messaggi) delle caselle stesse;
- Il corretto funzionamento delle caselle PEC migrate sia in invio che in ricezione;
- L'accesso, da parte di un utente, alla casella PEC previo riconoscimento delle credenziali dell'utente stesso (userid e password);
- Il recupero autonomo della password da parte dell'utente della casella (c.d. "reset password") con ricezione della stessa attraverso SMS o email su posta elettronica ordinaria;

- Il cambio/reset password attraverso le funzionalità di amministrazione – Autogestione;
- L'accesso e l'utilizzo della console di Autogestione per attivazione/disattivazione caselle e attivazione/disattivazione user aggiuntive su caselle strutturate;
- La conservazione sostitutiva automatica dei messaggi PEC;
- La Consultazione e utilizzo delle caselle PEC direttamente da webmail;
- La possibilità, previa specifica configurazione standard, di utilizzare le caselle PEC da client di posta (outlook) e dalle applicazioni dell'amministrazione

6 REPORTISTICA PER LE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI

La reportistica relativa agli indicatori statistici mensili di seguito indicati sarà inviata all'Amministrazione Contraente entro il 15 del mese successivo al mese di riferimento.

Reportistica per le Amministrazioni Contraenti
Numero di messaggi in arrivo nel mese di riferimento per casella e per dominio
Numero di messaggi inviati nel mese di riferimento per casella e per dominio
Numero messaggi di posta elettronica certificata inviato ad almeno un destinatario PEC per casella e dominio
Numero messaggi di posta elettronica certificata inviati solo a destinatari non PEC per casella e dominio
Percentuale di occupazione della casella nel mese di riferimento
Numero di caselle di posta elettronica certificata attive per singolo dominio di posta e per tipologia
Occupazione in termini di MBytes delle singole caselle di posta elettronica certificata
Traffico in termini di MByte totali inviati all'esterno del singolo dominio di posta e distinto per tipologia di accesso (client oppure web)
Traffico in termini di MByte totali ricevuti dall'esterno del singolo dominio di posta
Traffico in termini di MByte totali sviluppati internamente al singolo dominio di posta
Numero giornaliero di messaggi intercettati per virus e spam
Ultimo accesso per singola casella di posta elettronica certificata
Numero degli accessi al servizio distinto per tipologia (web, pop, imap) per singola casella di posta elettronica certificata
Numero di ticket problem/change con il relativo stato

I report, come concordato con Consip, sono stati riorganizzati sia al fine di facilitare la rendicontazione periodica sull'andamento delle attività e sull'utilizzo degli strumenti di PEC sia per aderire alla normativa PEC di riferimento (*Decreto 2 novembre 2005 "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata"*).

7 CALL CENTER

InfoCert mette a disposizione un Servizio di Help Desk (Call Center) multicanale (telefono, fax, web ticketing) dedicato all'assistenza delle PA aderenti al Contratto Quadro Consip.

L'accesso al servizio di Help Desk avverrà:

- telefonicamente, mediante accesso al Numero Verde 800-995-003.
- via fax, contattando il Numero 0833-410489.
- via mail scrivendo a pec.consip@infocert.it
- via ticket web sul sito di Assistenza InfoCert, mediante la compilazione del modulo di contatto presente all'indirizzo <https://contatta.infocert.it/ticket/index.php>

Le richieste di assistenza vengono prese in carico dall'Help Desk nel normale orario di lavoro:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00, escluso festivi;
- Sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00, escluso festivi.

Tutte le segnalazioni che perverranno all'Help Desk al di fuori dell'orario sopra indicato, saranno prese in carico il giorno lavorativo successivo a quello di inoltro e smaltite secondo l'ordine di priorità.

Il servizio di Help Desk è strutturato su due livelli logici:

Help Desk di 1° livello il quale:

- riceve e registra le chiamate degli utenti, classifica la richiesta e se possibile fornisce direttamente una soluzione, altrimenti smista la richiesta al secondo livello;
- attiva il processo di reset password se l'utente è impossibilitato al recupero della password in autonomia
- documenta i livelli di servizio dell'intero servizio.

