



Ispettorato Territoriale del Lavoro
Processo Pianificazione Controllo e Funzionamento
di RIMINI

DETERMINA N. 114/2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE O ATTO UNICO EQUIVALENTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE A VERDE (CURA, DISINFESTAZIONE GIARDINO E DISOSTRUZIONE POZZETTI PLUVIALI) E DERATTIZZAZIONE GIARDINO E LOCALI DELLA SEDE DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RIMINI PER IL PERIODO 2023 – 2024. CIG: Z023B9D852

IL DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RIMINI

CONSIDERATA l’avvenuta scadenza del contratto per il servizio di manutenzione del verde della sede e che, pertanto, è necessario assicurare la continuazione del servizio al fine di garantire adeguate condizioni igienico-sanitarie all’esterno e all'interno dei locali dell'Ufficio anche per il periodo 2023 - 2024;

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante "Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183" con il quale è stata istituita l'Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell'attività negoziale dell'Agenzia;

VISTO il D.D. n. 45 del 23.01.2023 con il quale l’incarico di dirigente dell’Ispettorato Territoriale di Rimini è stato conferito alla dott.ssa Raffaella Anna d’ATRI;

VISTI gli artt. 32 e 36 (c.d. contratti sottosoglia), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “codice degli appalti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE – 2014/24/UE E 2014/25/UE (c.d. affidamento diretto);

VISTA la nota della Direzione Centrale Risorse Umane prot. 17493 del 30.10.2019 con la quale viene trasmesso il D.D. n. 48 del 24.10.2019 concernente la " Disciplina delle procedure per l'acquisizione dei beni e dei servizi";

VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO che la spesa troverà copertura sul bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e per il successivo esercizio 2024, su voce di conto U.1.03.02.09.008 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili;

VALUTATO, al fine di semplificare e velocizzare la procedura, di concludere un affidamento diretto ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 preceduto dall'acquisizione di preventivi di spesa da operatori economici del settore per conoscere il mercato e verificare la congruità dei prezzi offerti, così come indicato nelle Linee guida dell'ANAC n. 4/2016 ("il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza");

ACQUISITI n. 3 preventivi di spesa agli atti dell'Ufficio da parte di aziende specializzate;

PRESO ATTO dei preventivi pervenuti e ritenuta congrua ed economica l'offerta presentata dalla ditta **CONSORZIO PRIME SOLUTION SOC. COOP. CONS.**, che si impegna a realizzare il servizio per il tramite della propria azienda consorziata **PRIME CLEANING SOC. COOP. (P.I. 02282540406)**;

PREDISPOSTA apposita nota con le condizioni contrattuali minime di svolgimento del servizio, nella quale vengono individuate formalmente le caratteristiche del servizio stesso;

ACQUISITO agli atti il DURC aziendale,

DETERMINA

DI PROCEDERE all'affidamento diretto del servizio di manutenzione aree a verde (cura, disinfestazione giardino e disostruzione pozzetti pluviali) e derattizzazione giardino e locali della sede dell'Ispettorato territoriale del lavoro di Rimini, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, alla ditta **CONSORZIO PRIME SOLUTION SOC. COOP. CONS.**, che si impegna a realizzare il servizio stesso per il tramite della propria azienda consorziata **PRIME CLEANING SOC. COOP. (P.I. 02282540406)**, per un importo pari ad € 903,32 per l'annualità 2023, € 1806,68 per l'annualità 2024 (IVA esclusa), ricorrendo alle procedure di acquisizione e di stipula previste sul portale Me.Pa. (trattativa diretta);

DI APPROVARE le condizioni contrattuali minime di svolgimento del servizio, quale parte integrante del presente atto (all. a);

RITENUTO DI APPROVARE l'allegato DUVRI (all. b) e di valutare i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale pari a € 50,00 (oltre IVA). Tale stima non prende in considerazione i costi propri che l'impresa deve sostenere per garantire la sicurezza nel luogo di lavoro al proprio personale (quali ad es. D.P.I., formazione, sorveglianza sanitaria ...). Per la presenza di propri rischi, la ditta ha l'obbligo di redigere un proprio DVR e di provvedere all'attuazione delle misure per eliminare o ridurre i rischi relativi alla propria attività;

DI DARE ATTO che la spesa graverà sull'apposito conto di gestione U.1.03.02.09.008 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili, come da accreditamento dei fondi effettuato dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro, nonché come da registrazione di apposito decreto contabile di impegno pluriennale di spesa;

DI DARE ATTO che, ai sensi della legge 13/08/2012 n. 136 (tracciabilità dei pagamenti), il codice CIG assegnato al presente atto è il n. Z023B9D852 e che il pagamento verrà effettuato attraverso idoneo conto dedicato,

dichiarato dall'affidatario del servizio, mediante bonifico bancario o postale atto a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'importo dovuto, previa acquisizione di regolare fattura;

DI DARE ATTO che verrà acquisito agli atti dell'Ufficio sia il Patto di integrità, redatto come da nota INL prot. n. 9576 del 08.06.2021, sia le dichiarazioni ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, siglati dal fornitore, pena annullamento della presente procedura;

DI DARE ATTO che verrà data applicazione a quanto previsto in materia di oneri di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DI RENDERE NOTO, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - informativa sul trattamento dei dati personali", quanto segue: i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede in Roma Piazza della Repubblica n. 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INLGDPR04), consultabile dell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/itit/ine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio".

Dati identificativi Ufficio ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RIMINI:

- **CODICE FISCALE 97900660586;**
- **CODICE IPA OVW9GM.**

Rimini, 23.06.2023

Responsabile unico del procedimento ai sensi del Codice degli Appalti: dott.ssa Raffaella Anna d'Atri;

Responsabile del Processo: dr. Vittorio De Santis.

IL DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO
TERRITORIALE DEL LAVORO
(Dott.ssa Raffaella Anna d'ATRI)



