

Ravenna, 11/05/2023



ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO  
DI RAVENNA- FORLÌ CESENA

Spett.le UF GROUP SNC  
Forlì  
email [info@ufgroup.it](mailto:info@ufgroup.it)

Oggetto: Affidamento della fornitura di carta e cancelleria varia tramite ordine diretto cartaceo all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ravenna Forlì-Cesena

In riferimento alle condizioni economiche indicate nel preventivo richiesto, trasmesso da codesta azienda in data 11/05/2023, in conformità all'art.36, comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016 per i lavori, servizi e forniture, si affida a codesta Ditta, la fornitura di n. 140 risme di carta formato A4 bianca e cancelleria varia

Tale fornitura dovrà essere eseguita con le seguenti modalità:

n.70 risme di carta dovranno essere consegnate entro il termine di una settimana a decorrere dalla ricezione della presente all'Ispettorato Territoriale del Lavoro sede di Ravenna Via Giulio Alberoni;  
n.70 risme di carta dovranno essere consegnate entro il termine di una settimana a decorrere dalla ricezione della presente all'Ispettorato Territoriale del Lavoro sede di Forlì C.so Mazzini 17 "Palazzo Ufficio Statali 3 piano.

La cancelleria andrà tutta consegnata con i medesimi tempi alla sede di Forlì

Ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010 del 13.08.2010 e successive modifiche sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si fa presente che la fattura dovrà contenere il codice CIG (Z263B113ED)

Al fine dell'emissione della fattura elettronica si trasmettono i seguenti dati facendo presente che relativamente alle disposizioni in materia di sessione dei pagamenti quest'Ufficio è **soggetto allo split payment sull'IVA** :

**Codice fiscale : 97900660586**

**Codice IPA: QODGRZ**

Ringraziando per la cortese disponibilità si porgono distinti saluti.

IL CAPO DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE  
Dott. Alessandro Ranieri