Help Desk di 2° livello il quale:

- Prende in carico e traccia le richieste di informazioni e le segnalazioni di guasti e malfunzionamenti non risolti dal primo livello, assegna una priorità e provvede alla loro risoluzione coinvolgendo, se necessario, le strutture informatiche dell'Amministrazione;
- Esegue le richieste di modifica riguardanti la creazione, chiusura, blocco delle caselle, se non è possibile in autonomia da parte dell'Amministrazione
- Notifica il ripristino delle funzionalità all'help desk di primo livello.
- Documenta i livelli di servizio del solo secondo livello.

8 OFFERTA ECONOMICA

Di seguito sono dettagliati i corrispettivi economici per le caselle e i servizi indicati nel presente Piano Operativo

8.1 CASELLE PEC

TIPO CASELLA PEC	NUMERO CASELLE	IMPORTO UNITARIO MENSILE	DURATA (MESI)	TOTALE €
Standard	-	€ 0,07		
Strutturata	1	€ 0,09	22	1,98 €
Massiva small	-	€ 0,60		
Massiva medium	-	€ 1,00		
Massiva large	-	€ 8,80		
Massiva extra large	-	€ 90,20		

La durata in mesi indicata nella precedente tabella decorrerà dalla data di effettiva attivazione delle caselle da parte dell'Amministrazione Contraente.

8.2 SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO

SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO	GIORNATE RICHIESTE	TARIFFA UNITARIA	TOTALE €
Servizio di configurazione dei servizi PEC	-	€ 220,80	-
Servizio di aggiornamento dei certificati e delle patch	-	€ 236,40	-
Servizio di interfacciamento con i sistemi informativi	6536	€ 289,00	1.888.904,00 €

9 CONDIZIONI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

L'efficacia dell'Ordine di Fornitura, conseguente all'accettazione del presente Piano Operativo, decorrerà dalla data di emissione dell'Ordine di Fornitura, nel quale deve essere allegato il presente Piano Operativo, sino al giorno 8 febbraio 2025.

Al termine delle attività di attivazione e/o migrazione previste dal relativo Piano operativo InfoCert invierà il Rapporto Conclusivo che certifica la realizzazione e conclusione di tutte le operazioni.

A decorrere dalla data del suddetto Rapporto Conclusivo, potrà seguire la formale accettazione, tramite Verbale di conformità, dei servizi da parte dell'Amministrazione contraente entro un termine non superiore a 10 giorni (cfr .combinato disposto degli artt. 7, comma 1 e 2 del Capitolato tecnico).

Nel caso di esito positivo della verifica di conformità, la data del relativo verbale verrà considerata quale "Data di Accettazione dei servizi".

I corrispettivi dovuti dalle Amministrazioni Contraenti al Fornitore decorreranno dalla suddetta "Data di accettazione dei servizi".

La mancata formale accettazione dei servizi da parte dell'amministrazione contraente nelle tempistiche sopra richiamate verrà considerata quale accettazione tacita.

Il modello di remunerazione dei servizi è basato su due modalità rispetto al tipo di servizio acquisito:

- canoni mensili unitari posticipati per singola casella PEC attivata
- a consumo per i servizi di supporto operativo.

I corrispettivi per la prestazione dei servizi matureranno in ragione dei prezzi unitari offerti per le quantità effettivamente erogate di ciascuna tipologia di servizio.

Per quanto riguarda la fatturazione delle caselle si considera la consistenza delle caselle attive al 15 di ogni mese.

I corrispettivi, così maturati, saranno fatturati su **base trimestrale posticipata**, se non diversamente concordato con l'Amministrazione.

I corrispettivi relativi alle giornate professionali per i servizi di supporto operativo saranno fatturati con le seguenti modalità:

- la fatturazione delle giornate professionali per i Servizi di Servizio di interfacciamento con i sistemi informativi in una unica soluzione.

Quanto sopra richiamato è subordinato alla previa approvazione di quanto specificato all'interno del *"Rapporto di Fatturazione GG Supporto Operativo - Convenzione PEC"*, che sarà inviato all'Amministrazione al termine delle attività richieste.

Tutti gli importi si intendono al netto di IVA

Roma, 17.03.2023