



**Ispettorato Territoriale del Lavoro**  
*Processo Pianificazione Controllo e  
Funzionamento  
di RIMINI*

## **DETERMINA N. 92/2023**

**DETERMINA A CONTRARRE O ATTO UNICO EQUIVALENTE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016, DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA- SEDE I.T.L. DI RIMINI  
CIG: Z473B49A07**

### **IL DIRIGENTE DELL’ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RIMINI**

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all’acquisto di prodotti di cancelleria, stante l’esaurimento delle scorte relative, come da comunicazione del Consegretario di sede agli atti d’ufficio;

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTO** il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

**VISTO** il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

**VISTO** il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell’attività negoziale dell’Agenzia;

**VISTO** il D.D. n. 45 del 23 gennaio 2023 con il quale l’incarico di dirigente dell’Ispettorato Territoriale di Rimini è stato conferito alla dott.ssa Raffaella Anna d’ATRI;

**VISTO** l’articolo 36 (contratti sottosoglia), in particolare il comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che prevede le condizioni e le modalità per un affidamento diretto in forma semplificata mediante atto unico equivalente;

**CONSIDERATI** i commi 449 e 450 dell’art. 1 della Legge n. 296/2006, che stabiliscono obblighi e condizioni per le pubbliche amministrazioni quanto all’utilizzo delle Convenzioni Quadro Consip, ovvero delle procedure MEPA - Mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni Disposizioni nel tempo più volte modificate; in ultimo dalla Legge di Bilancio 2019, Legge n. 145/2018 che ha innalzato da 1.000,00 a 5.000,00 euro l’importo oltre il quale diviene obbligatorio il ricorso al MEPA per le forniture di beni e servizi;

**VISTA** la conseguente nota INL-DC Risorse, prot. n. 1239 del 31.1. 2019 “legge 30 dicembre 2018, n. 145. Novità normative”;

**CONSIDERATA** altresì, la nota INL-DC Risorse, prot. n. 1049 del 28.1.2019 “Impegno di spesa. Determinazioni Dirigenziali”;

**VALUTATO**, così come indicato nelle Linee guida dell’ANAC n. 4/2016 (“il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza”), di acquisire in applicazione dei principi di rotazione e di concorrenza n. 4 preventivi di spesa da operatori economici (INFINITY OFFICE S.R.L.; DUBINI S.R.L.; WORLD OFFICE S.R.L.; LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI DI TEDESCO FRANCESCA) per meglio conoscere il mercato e, nel contempo, verificare la congruità dei prezzi offerti;

**PRESO ATTO** che risultano pervenuti n. 2 preventivi (INFINITY OFFICE S.R.L.; DUBINI S.R.L.);

**RILEVATA**, esaminati i suddetti preventivi, la congruità e la maggiore convenienza economica dei prezzi applicati dalla Società DUBINI S.R.L.;

**RITENUTO**, pertanto, più efficace allo stato attuale procedere all’acquisizione del materiale in argomento, avvalendosi del portale e-procurement MEPA, dalla società DUBINI S.R.L, abilitata al bando Beni nella categoria interessata dal presente affidamento, la quale ditta risulta avere nel proprio catalogo i prodotti di cui si necessita, in considerazione dei prezzi vantaggiosi offerti dalla stessa ditta, così come risulta agli atti d’ufficio a seguito di acquisizione preliminare di preventivi;

**PRESO ATTO** che la medesima ditta non risulta aver ricevuto forniture in affidamento negli anni 2021 e 2022;

**VERIFICATA** sussistere sui conti di bilancio U.1.03.01.02.001 “Carta, cancelleria e stampati” la disponibilità sufficiente a finanziare la spesa, in considerazione della assegnazione fondi dell’INL- Direzione Centrale Amministrazione finanziaria e logistica, con nota prot. n. 1409 del 22/02/2023;

**ACQUISITO** agli atti il DURC aziendale,

#### **DETERMINA**

**DI PROCEDERE**, come da comunicazione del Consegnatario dell’Ufficio, all’acquisizione della fornitura in oggetto, avvalendosi del portale e-procurement MEPA, mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, alla ditta DUBINI srl (p.i. 06262520155), per un importo totale di € 658,80 (comprensivo di IVA);

**DI DARE ATTO** che i relativi fondi gravano sul conto n. U.1.03.01.02.001 “Carta e cancelleria”, come da assegnazione fondi, nonché come da registrazione di apposito decreto contabile di impegno di spesa;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi della legge 13/08/2012 n. 136 (tracciabilità dei pagamenti), il codice CIG assegnato al presente atto è il n. **Z473B49A07** e che il pagamento verrà effettuato attraverso idoneo conto dedicato, dichiarato dall’affidatario del servizio, mediante bonifico bancario o postale atto a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l’importo dovuto;

**DI DARE ATTO** che verrà acquisito agli atti dell’Ufficio sia il Patto di integrità, redatto come da nota INL prot. n. 9576 del 08.06.2021, sia le dichiarazioni ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, siglati dal fornitore, pena annullamento della presente procedura;

**DI DARE ATTO** che verrà data applicazione a quanto previsto in materia di oneri di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**DI RENDERE NOTO**, ai sensi e per gli effetti del “Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - informativa sul trattamento dei dati personali”, quanto segue: i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall’INL, con sede in Roma Piazza della Repubblica n. 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della

successiva stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INLGDP04), consultabile dell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/itit/ine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio”.

Dati identificativi Ufficio ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RIMINI:

- **CODICE FISCALE 97900660586;**
- **CODICE IPA OVW9GM.**

Rimini, 24.05.2023

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Raffaella Anna d'Atri;

Responsabile del processo: dr. Vittorio De Santis.

IL DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO  
TERRITORIALE DEL LAVORO  
(Dott.ssa Raffaella Anna d'ATRI)