



*Ispettorato Territoriale del Lavoro di CAGLIARI-ORISTANO*

**DETERMINA N. 207**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante *“Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”* con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTO** il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

**VISTO** il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

**VISTO** il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell’attività negoziale dell’Agenzia;

**VISTO** il D.D. n. 464 del 30 giugno 2020 con il quale alla Dr.ssa Irene Rosaria CAMMARATA è stato conferito l’incarico di dirigente dell’Ispettorato Territoriale di CAGLIARI – ORISTANO per il periodo dal 01.08.2020 al 31.07.2023;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Bilancio dell’Ispettorato ed il Budget assegnato all’Ispettorato Territoriale del Lavoro di CAGLIARI-ORISTANO per l’esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la determina a contrarre n. 37 PROT 422 del 25/10/2022 avente ad oggetto l’affidamento diretto del servizio di ritiro e recupero toner, nastri e cartucce per stampanti esauriti - Codice Europeo Rifiuto (CER): 08.03.18 – per le sedi di CAGLIARI e ORISTANO anni 2023 - 2024, ai sensi dell’art.36, comma 2 D.LGS. 50/2016;

**VISTA** l'ordinazione del servizio prot. 43664 del 26/10/2022;

**VISTO** il CIG n. Z933842BE5;

**ACQUISITA** agli atti la certificazione attestante la regolarità contributiva (DURC INPS\_36359527 del 09/06/20239) della ditta GIUSEPPE LUIGI PILLERI, CF PLLGPP64E27L924C, con sede in Villacidro;

**VISTA** la fattura elettronica n. FPA 5/23 del 19/05/2023 relativa al ritiro toner sfuso rif. Formulario Rifiuti n° DUD873170 del 16/05/2023 presso le sedi di Cagliari e Oristano di questo ItI;

**DATO ATTO** della regolare esecuzione del servizio;

### **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, il pagamento sul conto:

**U. 1.03.02.13.006 - "Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali"** del bilancio dell'Ispettorato Nazionale del lavoro - esercizio finanziario 2023, della somma di **€ 160,00** in favore della ditta GIUSEPPE LUIGI PILLERI, con sede in Villacidro via G. di Vittorio, 175 – cf PLLGPP64E27L924C - IBAN IT04B0306944043100000004218 - e di **€ 32,50** in favore dell'Agenzia delle Entrate in applicazione dell'art. 17-ter del d.p.r. 633/1972

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Irene Rosaria CAMMARATA