



**Ispettorato Territoriale del Lavoro**  
Processo Pianificazione Controllo e  
Funzionamento  
di RIMINI

**DETERMINA N. 112/2023**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE O ATTO UNICO EQUIVALENTE PER L’AFFIDAMENTO, EFFETTUATO AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINA MULTIFUNZIONE KYOCERA (serie n° V977711061) – SEDE I.T.L. DI RIMINI**  
**C.I.G.: ZA33B9D798**

IL DIRIGENTE DELL’ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RIMINI

CONSIDERATA la scadenza del contratto di noleggio della macchina informatica “multifunzione” KYOCERA (serie n° V977711061), a suo tempo siglato come da Determina n. 103 del 2022;

VERIFICATA l’effettiva attuale esigenza di ulteriore rinnovo, preso atto delle condizioni vantaggiose offerte dalla ditta, anche in considerazione che la macchina risulta già presente in sede;

TENUTO CONTO di quanto evidenziato in argomento e in diverse occasioni dallo stesso INL, circa l’attuale necessità di ricorrere in via ordinaria, ovvero prioritaria, all’utilizzo di apparecchiature “multifunzione” a noleggio;

VALUTATO al contempo la sopra citata proposta della ditta KYOCERA Document solutions Italia spa (appaltatore uscente), la quale ha trasmesso, per la macchina già in uso, un’offerta annuale a canone trimestrale (pari ad € 112,00 senza IVA) risultata maggiormente conveniente economicamente, come richiesto dall’ANAC nel proprio parere n. 137/2015, rispetto alla Convenzione Consip attualmente in vigore;

RITENUTO legittima, nel caso di specie, la deroga all’obbligo generalizzato di ricorso alle convenzioni Consip di cui all’art. 1, comma 449 L. 296/2006 ai sensi della normativa vigente ex art. 1, comma 1 D. L. 95/2012, legge n. 135/2012 (vedasi anche TAR Emilia Romagna - Parma, sez. I, 30 maggio 2017, n. 189, Consiglio di Stato, sez. III, 11.10.2021 n. 6817, Consiglio di Stato, Sez. V, 28 marzo 2018, n. 1937);

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell'attività negoziale dell'Agenzia;

VISTO l'articolo 36 (contratti sottosoglia), in particolare il comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che prevede le condizioni e le modalità per un affidamento diretto in forma semplificata mediante atto unico equivalente;

VISTO il D.D. n. 45 del 23.01.2023 con il quale l'incarico di dirigente dell'Ispettorato Territoriale di Rimini è stato conferito alla dott.ssa Raffaella Anna d'ATRI,

ACQUISITO agli atti il DURC aziendale,

#### DETERMINA

DI PROCEDERE all'affidamento diretto alla ditta KYOCERA Document solutions Italia spa del servizio di noleggio, per mesi 12 a far data dal perfezionamento della procedura (che avverrà mediante scambio di mail di accettazione definitiva), della strumentazione informatica macchina multifunzione serie n.° V977711061, con un canone trimestrale pari ad € 112,00 oltre IVA;

DI DARE ATTO che i relativi fondi gravano sul conto n. U.1.03.02.07.008 "Noleggio di impianti e macchinari", come da assegnazione fondi, nonché come da registrazione di apposito decreto contabile di impegno di spesa pluriennale per un importo pari a € 546,56;

DI DARE ATTO che, ai sensi della legge 13/08/2012 n. 136 (tracciabilità dei pagamenti), il codice CIG assegnato alla presente procedura è il n. **ZA33B9D798**, e che il pagamento verrà effettuato attraverso idoneo conto dedicato, dichiarato dall'affidatario del servizio, mediante bonifico bancario o postale atto a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'importo dovuto;

DI DARE ATTO che verrà acquisito agli atti dell'Ufficio il Patto di integrità, redatto come da nota INL prot. n. 9576 del 08.06.2021, pena l'annullamento della presente procedura di spesa;

DI DARE ATTO che verrà data applicazione a quanto previsto in materia di oneri di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DI RENDERE NOTO, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - informativa sul trattamento dei dati personali", quanto segue: i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede in Roma Piazza della Repubblica n. 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INLGDPR04), consultabile dell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/itit/ine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio".

Dati identificativi Ufficio ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RIMINI:

- CODICE FISCALE 97900660586;
- CODICE IPA OVW9GM.

Rimini, 22.06.2023

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Raffaella Anna d'Atri

Responsabile del processo: dr. Vittorio De Santis

IL DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO  
TERRITORIALE DEL LAVORO  
(Dott.ssa Raffaella Anna d'ATRI)