



Ispettorato territoriale del lavoro di Cagliari – Oristano

Cagliari

Raecycleing  
Via G. di Vittorio, 175  
Villacidro

[giuseppeluigipilleri@pec.it](mailto:giuseppeluigipilleri@pec.it)

Oggetto: Ordinazione di lavori, forniture e servizi sotto soglia.

CIG N° Z933842BE5

CODICE IPA 2MDQWH

CODICE FISCALE 97900660586

A norma dell'art. 36 del Decreto Legislativo 50/2016, Codesta Ditta è incaricata del servizio di ritiro e smaltimento toner, nastri e cartucce di stampa esauriti presso le sedi di via Pirastu n. 2 Cagliari e via Lussu n. 2 Oristano, per l'importo di € 390,40 (iva compresa) per l'anno 2023 e di € 390,40 (iva compresa) per l'anno 2024, per un totale complessivo lordo di **€ 780,80** come da preventivo del 21/10/2022, da eseguirsi secondo le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente lettera d'ordine.

Il contratto avrà decorrenza dal **1.01.2023** e cesserà il **31.12.2024**.

L'importo verrà pagato dallo scrivente a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, semestrale posticipata, in regime di scissione dei pagamenti.

IL DIRETTORE DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE

(Dr.ssa Irene Rosaria CAMMARATA)

Processo Pianificazione, controllo e funzionamento

Team Contabilità

Responsabile: Michele Portincasa [michele.portincasa@ispettorato.gov.it](mailto:michele.portincasa@ispettorato.gov.it) 070 6059 362

---

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

## SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO TONER, NASTRI E CARTUCCE DI STAMPA

ANNO 2023 - 2024

---

### INDICE

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

**ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

**ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**ART. 4 - ATTREZZATURE E MATERIALI**

**ART. 5 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

**ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

**ART. 7 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

**ART. 8 - FORO COMPETENTE**

**ART. 9 - NORME DI RINVIO**

**ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è l'espletamento del servizio di ritiro e smaltimento toner, nastri e cartucce di stampa nelle sedi di Cagliari (via E. Pirastu n. 2) e Oristano (via E. Lussu n. 2 c/o sede INAIL) dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Cagliari-Oristano. L'Amministrazione committente potrà, nel corso di esecutività del contratto, variare la sede del ritiro, nell'ambito dello stesso comune, dandone preventiva comunicazione alla Ditta appaltatrice, senza che tale evenienza modifichi il contratto e il preventivo di spesa.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle modalità indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

### **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di **due anni (2023-2024)** e dovrà essere effettuato con le cadenze riportate nell'art. 3, in giorni concordati con il Responsabile dell'Ufficio.

### ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta dovrà assicurare la disponibilità di una idonea struttura operativa per far fronte al servizio.

#### Contenitori e calendario dei ritiri

Per l'esecuzione del servizio la Ditta dovrà fornire due contenitori di raccolta nella sede di Cagliari e un contenitore nella sede di Oristano. Effettuerà il ritiro con le cadenze sotto riportate:

SEDE	CONTENITORI	NUMERO RITIRI
Cagliari, via E. Pirastu 2	2	2 ritiri anno (aprile-ottobre)
Oristano, via E. Lussu 2	1	2 ritiri anno (aprile-ottobre)

Al termine di ogni ritiro la Ditta consegnerà al personale dell'Amministrazione il formulario rifiuti.

#### Riconoscimento del personale dipendente

La Ditta, ai sensi dell'art. 26, comma 8 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., deve munire il personale addetto al servizio di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro.

### ART. 4 - ATTREZZATURE E MATERIALI

Per l'espletamento del servizio di che trattasi, sono a totale carico della Ditta tutti gli oneri relativi alla **fornitura e posa in opera** dei contenitori per il conferimento dei consumabili nonché lo **smaltimento** degli stessi, in quanto compresi nel canone.

Sono inoltre a suo carico le eventuali attrezzature necessarie, rispondenti alle norme antinfortunistiche, utensili, apparecchiature, strumentazioni idonee e quant'altro necessario per eseguire le operazioni di ritiro in conformità alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e a perfetta regola d'arte.

### ART. 5 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

La Ditta esegue il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti dell'Amministrazione e di terzi.

#### Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

Ai sensi dell'art. 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nell'esecuzione dell'appalto la Ditta dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del medesimo decreto.

La Ditta è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendo completa responsabilità nei confronti degli stessi. Sono a

carico della Ditta tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previste per la gestione del personale nonché tutte le spese e gli oneri attinenti all'assunzione e formazione del personale in servizio.

In caso di violazione degli obblighi contrattuali l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30, comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

La Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione, prima dell'attivazione del servizio, i nominativi degli operatori addetti all'espletamento del servizio nonché il nominativo di un referente rintracciabile tramite telefono cellulare nonché l'indirizzo e mail per le comunicazioni, le segnalazioni e le contestazioni che, eventualmente, si rendessero necessarie nel periodo di vigenza del contratto.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

La Ditta dovrà presentare all'Amministrazione **la fattura elettronica semestrale posticipata** (maggio-novembre), in regime di scissione dei pagamenti.

L'Amministrazione procederà al pagamento delle spettanze entro il 30° giorno successivo alla presentazione della fattura, a seguito della verifica della regolarità in ordine all'esecuzione del servizio nonché dell'accertamento della regolarità contributiva mediante acquisizione del relativo D.U.R.C..

Le liquidazioni saranno, altresì, eseguite nel rispetto dell'art. 30 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

I pagamenti relativi alle prestazioni del servizio saranno effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla Legge 136/2010 e s.m.i., in base alla quale la Ditta dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 7 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Le anomalie nell'esecuzione del servizio saranno contestate direttamente dal Referente dell'Amministrazione al Referente designato dalla Ditta, il quale dovrà presentarsi nel giorno e luogo che sarà indicato. Della contestazione sarà redatto apposito verbale che sarà sottoscritto dalle parti.

Qualora si verificano, nel corso dell'espletamento del servizio, più di due gravi inadempienze, contestate con le modalità di cui sopra, ovvero in caso di cessione del contratto, subappalto del servizio, inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati all'art. 7 del presente Capitolato, ovvero nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione potrà risolvere il contratto d'appalto durante il periodo di sua efficacia.

## **ART. 8 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere il Foro competente sarà quello di Cagliari.

## **ART. 9 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato ed espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle vigenti norme comunitarie, nazionali e regionali in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

## **ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE**

Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'ITL di Cagliari-Oristano, con sede in Cagliari Via Pirastu 2, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'ITL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/Pagine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio.

## Ricevuta di avvenuta consegna

---

Il giorno 26/10/2022 alle ore 10:59:58 (+0200) il messaggio "[MPO] Ordinazione dei lavori" proveniente da "itl.cagliari-oristano@pec.ispettorato.gov.it"

ed indirizzato a "giuseppeluigipilleri@pec.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 954CF8FA.01FC9D43.13850929.84B90C66.posta-certificata@legalmail.it